

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA – A.S. 2013/14

Al Dirigente Scolastico dell'I. C.
"Simone de Magistris" Caldarola

__I__ sottoscritt__ _____ in qualità di _____
(cognome e nome)

padre madre tutore

CHIEDE

l'iscrizione del__ bambin__ _____
(cognome e nome)

alla scuola dell'infanzia plesso:

BELFORTE CALDAROLA CAMPOROTONDO CESSAPALOMBO

chiede di avvalersi, sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali

oppure

orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2011**), subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2013

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **dichiara** che:

- __I__ bambin__ _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat__ a _____ (____) il __/__/____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (____)

via/piazza _____ n. _____

telefoni _____

Eventuale domicilio _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

	cognome e nome	luogo e data di nascita	grado di parentela
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie: SI NO

Data _____ Firma di autocertificazione _____

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda)

Preso visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____ Firma _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI
O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Firma (*): _____

(*) **Genitore o chi esercita la potestà** per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni) **Nel caso di genitori separati/divorziati** è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

**MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce

A ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

B USCITA DALLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Firma (*): _____

(*) **Genitore o chi esercita la potestà** per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni). **Nel caso di genitori separati/divorziati** è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data _____

ALLEGATI:

1. **copia fotostatica del codice fiscale**
2. **certificato delle vaccinazioni** (o copia fotostatica del libretto delle vaccinazioni del bambino, per gli alunni stranieri va allegato il certificato rilasciato dall'ASUR n. 9 di Tolentino)
3. copia fotostatica del permesso di soggiorno o certificato di residenza (per gli alunni stranieri)
4. **altro** _____

Il genitore richiedente l'iscrizione:

Dichiaro di avere ricevuto l' informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti;

Presta consenso che tali dati potranno essere comunicati ai soggetti sopra elencati nelle modalità sopra esplicitate.

Firma (*): _____

(*) **Genitore o chi esercita la potestà** per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni) **Nel caso di genitori separati/divorziati** è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data _____

**Informativa all'Interessato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

Questo Istituto Scolastico farà oggetto di trattamento, secondo la definizione di esso data nell'art. 4 comma 1 dal D.Lgs 196/2003, i dati personali acquisiti con la domanda o dichiarazione presentata dall'Interessato che sottoscrive il presente modulo. Il conferimento dei dati è strettamente necessario per il procedimento amministrativo richiesto, che altrimenti non potrebbe aver luogo. Il trattamento riguarderà unicamente le finalità richieste e quelle ad essa strettamente correlate, tutte rientranti tra quelle istituzionali della scuola e per le quali vengono raccolti solo i dati strettamente necessari. Essi saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo le modalità e le cautele previste dal predetto D.Lgs, e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferibili alle predette finalità.

Dei suoi dati verrà a conoscenza il più ristretto numero possibile di dipendenti. I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati o che potranno venire a conoscenza sono nell'ambito della scuola:

il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento, gli Incaricati del trattamento (che di fatto corrispondono alla Segreteria), tutti vincolati all'assoluta riservatezza nel caso che l'Interessato sia un alunno, i docenti strettamente interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali),

i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali (Consigli di classe, Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva) limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati soltanto nei casi sotto elencati:

