



**ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris***

viale Umberto I – 62020 Caldarola

e-mail: [mcic80300a@istruzione.it](mailto:mcic80300a@istruzione.it) - PEC: [mcic80300a@pec.istruzione.it](mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it)

<http://www.iccaldarola.gov.it> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431

sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644



# PROGRAMMA ANNUALE

## *Relazione Illustrativa*

### Esercizio Finanziario 2017

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Fabiola Scagnetti

Direttore S.G.A.

Dott. Roberto Broccolo

## Fonti normative

Il D.I. n.44 dell'1/02/2001 (artt. 2, 3, 4, 5 e 8), concernente la regolamentazione della gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, le C.M. n.73 del 10/12/2001, la n.118 del 30/10/2002 e la C.M. 88 del 26/11/03 riguardanti le indicazioni operative, sono la normativa di riferimento per la predisposizione del Programma Annuale insieme alle direttive seguenti:

ART. 21 Legge 59/97 (Autonomia Scolastica)

Articolo 1 c. 601 – Finanziaria 2007 (Nuove modalità di assegnazione ed erogazione finanziamenti alle istituzioni scolastiche dal 01.01.2007)

D.M. n.21 del 1° Marzo 2007 (Determinazione criteri e parametri per l'assegnazione dei finanziamenti alle Istituzioni Scolastiche)

CCNL 29.11.2007 per quanto attiene i finanziamenti e le spese con fondi contrattuali ( vedi artt. 30 “ ore eccedenti “ , 33 “ funzioni strumentali “ , 47 “ incarichi specifici “ , 87 “ attività complementari di educazione fisica “ e 88 “ FIS “ )

ART 2 C. 197 Legge 23/12/09 n. 291 ed Art. 4 C. 4Bis e seg. DL 78/2010 convertito con modificazioni in L 122/2010 (Cedolino Unico)

ART 8 C. 14 DL 78/2010 convertito con modificazioni in L 122/2010 ( Utilizzo economie derivanti dall'applicazione dell'art. 64 DL 112/08 convertito in Legge 133/08)

Sequenza contrattuale 08.04.2008 ( art.1 c.2 ) come integrato dal CCNL 23.01.2009

(Nuovi criteri di ripartizione delle risorse per il finanziamento del Fondo dell'Istituzione Scolastica)

Sequenza contrattuale del 25.07.2008 ( personale ATA )

Accordo Nazionale del 20.10.2008 ( prima posizione economica )

Accordo Nazionale del 12.03.2009 ( seconda posizione economica )

Accordo Nazionale MIUR/OO.SS. del 31/05/2011

(articolo 2- parametri determinazione Funzioni Strumentali)

(articolo 3 – parametri determinazione Incarichi Specifici)

(articolo 4 – criteri assegnazione per attività complementari di Educazione Fisica )



Legge 107 del 13 luglio 2015 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti

Nota Ministeriale del 29/09/2016 recanti istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'E.F. 2017.

## A - Premesse Generali

Nel formulare il Programma Annuale si è tenuto conto della programmazione didattica, degli esiti del RAV, del piano triennale dell'offerta formativa (revisione del 25/10/2016), del contratto d'istituto e della concreta possibilità di realizzare quel complesso di entrate che permettono l'assunzione di impegni di spesa.

L'Istituto Comprensivo “Simone De Magistris” di Caldarola intende, per l'anno scolastico 2016/2017, portare avanti ipotesi di lavoro in continuità con gli anni scolastici precedenti, integrandole con attività innovative, previste dalla Legge 107/2015, e tenendo conto di tutte le disposizioni ministeriali che pongono la scuola nel nuovo scenario in cui va rafforzata la centralità della persona, in una relazione costante con i bisogni fondamentali e i desideri dei bambini e degli adolescenti. Una scuola che, in quanto comunità educante, sia capace di generare una diffusa capacità relazionale e di promuovere la condivisione dei valori che formano alla pratica di una nuova cittadinanza. Una scuola capace di valutare correttamente gli apprendimenti secondo le disposizioni del DPR 122/2009, ma anche di sperimentare i modelli di certificazione delle competenze proposti a livello ministeriale (C.M. n 3, prot. n. 1235 del 13 febbraio 2015 e allegati).

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i></b></p> <p align="center">viale Umberto I – 62020 Caldarola</p> <p align="center">e-mail: <a href="mailto:mcic80300a@istruzione.it">mcic80300a@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it">mcic80300a@pec.istruzione.it</a></p> <p align="center"><a href="http://www.iccaldarola.gov.it">http://www.iccaldarola.gov.it</a> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431</p> <p align="center">sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	---	---

Tutte le attività educative e didattiche saranno realizzabili con un razionale utilizzo delle risorse umane e finanziarie a disposizione. L'anno in corso è caratterizzato dai recenti eventi sismici, che hanno sconvolto l'assetto logistico abituale dell'Istituto e che impongono un nuovo ordine di priorità rispetto agli impegni della scuola, comunque finalizzati alla personalizzazione dell'insegnamento e al successo formativo di ogni alunno.

La Dirigente Scolastica dott.ssa Fabiola Scagnetti, affiancata dal personale Docente ed ATA, intende valorizzare l'identità territoriale dell'Istituto. Si fa ricorso, in tale contesto, alla sensibilità e alla collaborazione delle cinque Amministrazioni Comunali dei Comuni di Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondo di Fiastone, Cessapalombo e Serrapetrona per poter garantire alle famiglie un servizio scolastico di qualità, integrato nel Territorio, con l'impiego di tutte le risorse interne ed esterne alla scuola, grazie anche al contributo di svariate attività produttive presenti nel contesto socio-economico locale e nazionale. A tal fine è ormai consuetudine l'elaborazione di un Progetto formativo condiviso dalla scuola e dagli enti locali, un vero e proprio PTOF Territoriale.

Nella stessa prospettiva, vengono curati dallo staff di Dirigenza rapporti di conoscenza reciproca e collaborazione con le aziende produttive locali che, riconoscendo il ruolo fondamentale della scuola nella formazione culturale e professionale dei giovani, mettono a disposizione risorse per l'attuazione di progetti, per lo sviluppo di competenze, per l'innovazione tecnologica e didattica delle scuole dell'Istituto.

L'Istituto Comprensivo di Caldarola, nell'ambito della realizzazione del proprio P.O.F. Triennale, individua iniziative, attività e progetti grazie al confronto con i Rappresentanti del Territorio. Il Collegio dei Docenti seleziona le ipotesi più coerenti con le Indicazioni Nazionali per il Curricolo e con le richieste dei Genitori, tenendo conto delle risorse economiche, umane e strumentali a disposizione, che vengono indirizzate all'innalzamento del livello di apprendimento e di costruzione delle competenze degli alunni, nella prospettiva di un progressivo miglioramento della qualità della scuola, perseguita anche con l'allestimento di laboratori didattici e con l'utilizzo di formatori ed esperti esterni che contribuiscono alla formazione in servizio dei Docenti dell'Istituto.

