



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it
C.Min. MCIC80300A

PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it
tel. e fax 0733/905125

<http://www.iccaldarola.it>
C.F. 83004430431

Prot. n. 2846 del 6/11/2013

CIRC. N. 18

- Ai genitori (o chi ne fa le veci) degli alunni della Scuola primaria
- Ai docenti della Scuola primaria

Oggetto: Puntualità, assenze, giustificazioni

Gentili genitori,

per un buon andamento dell'anno scolastico abbiamo bisogno della vostra collaborazione sui punti seguenti.

Rispetto degli orari di ingresso e di uscita dalla scuola

Come previsto dal Regolamento di istituto (art. 22) *“Gli alunni entrano a scuola nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni.”* Possono entrare in anticipo gli alunni che arrivano con lo scuolabus e quelli che sono autorizzati dal dirigente scolastico, tutti gli altri dovranno attendere all'esterno della scuola il suono della prima campanella.

Vi preghiamo di **evitare l'arrivo in ritardo**, che interrompe e disturba lo svolgimento delle lezioni.

Il bambino va accompagnato fino alla porta di ingresso. Durante le ore di lezione **nessuna persona non autorizzata** dalla Dirigenza può entrare dentro la scuola.

Anche per quanto riguarda l'**uscita**, vi preghiamo di essere puntuali. In caso di ritardo dovuto a qualche imprevisto, avvisate con una telefonata. Se entro mezz'ora dalla fine delle lezioni nessun adulto autorizzato viene a prendere il bambino, l'amministrazione dovrà avvisare le autorità competenti.

Tranne in caso di assoluta necessità, dopo l'uscita dalla scuola **non è consentito agli alunni e ai genitori rientrare** nell'edificio scolastico per recuperare oggetti personali o materiale didattico dimenticato.

Assenze e giustificazioni

Tutte le assenze debbono essere giustificate **compilando l'apposito modulo da consegnare all'insegnante**.

In caso di assenze per malattia superiori ai 5 giorni consecutivi, è necessario allegare al modulo anche il **certificato medico**.

I ritardi e le uscite anticipate debbono essere giustificate come segue:

- se si tratta di ritardi o uscite abituali per un lungo periodo (ad esempio per effettuare terapie o per problematiche particolari), chiedere un'autorizzazione unica (valida per tutto il periodo) al dirigente scolastico;
- negli altri casi: al momento di ingresso/uscita al di fuori del normale orario, **compilare l'apposito modulo e consegnarlo al collaboratore scolastico** presente.

Dove sono i moduli per le giustificazioni? Li trovate allegati alla presente, sono reperibili nel sito www.iccaldarola.it alla pagina *Modulistica genitori-alunni*, ma al bisogno potete anche richiederli ai collaboratori scolastici.

Grazie per l'attenzione!



La Dirigente
(Dott.ssa Fabiola Scagnetti)

Fabiola Scagnetti

✂ -----

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo CALDAROLA

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a
_____ frequentante la scuola primaria - plesso
_____ classe _____

DICHIARA

di aver preso visione della nota prot. n. 2846 del 6/11/2013.

Data: _____

Firma: _____