



ISTITUTO COMPrensIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

<http://www.iccaldarola.gov.it>

C.Min. MCIC80300A

tel. e fax 0733/905125 - 905644

C.F. 83004430431

Prot. n. 2563 C/14 C/23
Circ. n. 22

Caldarola, 17 Ottobre 2014

**Ai Referenti Progetti POF
Ai Sigg. Coordinatori
Loro Sedi**

OGGETTO: indicazioni per la presentazione dei progetti POF a.s. 2014/2015

Facendo seguito a quanto concordato nella riunione avvenuta in data odierna con i referenti dei progetti, si forniscono indicazioni per la predisposizione di ogni progetto da presentare per l'inserimento nel POF del corrente a.s. 2014/2015.

Il termine per la presentazione di tali progetti è fissato al **23 ottobre 2014**.

Per il corrente anno scolastico sono state definite le seguenti macro-aree:

1. **Attività di supporto alla didattica** (inclusivo del Progetto ex P2 – Assistenza Linguistica)
Referente **Ins. Gratani Maria Antonietta**;
2. **Ambiente Salute e Territorio** referente **Ins. Rossi Alessandra**;
3. **Potenziamento attività motorie** referente **Ins. Rossi Alessandra**;
4. **Laboratorio Teatrale e Potenziamento Musicale** Referente **Ins. Spurio Alessandra**.

Ogni progetto andrà opportunamente documentato. In particolare si dovrà:

- mantenere traccia delle informazioni raccolte durante il percorso progettuale;
- schematizzare il piano del progetto in formato digitale;
- pianificare le attività e le risorse in modo coerente ed efficace;
- scambiare informazioni sul progetto con tutti gli attori coinvolti.

La scheda di sintesi progettuale, allegata al presente documento in formato digitale, è il modello obbligatorio sul quale i docenti dovranno esplicitare e presentare i vari progetti.

La scheda va compilata secondo le indicazioni che seguono:

- Denominazione del progetto (titolo): utilizzare una espressione sintetica;
- Indicazione del Referente: uno dei tre sopraindicati. Al Referente del progetto, che deve monitorare il raggiungimento degli obiettivi prefissati, viene formalmente affidato un budget (monte ore) con il quale si garantisce la qualità progettuale;
- Obiettivi, modalità di valutazione e documentazione dei progetti: occorre che siano ben precisati gli obiettivi che ci si propone, i sistemi di documentazione per il monitoraggio in itinere e la valutazione finale del progetto;
- Calendarizzazione: il progetto deve contenere i termini temporali entro i quali il progetto stesso deve iniziare, attuarsi e terminare;
- Risorse umane: nella apposita sezione indicare i profili di riferimento ed i nominativi dei docenti, dei possibili collaboratori esterni che si prevede di utilizzare con l'indicazione delle Associazioni, degli Enti Locali e delle eventuali Ragioni Sociali.
Tali informazioni si rendono necessarie al fine di provvedere alla retribuzione del personale che ha partecipato, a qualsiasi titolo, al progetto;
- Nella sezione "Beni e servizi" si dovranno riportare **le risorse logistiche ed organizzative** che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto (es. utilizzo di materiali di consumo, attrezzature, spazi, altri oneri, ecc.).



ISTITUTO COMPrensIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

<http://www.iccaldarola.gov.it>

C.Min. MCIC80300A

tel. e fax 0733/905125 - 905644

C.F. 83004430431

Modalità e tempi per la presentazione dei progetti

Il modello allegato alla presente sarà utilizzato sia per la presentazione dei progetti “parziali” da parte dei singoli plessi, sia per la compilazione della scheda riepilogativa di ogni area di progetto da parte dal rispettivo Referente.

I coordinatori di plesso trasmetteranno le schede compilate **in formato digitale** inviandole in allegato a mezzo e-mail ai docenti Referenti: antonietta.gratani@alice.it; alerossi63@tiscali.it; alex.spurio@libero.it.

Per motivi organizzativi non è possibile accogliere schede in formato cartaceo.

I Referenti provvederanno poi a riportare nell'apposita scheda riepilogativa (una scheda per ogni progetto delle quattro macro aree suindicate), la descrizione del piano delle attività progettuali.

Le suddette schede di sintesi, compilate dai Referenti in modalità digitale, dovranno essere inviate come file allegato tramite e-mail all'indirizzo mcic80300a@istruzione.it **improrogabilmente** entro **il 23 p.v.** al fine di consentire in tempo utile la predisposizione della documentazione oggetto di deliberazione da parte dei competenti OO.CC. nelle prossime convocazioni del corrente mese di Ottobre 2014.

Ogni Referente di progetto avrà cura di tenere i rapporti con i docenti indicati delle varie “azioni” progettuali e di predisporre la relativa documentazione coerente con quanto richiesto dalla scheda di sintesi finale.

Per eventuali e/o ulteriori richieste di chiarimenti sulle modalità, elaborati ecc. relativi ai progetti, il personale potrà riferirsi all'Ufficio di Segreteria.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente

Dott.ssa Fabiola Scagnetti

firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993