Proprio per favorire una più efficace comunicazione esterna, il sito web dell'Istituto ([www.iccaldarola.gov.it](http://www.iccaldarola.gov.it)) viene aggiornato e implementato con aree informative dedicate alla comunicazione istituzionale, alla didattica, alle scelte progettuali, alla fruizione di servizi da parte delle famiglie come le iscrizioni on-line e il registro elettronico, nel rispetto delle *Linee-guida per i siti web delle Pubbliche amministrazioni* (art. 4 della DMPA 26/11/2009), nonché della normativa sulla Trasparenza delle PP.AA. (D.Lgs. 33/2013).

Il Piano dell'Offerta Formativa è riferito ai seguenti criteri fondamentali approvati con delibera n 95 del Consiglio di Istituto del 28/09/2015:

#### 1. UGUAGLIANZA

Impegno nella costruzione di percorsi che garantiscano le pari opportunità educative, in rapporto ai bisogni ed alle potenzialità di ogni alunno.

#### 2. IMPARZIALITÀ E REGOLARITÀ

Impegno nel garantire la regolarità e la continuità del servizio nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla Legge e dai Contratti Collettivi di Lavoro, attraverso anche un uso razionale e flessibile del personale.

#### 3. ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE

Impegno nel promuovere concreti atteggiamenti di accoglienza nei confronti di tutti gli alunni e delle loro famiglie. Valorizzazione delle diversità e delle altrui culture. Costruzione di specifici percorsi di accoglienza.

#### 4. AUTONOMIA

Impegno nel progettare e nel realizzare interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona umana, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti.

## 6. PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA, TRASPARENZA

Perseguimento pieno di standard di qualità nelle prestazioni dei vari servizi.

Organizzazione di un'informazione completa e trasparente, semplificazione delle procedure, organizzazione dell'orario di servizio di tutte le componenti basata su criteri di efficienza, di efficacia e di flessibilità.

## 7. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Il Piano triennale di formazione presente nel PTOF è stato elaborato nel rispetto delle seguenti fonti normative:

- Legge 107/2015 (commi 121-125),
- nota MIUR prot. n. 2915 del 15 settembre 2016,
- “Piano Nazionale per la formazione degli insegnanti” presentato il 3 ottobre 2016 dell’On. Ministro,
- nota USR Marche n. 17457 del 17 ottobre 2016 Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale docente. Indicazioni organizzative. Costituzione reti d’ambito.

Il Piano tiene conto:

- delle priorità emerse dal RAV di Istituto;
- del Piano di Miglioramento elaborato dal Collegio dei Docenti;
- delle esigenze formative espresse dal personale e raccolte tramite le articolazioni del Collegio dei Docenti (Commissioni e Staff).

Dopo aver valutato le competenze già possedute dagli insegnanti, sono stati articolate le Unità formative relative alle seguenti tematiche:

I suddetti indirizzi sono stati proposti al Collegio dei Docenti per progettare un’offerta formativa curricolare finalizzata al successo scolastico degli alunni e orientata alla realizzazione delle seguenti azioni:

- offrire agli Utenti servizi diversificati (proposte formative in orario scolastico promosse, progettate ed organizzate dall'Istituto e realizzate anche con la collaborazione dei Rappresentanti degli Enti e delle Agenzie educative del territorio);
- effettuare attività aderenti al curricolo in verticale elaborato dal Collegio dei Docenti in vista dei traguardi di competenza degli alunni previsti nelle Indicazioni Nazionali per il Curricolo;
- promuovere le competenze digitali negli alunni e negli insegnanti;
- diffondere un utilizzo consapevole e motivato delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione;
- potenziare l'apprendimento e l'uso della lingua inglese anche al fine di acquisire adeguati strumenti linguistici e culturali per l'esercizio di una nuova cittadinanza e della cittadinanza europea;
- attuare iniziative di informazione e comunicazione rivolte all'esterno, relative alle diverse utenze del servizio scolastico (alunni, famiglie, docenti) attraverso la convocazione di assemblee e Consigli di classe, i colloqui con i genitori, il sito web e la creazione di momenti di riflessione qualificati e aperti al territorio;
- formare il Personale Docente attraverso l'autoaggiornamento sulla didattica e valutazione per competenze, sull'Inclusione, anche attraverso un efficace utilizzo delle TIC;
- formare il Personale Docente attraverso interventi di esperti interni ed esterni sui seguenti temi:
  - Didattica inclusiva
  - Metodologie didattiche relative alla didattica inclusiva e al cooperative learning

- La valutazione
- Competenze digitali per la didattica
- Il modello pedagogico di Loris Malaguzzi nelle scuole dell'infanzia
- Educazione Musicale per la Scuola Primaria
- *Autovalutazione e miglioramento*

Formare il Personale Docente attraverso interventi di esperti interni ed esterni sui seguenti temi:

- La dematerializzazione dei processi amministrativi
- Novità legislative in materia di Programmazione, Gestione, Trasparenza della Pubblica Amministrazione

Tra gli obiettivi di formazione prioritari e trasversali a tutte le aree individuate, si pone quello di potenziare l'utilizzo delle tecnologie informatiche per la comunicazione e l'informazione nell'Istituto, tenuto conto anche delle nuove direttive ministeriali relative al Piano Nazionale Scuola Digitale 2015, delle opportunità offerte dal Decreto Ministeriale n. 435 del 2015 e delle risorse a disposizione delle scuole grazie agli avvisi del PON (FESR e FSE) 2014/2020 per gli ambienti di apprendimento e per l'amministrazione digitale.

Favorire la partecipazione a reti di scuole:

- Rete di scuole dell'Ambito territoriale n.08 delle Marche (Capofila Capofila: I.C. Lucatelli di Tolentino)
- Accordo di Rete relativo al Centro Territoriale per l'Integrazione finalizzato agli interventi per alunni con Bisogni educativi Speciali (Capofila: I.C. "Don Bosco" di Tolentino)
- Accordo di Rete per la formazione sulla Sicurezza (Capofila: I.T.I.S. San Severino Marche)
- Accordo di rete regionale AU.MI.RE (Capofila I.C. Via Tacito di Civitanova Marche) per l'autovalutazione di istituto e per l'elaborazione di piani di miglioramento dell'Offerta Formativa, come richiesto dal Sistema Nazionale di Valutazione e dalla recente normativa (DPR80/2013; D.M.11/2014; C.M.47/2014) riguardante la redazione del RAV (Rapporto di Autovalutazione)
- Accordo di Rete RAIN - Ricerca Azione Indicazioni Nazionali – Capofila: I.C. Lucatelli di Tolentino
- Accordo di rete: Poli Formativi digitali Marche – Capofila I.I.S. Savoia Benincasa di Ancona
- Accordo di rete *Insieme si può* – Capofila I.C. Betti di Camerino
- Accordo di rete *Non uno di meno* – Capofila I.C. *Simone De Magistris* di Caldarola
- Accordo di Rete *AURORA* per iniziative di formazione per DS, figure di sistema e personale amministrativo – Capofila Liceo Scientifico *B. Rosetti* di San Benedetto del Tronto
- Convenzioni e accordi con le Università e gli Enti accreditati per la Formazione e la Ricerca:
  - Università degli Studi LUISS Guido Carli di Roma
  - Università degli Studi di Macerata:
    - attività di formazione per Docenti
    - partecipazione a progetti di ricerca (RAIN)
  - attività di tirocinio diretto per studenti del Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria di Macerata e di Urbino