- 1) Elenchi anagrafici (contenenti dati comuni) ad enti pubblici e a privati in occasione di visite guidate, viaggi e simili
 - 2) Per chi è trasferito ad altra scuola pubblica, a quest'ultima viene trasmesso un foglio notizie e la parte rilevante del Fascicolo Personale (documenti anagrafici, documenti scolastici, certificato di vaccinazione, mentre eventuali certificati medici soltanto su consenso dell'interessato. Supporto: documenti cartacei.
 - 3) A Inail e Questura per denuncia infortuni. Supporto: documenti cartacei. Anche a Società assicuratrice privata. Supporto: documenti cartacei **o messaggi di posta elettronica** o fax.
 - 4) Statistiche (dati anonimi) a enti locali e ad altre istanze organizzative dell'organizzazione dell'istruzione pubblica. Supporto: documenti cartacei **o messaggi di posta elettronica** o fax.
 - 5) Corrispondenza con enti pubblici di supporto alla didattica, alla ricerca didattica, ai sistemi di valutazione, ecc. Non richiedono dati sensibili e spesso nemmeno dati comuni. Supporto: documenti cartacei **o messaggi di posta elettronica** o fax.
 - 6) Corrispondenza con organismi pubblici italiani e dell'U.E. e altre scuole straniere per la gestione di progetti speciali. Non richiedono dati sensibili e spesso nemmeno dati comuni. Supporto: documenti cartacei **o messaggi di posta elettronica** o fax.
 - 7) Comunicazione ad altre scuole o da altre scuole di assunzione in servizio, di assenze, di particolari concessioni e di altri atti nel caso di docenti utilizzati a scavalco da più scuole; di orario scolastico, di impegni per riunioni, ecc., di partecipazione ad esami ed altre attività. Supporto: documenti cartacei **o messaggi di posta elettronica** o fax.
 - 8) Comunicazione ad altra scuola di dati per graduatorie. Supporto: documenti cartacei **o messaggi di posta elettronica** o fax.
 - 9) Elenchi anagrafici contenenti dati comuni, ad altre istanze organizzative dell'organizzazione dell'istruzione pubblica per graduatorie o simili, ad enti pubblici e a privati in occasione di visite guidate, viaggi e simili. Supporto: documenti cartacei **o messaggi di posta elettronica** o fax.
 - 10) Documentazione da trasmettere al CAF per il mod. 730, contenente notizie sul reddito annuo e sul patrimonio (dati particolari) e sul conferimento dell'8 per mille a chiese od organizzazioni religiose (dato sensibile): ricevuta in busta chiusa per la trasmissione al CAF. Supporto: documenti cartacei in busta chiusa.
 - 11) Trasmissione al Tesoro per via cartacea dei compensi accessori a fine del conguaglio fiscale. Supporto: documenti cartacei
 - 12) Trasmissione a Miur dei dati di adesione a scioperi (in forma statistica anonima): Supporto: documenti cartacei **o messaggi di posta elettronica** o fax.
 - 13) Trasmissione al Tesoro delle ritenute sindacali da operare. Supporto: documenti cartacei.
 - 14) Statistiche (dati anonimi) ad altre istanze organizzative dell'organizzazione dell'istruzione pubblica. Supporto: documenti cartacei **o messaggi di posta elettronica** o fax.
 - 15) Ad enti pubblici (Ministero del Tesoro, Miur, CSA, Uffici scolastici Regionali, INPDAP, INPS, INAIL, Ministero Finanze, Ragioneria dello Stato) per comunicazione di dati per graduatorie, assunzione e contratto di lavoro, gestione stipendi, andamento in quiescenza e TFR, attività previdenziale, adempimenti fiscali (ivi compreso anagrafica delle retribuzioni). Supporto: documenti cartacei **o messaggi di posta elettronica** o fax o utilizzo di comunicazioni con **emulatore di terminale** sulla base di programmi gestiti da tali enti e con base dati gestita da tali enti. Le comunicazioni avvengono sulla base di leggi o regolamenti nazionali. La comunicazione di dati sensibili avviene anche in base alle autorizzazioni generali del Garante.
 - 16) A Inail e Questura per denuncia infortuni. Supporto: documenti cartacei. Eventualmente anche a Società assicuratrice privata, previo consenso se trattasi di dati sensibili. Supporto: documenti cartacei **o messaggi di posta elettronica** o fax.
 - 17) Messa a disposizione per consultazione o diffusione mediante albo delle graduatorie e di una serie di atti, quali partecipazione di docenti a commissioni, ripartizione del fondo incentivante, ecc. Supporto: documenti cartacei
 - 18) Corrispondenza con gli interessati. Supporto: documenti cartacei **o messaggi di posta elettronica** o fax.
 - 19) Trasmissione cartacea o telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati personali, retributivi e fiscali di collaboratori esterni relativamente alle prestazioni economiche per anagrafe delle prestazioni. Supporto: documenti cartacei **o messaggi di posta elettronica** o fax o utilizzo di comunicazioni con **emulatore di terminale** sulla base di programmi gestiti da tale ente e con base dati gestita da tali enti. Le comunicazioni avvengono sulla base di leggi o regolamenti nazionali o anche in base alle autorizzazioni generali del Garante.
 - 20) Comunicazione e ricezione di dati anonimi e neutri al Miur e altri enti pubblici. Supporto: documenti cartacei **o messaggi di posta elettronica** o fax o utilizzo di comunicazioni con **emulatore di terminale** sulla base di programmi gestiti da tali enti e con base dati gestita da tali enti. Le comunicazioni avvengono sulla base di leggi o regolamenti nazionali.
 - 21) Riprese televisive e foto finalizzate esclusivamente a scopi didattici.
- Nel caso di alunni e dipendenti potranno essere comunicati, insieme ai necessari documenti originali, ad altra scuola al fine di consentire il trasferimento, nelle modalità previste dalle norme sull'Istruzione. Pubblica.

Titolare del trattamento dei dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dalla Dirigente Dott.ssa FABIOLA SCAGNETTI. Responsabile del trattamento : D.S.G.A. Dott. ROBERTO BROCCOLO per i trattamenti relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, affari generali e protocollo. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria stessa.

L'interessato a cui i dati personali si riferiscono gode di una serie di diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003:

"1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."