- Università degli Studi di Camerino
  - Liceo psico-pedagogico di San Ginesio e ITAS Matteo Ricci di Macerata: attività di alternanza scuola-lavoro.
  - Associazioni sportive presenti sul territorio: APD Calcio Caldarola, ADUS Caldarola Volley, Federazione Italiana Rugby, ASD Arcieri Medio Chienti
  - Associazioni per la musica: ARCOM (Associazione Regionale Corsi Marchigiani), FENIARCO (Federazione Nazionale Cori), e FORM (Fondazione Orchestra Filarmonica Marchigiana)
  - Ambito territoriale n.16: progetto PIPPI - Collaborazione scuola-servizi sociali per l'affiancamento di famiglie in difficoltà.
- Convenzione con i cinque Comuni montani compresi nel territorio dell'I.C. secondo il D. L. n. 179 del 18/10/2012, (convertito con modificazioni dalla L.17 dicembre 2012, n. 221), che prevede che le regioni e gli enti locali interessati stipulino “convenzioni con il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per consentire, in situazioni particolarmente svantaggiate, l'istituzione di centri scolastici digitali collegati funzionalmente alle istituzioni scolastiche di riferimento, mediante l'utilizzo di nuove tecnologie al fine di migliorare la qualità dei servizi agli studenti e di garantire una maggiore socializzazione delle comunità di scuole”;
  - Collaborazione con esperti e con le famiglie degli alunni per l'individuazione di eventuali Disturbi Specifici dell'Apprendimento attraverso l'utilizzo di test e strumenti scientificamente validati.

Le aree di progettualità da privilegiare per l'articolazione dell'ampliamento dell'offerta formativa sono le seguenti:

- Ambiente, salute e Territorio
- Laboratorio Teatrale e musicale
- Potenziamento delle attività motorie
- Potenziamento Lingua Inglese

Per la costruzione di un percorso formativo attento, volto a personalizzare gli interventi educativi e didattici e rispondente ai bisogni di ciascun alunno ed alle attese dell'intera comunità, è stato scelto come criterio di fondo la flessibilità didattica ed organizzativa, che si intende applicare attraverso:

- esperienze di superamento del gruppo classe;
- gestione flessibile delle ore di compresenza in relazione a moduli didattici e/o percorsi formativi (attività di laboratorio, suddivisione di gruppi di alunni, attività opzionali);
- utilizzazione delle ore di compresenza per percorsi didattici previsti nei vari ordini di scuola, con particolare attenzione agli anni-ponte, nella prospettiva di perseguire le finalità della continuità educativa e didattica e l'orientamento professionale.
- adattamento dell'orario scolastico per la realizzazione di attività di recupero e sostegno, di potenziamento delle attività motorie e sportive e per la preparazione e l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;
- realizzazione di progetti trasversali alle discipline, anche in raccordo con esperti, enti e associazioni;
- utilizzo dell'organico di potenziamento per una più efficace attuazione dei progetti, per supportare le azioni esplicitate nel POF anche per il recupero, la personalizzazione e l'approfondimento.



Il ruolo dei genitori sarà posto in posizione di centralità anche attraverso la sottoscrizione del patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a favorire una crescita sana dell'alunno/figlio.

L'azione di recupero e sostegno, esplicitazione del principio di pari opportunità e di diritto allo studio sancito dalla Costituzione, verrà realizzata, oltre che nella normale prassi scolastica, in particolari attività rivolte a tutti gli alunni che necessitano di interventi e strategie personalizzate per raggiungere una accettabile formazione.

Verranno effettuati viaggi di istruzione e visite guidate, finalizzati alla realizzazione dei vari progetti ed al miglioramento della qualità della scuola.

## **B - Principi del Programma**

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

1. garantire la continuità nella erogazione del servizio scolastico;
2. promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'Istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica;
3. garantire un incremento adeguato delle attrezzature e delle dotazioni dell'Istituto;
4. sostenere la formazione del personale poiché l'autonomia e i processi innovativi in atto nella scuola non potranno realizzarsi senza adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte sia ai docenti che al personale Ata.

Il presente Programma annuale traduce in termini finanziari di budget le strategie progettuali definite dal PTOF realizzando una corrispondenza tra progettazione didattica e programmazione finanziaria.

Nella definizione del Programma annuale 2017 si è tenuto conto:

- della dotazione ordinaria costituita secondo i parametri della Nota Miur del 29/09/2016;
- degli avvisi PON presentati ed accettati 10.1.1 FSE INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO
- delle economie su finanziamenti erogati dal Miur, Enti Locali, Amministrazioni, Privati (genitori, studenti) su specifici progetti confluiti in Avanzo, delle economie sui Progetti POF 2016/17 e di tutte le economie realizzate al termine dell'E.F. 2016.

Naturalmente il presupposto che regola il D.I. 44/2001 è la piena attuazione dell'autonomia che non può essere disgiunta da quella finanziaria.

Nel trasmettere al Consiglio d'Istituto per la delibera di approvazione il Programma annuale redatto ai sensi dell'art.2 del D.I. n.44/2001 si ritiene necessario evidenziare i criteri essenziali a cui esso fa riferimento.

La gestione finanziaria si esprime in termini di competenza ed è improntata ai seguenti criteri: efficacia, efficienza ed economicità.

Si conforma ai principi della :

1. Trasparenza: obbligo di pubblicità e diffusione all'albo.
2. Annualità: gestione pari a 12 mesi per anno finanziario gennaio/dicembre.
3. Universalità: iscrizione in bilancio di tutte le entrate e di tutte le spese.
4. Integrità: iscrizione delle entrate e delle spese previste dal Regolamento amministrativo e contabile.
5. Unità: l'insieme dell'entrate finanzia le spese nella loro globalità.
6. Veridicità: il bilancio deve rispecchiare le reali condizioni finanziarie in cui si presume verrà a

trovarsi l'Istituzione scolastica nel corso dell'esercizio cui il bilancio si riferisce.

7. Pareggio: il totale delle entrate deve necessariamente essere uguale al totale delle spese.

Non si gestiscono fondi al di fuori del presente programma annuale.

Le Entrate sono suddivise per provenienza e vincoli di destinazione( aggregazioni di entrata).

Le Uscite sono ripartite in aggregazione di spesa, e precisamente:

A (attività)

A01 funzionamento amministrativo generale

A02 funzionamento didattico generale

A03 spese di personale

A04 Spese di investimento

P (progetti) Dal P01 AL P07 ( n. 09 )

R (fondo di riserva) R98 fondo di riserva

Z Z01 disponibilità finanziaria da programmare

99 partite di giro Minute spese

Questo documento programmatico - finanziario, pur formulato nei tempi utili previsti dalla norma e in conformità alle disposizioni di legge, nel corso della sua gestione-attuazione potrebbe richiedere interventi di adeguamento-modifica.

### C. La popolazione scolastica:

L'Istituto Comprensivo *Simone De Magistris* di Caldarola raccoglie la popolazione scolastica di cinque Comuni (Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondo di Fiastone, Cessapalombo e Serrapetrona), ed è costituito da undici plessi, dislocati nei cinque capoluoghi comunali.

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n. 512 alunni distribuiti su 27 classi così ripartite: n. 7 Scuola secondaria di primo grado, n.15 scuola primaria e n.8 sezioni di scuola dell'infanzia.

Plessi di scuola dell'Infanzia:

<i>Comune</i>	<i>N.Sezioni</i>	<i>N. Alunni</i>	<i>Alunni H</i>	<i>Alunni stranieri</i>
Belforte del Chienti	3	63	1	1
Caldarola	2+ 1/2	57	1	6
Camporotondo di F.ne	1	16	0	8
Cessapalombo	1/2	9	0	5
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>145</b>	<b>2</b>	<b>20</b>

Plessi di scuola Primaria

<i>Comune</i>	<i>N. Classi</i>	<i>N. Alunni</i>	<i>Alunni H</i>	<i>Alunni stranieri</i>
Belforte del Chienti	6 T.N.	101	3	12
Caldarola	5 T.P.	92	5	10
Camporotondo di F.ne	2 Pluriclassi	24	1	10
Cessapalombo	1 Pluriclasse	11	1	5
Serrapetrona	1 Pluriclasse	9		1
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>237</b>	<b>10</b>	<b>38</b>

Plessi di scuola Secondaria di Primo Grado

<i>Comune</i>	<i>N. Classi</i>	<i>N. Alunni</i>	<i>Alunni H</i>	<i>Alunni stranieri</i>
Belforte del Chienti	3	60	2	11
Caldarola	4	70	5	15
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>130</b>	<b>7</b>	<b>26</b>



Le classi di Scuola Secondaria di 1° grado di Belforte del Chienti sono n. 3 a Tempo Prolungato con funzionamento 36 ore sett.li, mentre a Caldarola 4 classi funzionano a Tempo Prolungato con n. 36 h. sett.li. Il servizio trasporti è attivo per tutti i plessi. Il servizio mensa è attivo in tutti i plessi della scuola dell' Infanzia della Scuola Sec. di I grado e delle scuole Primarie di Belforte del Chienti, Caldarola, Cessapalombo e Camporotondo di Fiastrone, mentre in quello di Serrapetrona le lezioni si svolgono solo in orario antimeridiano.

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2016/17 è la seguente:

**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
2	6	8	145	24	121	145	2	18,16

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	1	2	35	0	19	16	35	1	0	17,50
Seconde	0	2	1	3	47	0	29	17	46	3	0	15,33
Terze	0	1	1	2	34	0	19	15	34	1	0	17,00
Quarte	0	1	1	2	39	0	18	23	41	3	0	20,05
Quinte	0	1	1	2	37	0	16	21	37	2	0	18,50
Pluriclassi	0	4	0	4	44	0	39		44		0	11,00
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>236</b>	<b>0</b>	<b>140</b>	<b>92</b>	<b>237</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>15,80</b>
Prime	0	0	2	2	35		0	36	36	2	0	18,00
Seconde	0	1	2	3	51		14	37	51	2	0	17,00
Terze	0	0	2	2	43		0	43	43	3	0	21,75
Pluriclassi	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>129</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>116</b>	<b>130</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>18,57</b>

## D. Il personale:

Oltre al dirigente scolastico di ruolo, l'organico di diritto del personale docente, escluso il personale titolare in altre scuole è costituito da n. 58 unità, così suddivise:

Scuola dell'Infanzia n. 14



Scuola Primaria n. 27

Scuola Sec. I grado n. 17

### Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	52
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	0
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>65</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i></b></p> <p align="center">viale Umberto I – 62020 Caldarola</p> <p align="center">e-mail: <a href="mailto:mcic80300a@istruzione.it">mcic80300a@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it">mcic80300a@pec.istruzione.it</a></p> <p align="center"><a href="http://www.iccaldarola.gov.it">http://www.iccaldarola.gov.it</a> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431</p> <p align="center">sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	---	---

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>22</b>

## ORGANIGRAMMA PERSONALE DOCENTE - A.S. 2016/2017

unzioni	Personale
<b>Collaboratori del Dirigente Scolastico</b>	<b>n. 2</b>
<b>Funzioni strumentali al P.O.F.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Area 1 (Sostegno alla progettazione)</li> <li>- Area 2 (Inclusione)</li> <li>- Area 3 (Scuola digitale)</li> </ul>	<b>Tot. n. 3</b>
<b>Coordinatori di Plesso</b>	<b>n. 11</b>
<b>Coordinatori di classe</b> Docenti Scuola Secondaria	<b>n. 7</b>
<b>Referenti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uscite e viaggi di Istruzione</li> <li>- Coordinamento Scuola dell'Infanzia</li> <li>- Orario Scuola Secondaria</li> <li>- Orientamento</li> <li>- Sicurezza</li> </ul> <b>Progetti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente, salute e territorio</li> <li>- Laboratorio teatrale e musicale</li> <li>- Potenziamento attività motorie Scuole Primarie</li> </ul>	<b>Tot. n 8</b>
<b>Commissioni:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Commissione Attuazione Indicazioni Nazionali</li> <li>- Commissione BES</li> <li>- Commissione Web</li> <li>- Comitato di valutazione dei docenti</li> <li>- Nucleo interno di Autovalutazione e Miglioramento</li> <li>- GLHI</li> <li>-</li> </ul>	<b>Tot. n. 45</b>

## **Personale ATA - A.S. 2016/2017**

### **CRITERI GENERALI DI ISTITUTO**

La flessibilità organizzativa ed oraria consente di poter garantire e contemperare le esigenze di ciascun soggetto con l'interesse primario dell'istituzione scolastica. Il criterio della collaborazione e concertazione delle necessità scolastiche, porta ad instaurare una gestione armonica delle attività professionali per garantire prioritariamente le finalità istituzionali.

Le attività aggiuntive del personale ATA sono improntate alla funzionalità ed efficienza.

Per il corrente anno scolastico sono previste l'assegnazione di attività aggiuntive e/o incarichi specifici ciascuno per la propria area di intervento, contemperando sia le esigenze della scuola dell'infanzia, sia le necessità di assistenza ai portatori di handicap, nonché la complessa organizzazione didattica e la funzionalità della scuola.

### **Piano Annuale delle Attività**

L'Istituto Comprensivo di Caldarola comprende cinque Comuni, Caldarola, Belforte del Chienti, Cessapalombo, Camporotondo e Serrapetrona, che insistono all'interno del territorio della Comunità Montana Monti Azzurri.

#### **Orario servizio**

#### **Ufficio segreteria**

Lunedì- Sabato	08,00-14,00
Martedì - Giovedì	14,30-17,30

### **DIRETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI**

Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo-contabile, di ragioneria e di economato, che assumono nei casi previsti rilevanza anche esterna. Firma tutti gli atti di sua competenza.

L'espletamento delle funzioni sarà volto ad assicurare l'unitarietà della gestione dei servizi amministrativi e generali della scuola in coerenza e strumentalmente rispetto alle finalità ed obiettivi dell'istituzione scolastica, in particolare del piano dell'offerta formativa.

Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi.

Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi spettanti nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

E' nominato Responsabile del Trattamento Dati ai sensi del Testo Unico in materia di trattamento dei dati personali D. Lgs. 196/03 tenuto conto del ruolo funzionale svolto dalla S.V. nell'istituzione scolastica ai sensi della Tabella A, area D del CCNL vigente del Comparto scuola ;

Considerato che, nell'ambito di tale ruolo, il DSGA sovrintende, con autonomia operativa, alle procedure del trattamento dei dati e garantisce in modo idoneo, per capacità, esperienza ed affidabilità, il pieno rispetto e l'applicazione delle norme previste in materia di trattamento dei dati personali e di individuazione e attuazione delle misure di sicurezza; in particolare, nel rispetto della normativa indicata nelle premesse, vengono affidate le seguenti responsabilità e compiti :

- Organizzare le operazioni di trattamento dei dati, effettuate dai servizi generali e amministrativo contabili, nel rispetto delle disposizioni di legge previste dal Testo Unico D.lgs 196/03, con particolare riferimento alle misure minime di sicurezza di cui all'art.31, e dal Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari;



## ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

viale Umberto I – 62020 Caldarola

e-mail: [mcic80300a@istruzione.it](mailto:mcic80300a@istruzione.it) - PEC: [mcic80300a@pec.istruzione.it](mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it)

<http://www.iccaldarola.gov.it> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431

sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644



- Individuare tra il personale alle sue dirette dipendenze gli incaricati del trattamento dei dati personali, attraverso un atto di nomina individuale, corredato da strumenti idonei a impartire istruzioni e indicazioni pertinenti ed efficaci e a garantire la conoscenza di quanto disposto dal Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari in merito alle finalità dei trattamenti consentiti ed al loro contesto di applicazioni, ai tipi di dati trattati, alle operazioni eseguite;
- Vigilare sul rispetto dell'incarico attribuito e sulle istruzioni specifiche impartite a tutti gli incaricati del trattamento dei dati personali;
- Garantire che tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati personali siano applicate da tutti i soggetti incaricati del trattamento;
- Individuare, incaricare e nominare per iscritto, qualora lo ritenga necessario, un Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici, un Incaricato della custodia delle copie delle credenziali e un Incaricato delle copie di sicurezza delle banche dati;
- Redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle banche dati oggetto di trattamento e l'elenco dei sistemi di elaborazione;
- Redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle sedi e degli uffici in cui viene effettuato il trattamento dei dati;
- Verificare periodicamente le modalità di accesso ai locali e le misure da adottare per la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia ed accessibilità;
- Custodire e conservare i supporti utilizzati per le copie dei dati;
- Interagire con il Garante, in caso di richieste di informazioni o effettuazione di controlli;
- Informare prontamente il titolare di ogni questione rilevante ai fini della normativa sulla privacy;
- Organizzare il servizio di consegna delle informative agli interessati e verificare che la stessa venga effettuata in tutti i casi previsti e ne sia garantita la registrazione;
- Verificare che per ogni trattamento, per il quale sia necessario acquisire il consenso dell'interessato, lo stesso sia richiesto e registrato;
- Verificare che le misure di sicurezza adottate siano costantemente adeguate agli aggiornamenti legislativi e al progresso tecnico.

In funzione dell'incarico conferito, sarà inoltre sua cura di verificare:

- che il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
- che la raccolta e la registrazione avvengano: per scopi determinati e legittimi ed in modo compatibile con tali scopi e nell'ambito del trattamento necessario per il funzionamento dell'istituzione scolastica; in modo esatto e se necessario con gli opportuni aggiornamenti; in modo che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità di raccolta; in modo che la loro conservazione sia funzionale al periodo di tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati.

Il DSGA provvederà a diffondere fra gli incaricati il documento programmatico per la sicurezza e contribuirà, sulla base della sua applicazione, alla revisione periodica del documento stesso.

## AREA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

### Compiti e mansioni dell'Assistente Amministrativo

Esegue attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure anche con l'utilizzo di strumenti di tipo informatico.

Ha autonomia operativa con margini valutativi nella predisposizione, istituzione e redazione degli atti amministrativo-contabili della istituzione scolastica ed educativa, nell'ambito delle direttive ed istruzioni ricevute.

Svolge attività diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo.

Ha rapporti con l'utenza ed assolve i servizi esterni connessi con il proprio lavoro.

Svolge attività di formazione ed aggiornamento.

Svolge attività di coordinamento di più addetti inseriti in settori o aree omogenee; attività di supporto amministrativo alla progettazione e realizzazione di iniziative didattiche, decise dagli organi collegiali.

Sono Incaricati del trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs 196/03, tenuto conto del ruolo funzionale svolto nell'istituzione scolastica ai sensi della Tabella A, area B del vigente CCNL del Comparto scuola e considerato che, nell'ambito di tale funzione, l'assistente amministrativo compie operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme previste in materia. Si è pertanto autorizzati all'accesso e al trattamento dei dati personali di tutti i soggetti con i quali l'istituzione scolastica entra in relazione per i suoi fini istituzionali, nella misura e nei limiti previsti dalle mansioni assegnate, dagli ordini di servizio ricevuti e dalle istruzioni ivi contenute e nel rispetto del Testo Unico e del Regolamento citati nelle premesse.

In particolare, è affidato l'incarico di trattare i dati personali relativi all'area di assegnazione risultante dal piano delle attività e dagli ordini di servizio.

### Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati personali

Nello svolgimento dell'incarico avrà accesso alle banche dati gestite da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 196/2003:

- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- Fornire sempre l'informativa agli interessati, ai sensi dell'art 13 del D.lvo 196/2003, utilizzando i moduli appositamente predisposti;
- Accertarsi che gli interessati abbiano autorizzato l'uso dei dati richiesti;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento qualora verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.;
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie mansioni;
- Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Responsabile;





## ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

viale Umberto I – 62020 Calderola

e-mail: [mcic80300a@istruzione.it](mailto:mcic80300a@istruzione.it) - PEC: [mcic80300a@pec.istruzione.it](mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it)

<http://www.iccaldarola.gov.it> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431

sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644



- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- Relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;
- Rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati, indicate nelle allegate "Linee guida in materia di sicurezza" elaborate ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 196/2003;
- Seguire le attività di formazione organizzate dalla istituzione scolastica per gli incaricati del trattamento dati;
- Partecipare alla attività di verifica e revisione del documento programmatico della sicurezza.

### **Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari**

Relativamente ai dati sensibili e giudiziari di tutti i soggetti con i quali l'istituzione scolastica entra in relazione per i suoi fini istituzionali, l'Assistente Amministrativo effettuerà, qualora assegnato a settori di lavoro che li richiedano, i trattamenti consentiti dalla vigente normativa per le finalità di rilevante interesse pubblico indicate e limitatamente ai tipi di dati trattati ed alle operazioni che sono precisate sia come particolari forme di trattamento sia come altre tipologie più ricorrenti di trattamento.

La nomina di incaricato al trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Responsabile del trattamento dei dati personali senza preavviso.

La nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D.lgs 196/03.

### **AREA COLLABORATORI SCOLASTICI**

Il collaboratore scolastico esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione professionale non specialistica.

E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti:

- di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico
- di pulizia e di carattere materiale inerenti l'uso dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi
- di vigilanza sugli alunni
- di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici di collaborazione con i docenti

In particolare svolge le seguenti mansioni:

- Sorveglianza degli alunni nelle aule, nei laboratori, nelle officine e negli spazi comuni in occasione di momentanea assenza degli insegnanti
- Concorso in accompagnamento degli alunni in occasione del loro trasferimento dai locali della scuola ad altre sedi anche non scolastiche ivi comprese le visite guidate e i viaggi di istruzione
- Sorveglianza degli ingressi delle istituzioni scolastiche ed educative con apertura e chiusura degli stessi, per lo svolgimento delle attività scolastiche e delle altre connesse al funzionamento della scuola,
- Pulizia dei locali scolastici, degli spazi scoperti, degli arredi e relative pertinenze, anche con l'ausilio di mezzi meccanici
- Compiti di carattere materiale inerenti al servizio, compreso lo spostamento delle suppellettili.
- Servizi esterni inerenti la qualifica
- Ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse.
- Partecipa a specifiche iniziative di formazione e aggiornamento.
- Vanno comunque garantite, anche attraverso particolari forme di organizzazione del lavoro e l'impiego di risorse aggiuntive, le attività di ausilio materiale agli alunni portatori di handicap per esigenze di

particolare disagio e per le attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e bambine della scuola materna nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale, nonché specifiche attività di collaborazione con gli Enti e/o associazioni che usufruiscono delle strutture scolastiche.

E' incaricato del trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs 196/03, tenuto conto del ruolo funzionale svolto nell'istituzione scolastica ai sensi della Tabella A, area B del vigente CCNL del Comparto scuola. Nell'ambito di tale funzione, il collaboratore scolastico compie operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme previste in materia. Si è pertanto autorizzati all'accesso e al trattamento dei dati personali di tutti i soggetti con i quali l'istituzione scolastica entra in relazione per i suoi fini istituzionali, nella misura e nei limiti previsti dalle mansioni assegnate, dagli ordini di servizio ricevuti e dalle istruzioni ivi contenute e nel rispetto del Testo Unico e del Regolamento citati nelle premesse.

In particolare, è affidato l'incarico di trattare i dati personali relativi all'area di assegnazione risultante dal piano delle attività e dagli ordini di servizio.

#### **Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati personali**

- Nello svolgimento dell'incarico avrà accesso alle banche dati gestite da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 196/2003:
- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- Fornire sempre l'informativa agli interessati, ai sensi dell'art 13 del D.lvo 196/2003, utilizzando i moduli appositamente predisposti;
- Accertarsi che gli interessati abbiano autorizzato l'uso dei dati richiesti;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento qualora verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.;
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie mansioni;
- Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Responsabile;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- Relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;
- Rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati, indicate nelle allegate "Linee guida in materia di sicurezza" elaborate ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 196/2003;

- Seguire le attività di formazione organizzate dalla istituzione scolastica per gli incaricati del trattamento dati;
- Partecipare alla attività di verifica e revisione del documento programmatico della sicurezza.

### **Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari**

Relativamente ai dati sensibili e giudiziari di tutti i soggetti con i quali l'istituzione scolastica entra in relazione per i suoi fini istituzionali, la S.V. effettuerà, qualora assegnato a settori di lavoro che li richiedano, i trattamenti consentiti dalla vigente normativa per le finalità di rilevante interesse pubblico indicate e limitatamente ai tipi di dati trattati ed alle operazioni che sono precisate sia come particolari forme di trattamento che come altre tipologie più ricorrenti di trattamento.

La nomina di incaricato al trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Responsabile del trattamento dei dati personali senza preavviso.

La nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, il collaboratore non sarà più autorizzato ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D.lgs 196/03

### **Organizzazione del lavoro**

Le attività svolte vengono annualmente concordate con il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, dopo aver consultato i fiduciari di plesso.

Gli orari di lavoro sono funzionali alle finalità istituzionali della scuola, è necessaria la presenza del collaboratore scolastico in caso di apertura della scuola anche in orario pomeridiano e/o serale in occasione di attività extra-curricolari e/o riunioni in cui siano presenti alunni e/o genitori. Per quanto possibile le riunioni dei docenti verranno organizzate cercando di garantire gli interessi di tutti gli operatori scolastici.

### **Attività di accoglienza in orario pre-post scolastico**

Considerate le ubicazioni dei diversi plessi all'interno della Comunità Montana, constatato che i servizi trasporti degli Enti Locali non riescono a garantire, per ragioni strutturali, la contemporanea presenza degli alunni nei soli cinque minuti precedenti l'orario di lezione, si conferma la consuetudine di aprire la scuola con un anticipo sull'orario di lezione per consentire sia l'ingresso degli studenti pendolari che vengono trasportati in orari diversi dei pulmini, sia di alunni le cui famiglie, per ragioni di lavoro e/o personali presentate al capo d'istituto, chiedono un ingresso anticipato del proprio figlio a scuola.

### **Attività di piccola manutenzione**

Le attività di piccola manutenzione saranno concordate con gli uffici tecnici comunali che dovranno fornire il materiale da utilizzare, secondo le consuete modalità organizzative, nonché il supporto di apparecchiature e strumenti idonei alla loro realizzazione.

### **Attività di custodia di beni e suppellettili**

In collaborazione con il docente responsabile di plesso, si svolgeranno attività di custodia e cura dei beni mobili ed immobili presenti nella scuola, al fine di scongiurare un abuso nel loro utilizzo ed eventuali atti di vandalismo.

## CRITERI GENERALI DI ISTITUTO

La flessibilità organizzativa ed oraria consente di poter garantire e contemperare le esigenze di ciascun soggetto con l'interesse primario dell'istituzione scolastica. Il criterio della collaborazione e concertazione delle necessità scolastiche, porta ad instaurare una gestione armonica delle attività professionali per garantire prioritariamente le finalità istituzionali.

Le attività aggiuntive del personale ATA sono improntate alla funzionalità ed efficienza.

Per il corrente anno scolastico sono previste l'assegnazione di attività aggiuntive e/o incarichi specifici ciascuno per la propria area di intervento, contemperando sia le esigenze della scuola materna, sia le necessità di assistenza ai portatori di handicap, nonché la complessa organizzazione didattica e la funzionalità della scuola.

### ORARI DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
08:00 – 14:00	08:00 – 14:00	08:00 – 14:00	08:00 – 14:00	08:00 – 14:00	08:00 – 14:00
-	14:30 – 17:30	-	14:30 – 17:30	-	-

### ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
11:00 – 13:00	11:00 – 13:00	11:00 – 13:00	11:00 – 13:00	11:00 – 13:00	10:00 – 13:00
-	15:00 – 17:00	-	15:00 – 17:00	-	-

## E. Situazione edilizia e contesto sociale:

L'Istituto, con tutti i suoi plessi, dispone delle seguenti risorse strutturali::

Plessi disponibili per l'a.s. 2016/17 e loro utilizzo disposto dagli Enti Locali:

- 3 Plessi scuola Infanzia nei Comuni di Belforte, Camporotondo, Cessapalombo
- 4 Plessi Scuola Primaria nei Comuni di Belforte, Camporotondo, Cessapalombo, Serrapetrona
- 1 Plesso Scuola Secondaria di I grado nel Comune di Belforte
- Situazione plessi Caldarola:

Rispetto al precedente anno scolastico, si registrano alcune importanti variazioni delle risorse strutturali disponibili dovute agli eventi sismici che, a partire dal 24 agosto 2016, hanno coinvolto il territorio dell'Istituto. In particolare, i plessi delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di Caldarola sono stati dichiarati inagibili con ordinanza del Sindaco di Caldarola.

La situazione di emergenza ha richiesto un tempestivo trasloco delle sezioni di scuola dell'infanzia in container e delle classi della primaria e della secondaria di I gr. di Caldarola nei locali di un capannone industriale di recente costruzione. Gli spazi, progettati per ospitare uffici, sono stati riadattati per accogliere le classi. Non sono presenti gli spazi laboratoriali menzionati nel Piano triennale approvato nel gennaio 2016. Altre strutture utilizzate a fini didattici in orario scolastico, come il Teatro comunale e altri edifici pubblici messi a disposizione dall'Amministrazione di Caldarola per i Progetti *Laboratorio teatrale e musicale* e *Ambiente, salute e territorio*, risultano inagibili e richiedono una rimodulazione delle attività previste per il triennio.

Una palestra ad uso scolastico è presente in ciascuno dei 5 Comuni.

**Gli uffici amministrativi sono stati trasferiti presso la scuola primaria di Belforte del Chienti.**

Nei plessi dell' Istituto convergono alunni provenienti da un territorio molto vasto comprendente n. 5 Comuni: Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondo di Fiastrone, Cessapalombo e Serrapetrona. Pertanto, per tale particolare bacino di utenza, molti alunni frequentanti hanno residenza fuori del comune sede della scuola frequentata e utilizzano il servizio di trasporto messo a disposizione dai Comuni di residenza.

#### **F. Situazione finanziaria:**

La Progettazione di Istituto deve tener conto necessariamente del fatto che i finanziamenti statali non sono sufficienti per la realizzazione di tutte le attività progettuali inserite nel POF. Pertanto, l'Istituto, accanto alle risorse relative all'Avanzo di Amministrazione e alla dotazione ordinaria statale, deve reperire risorse finanziarie esterne aggiuntive sia utilizzando i buoni rapporti di collaborazione esistenti con gli Enti Locali e Comunità Montana in generale sia, eventualmente, in ultima analisi utilizzando i contributi delle famiglie e di privati.

Gli stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell' Istituto e sono strettamente correlati alle spese che si prevede di sostenere effettivamente, attraverso una gestione che non può non tener conto, oltre e prima di tutto che delle risorse finanziarie, anche:

- delle caratteristiche logistiche della scuola;
- delle strutture di cui la scuola dispone;
- del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale è destinata alle spese obbligatorie.

Pur tenendo presenti tali condizioni, che potrebbero sembrare anche limitative, e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nella elaborazione del Programma Annuale si è cercato indirizzare le risorse sulle spese, che possano:

- rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie ed amministrative di cui la scuola già dispone;
- rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche, al fine di adeguare il servizio con il processo di dematerializzazione in corso;
- ampliare e migliorare l'Offerta Formativa di cui la scuola è portatrice, con un'attività progettuale ampia, qualificante ed innovativa.

Sulla base di quanto premesso, la Giunta Esecutiva nella redazione del Programma Annuale, procede all'esame delle singole aggregazioni e delle singole voci sia di entrata che di spesa.

#### **PARTE PRIMA - ENTRATE**

<b>Aggr.</b>	<b>Voce</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importi in €</b>
<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>25.436,84</b>
	<b>01</b>	Avanzo non vincolato	9.771,38
	<b>02</b>	Avanzo vincolato	15.665,46
<b>02</b>		<b>Finanziamento dello Stato</b>	<b>9.656,00</b>
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	9.656,00
	<b>02</b>	Dotazione perequativa	0,00
	<b>03</b>	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	<b>04</b>	Altri finanziamenti vincolati	0,00
	<b>05</b>	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	0,00
<b>03</b>		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>0,00</b>



	<b>01</b>	Dotazione ordinaria (1)	0,00
	<b>02</b>	Dotazione perequativa(1)	0,00
	<b>03</b>	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	<b>04</b>	Altri finanziamenti vincolati	0,00
<b>04</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche</b>	<b>7.445,00</b>
	<b>01</b>	Unione Europea	0,00
	<b>02</b>	Provincia non vincolati	0,00
	<b>03</b>	Provincia vincolati	0,00
	<b>04</b>	Comune non vincolati	0,00
	<b>05</b>	Comune vincolati	7.445,00
	<b>06</b>	Altre istituzioni	0,00
<b>05</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>5.200,00</b>
	<b>01</b>	Famiglie non vincolati	0,00
	<b>02</b>	Famiglie vincolati	5.000,00
	<b>03</b>	Altri non vincolati	0,00
	<b>04</b>	Altri vincolati	200,00
<b>06</b>		<b>Proventi da gestione economiche</b>	<b>0,00</b>
	<b>01</b>	Azienda agraria	0,00
	<b>02</b>	Azienda speciale	0,00
	<b>03</b>	Attività per conto terzi	0,00
	<b>04</b>	Attività convittuale	0,00
<b>07</b>		<b>Altre Entrate</b>	<b>0,00</b>
	<b>01</b>	Interessi	0,00
	<b>02</b>	Rendite	0,00
	<b>03</b>	Alienazioni di beni	0,00
	<b>04</b>	Diverse	0,00
<b>08</b>		<b>Mutui</b>	<b>0,00</b>
		Mutui	0,00
		Anticipazioni	0,00
<b>Totale Entrate</b>			<b>47.737,84</b>

E' opportuno precisare che in applicazione della C.M. n. 10773 del 11/11/2010, ai sensi dell'art.2 comma 197 della Legge Finanziaria n. 191 per il 2010, a decorrere dal 2011 sono state modificate le modalità di erogazione delle competenze accessorie del personale della scuola e con successiva C.M. n. 8110 del 17/12/2012 a decorrere dall' E.F. 2013 anche le retribuzioni delle supplenze brevi e saltuarie. La liquidazione ed il pagamento delle suddette competenze del personale scolastico, ivi inclusi pertanto i supplenti brevi e saltuari, saranno effettuati dalla scuola tramite il Service Personale Tesoro (SPT) cd. "CEDOLINO UNICO".

Di conseguenza, come prescritto dalla norma citata, i finanziamenti ascrivibili ai suddetti istituti contrattuali non devono essere iscritti in Bilancio, né ovviamente essere accertati.

Analisi dettagliata delle Aggregazioni e Voci in entrata:

<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione</b>	<b>€ 25.436,84</b>
	<b>01</b>	Non vincolato	9.771,38
	<b>02</b>	Vincolato	15.665,46



Nell'Esercizio Finanziario 2016 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 25.436,84 di cui si è disposto il prelevamento consentito pari al fondo di cassa , con esclusione dei fondi ascrivibili ai residui attivi dell'Ente debitore MIUR in applicazione della C.M. prot. n. 0009537 del 14/12/2009. La somma si compone di € 25.436,84 provenienti da finanziamenti che rispondono alle seguenti voci:

### Avanzo Amministrazione 2016

<b>A01-Funz.to Amm.vo/Generale</b>	69,02	Economie Fondi funzionamento amministrativo
<b>A02-Funz.to Amm.vo/Didattico</b>	7.107,99	Economie Compensi Funzionamento didattico
<b>A3 – Spese di Personale</b>	244,65	Spese di personale
<b>A4 - Spese di Investimento</b>	3.083,92	Spese di investimento
<b>P1</b>	48,30	Fondi Vari
<b>P2</b>	48,30	Fondi Vari
<b>P3</b>	345,90	Fondi Vari+ EELL corso nuoto
<b>P5 – Formazione e Sicurezza</b>	3.062,30	Fondi Sicurezza +Formazione Personale
<b>P6 Gite</b>	1.199,64	Fondi Gite
	455,44	Fondo di Riserva
<b>TOTALE VINCOLATO</b>	<b>15.665,46</b>	
<b>TOTALE NON VINCOLATO</b>	<b>9.771,38</b>	

<b>02</b>		<b>Finanziamento dello Stato</b>	<b>€ 9.656,00</b>
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	9.656,00
	<b>02</b>	Dotazione perequativa	0,00
	<b>03</b>	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	<b>04</b>	Altri finanziamenti vincolati	0,00

Quanto alla dotazione ordinaria, è stata programmata la somma spettante a questa istituzione scolastica comunicata con Nota Miur del 29/09/2016 destinata al solo funzionamento amministrativo e didattico.

### **Funzionamento Amministrativo e Didattico**

**€ 9.656,00**

E' stato programmato in Entrata l'importo desunto dalla nota MIUR del 29/09/2016 per le spese di funzionamento amministrativo e la gestione dei servizi.

Si fa riserva di apportare le variazioni di Bilancio a seguito di eventuali comunicazioni di assegnazione fondi in corso d'anno.

I finanziamenti vincolati riguardano in dettaglio:

➤ **Finanziamento per supplenze brevi**

**€ 0,00**

(L'importo corrispondente al budget calcolato secondo i parametri determinati con Nota. del 05/12/2013 in applicazione della tabella 1 Quadro A D.M. n. 21/07 verrà gestito con il **cedolino unico**).

In applicazione della C.M. n. 10773 del 11/11/2010, ai sensi dell'art.2 comma 197 della Legge Finanziaria n. 191 per il 2010, a decorrere dal 2011 la liquidazione ed il pagamento delle suddette competenze accessorie del personale scolastico, ivi inclusi i supplenti brevi e saltuari, saranno effettuati dalla scuola tramite il Service Personale Tesoro (SPT) cd. "CEDOLINO UNICO".

Di conseguenza, come prescritto dalla norma citata, i finanziamenti ascrivibili ai suddetti istituti contrattuali non devono essere iscritti in Bilancio, né ovviamente essere accertati.

➤ **Compensi ai Revisori dei Conti**

**€ 0,00**

Non si prevedono finanziamenti in quanto, come comunicato con nota prot. n. 15896 C/14 del 10/10/2012 il MIUR ha provveduto a riassetare gli ambiti territoriali di competenza dei Revisori dei Conti e pertanto, poiché l'ambito MC/008 risulta soppresso questo Istituto non è più individuato all'interno dell'ambito di destinazione MC/010 scuola "capofila".

Per i compensi relativi alla compartecipazione del rimborso delle spese di missione si procederà con successive variazioni di bilancio dopo l'accertamento e l'impegno della spesa.

➤ **Altri finanziamenti vincolati**

**€ 0,00**

**03 | Finanziamenti dalla Regione**

Aggregato previsto per la sola regione Marche

<b>04</b>		<b>Finanziamenti da Enti Locali o altre A. Pubbliche</b>	<b>€ 7.445,00</b>
	<b>01</b>	Unione Europea	0,00
	<b>02</b>	Provincia non vincolati	0,00
	<b>03</b>	Provincia vincolati	0,00
	<b>04</b>	Comune non vincolati	0,00
	<b>05</b>	Comune Vincolati	7.445,00
	<b>06</b>	Altre Istituzioni	0,00

Le somme indicate sono relative agli impegni assunti dalle dipendenti Amministrazioni Comunali di Belforte del Chienti, Caldarola e Cessapalombo, Serrapetrona e di Camporotondo di Fiastione per il contributo annuale per le spese di funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto e spese per corso nuoto.

Si procederà alla variazione del Programma in caso di eventuali Finanziamenti non previsti.

<b>05</b>		<b>Contributi da Privati</b>	<b>€ 5.200,00</b>
	<b>01</b>	Famiglie non vincolati	0,00
	<b>02</b>	Famiglie vincolati	5.000,00
	<b>03</b>	Altri non vincolati	0,00
	<b>04</b>	Altri vincolati	200,00

L'importo totale previsto è relativo alle quote per visite guidate e viaggi di istruzione, alle quote di assicurazione degli alunni e del personale dipendente.

Si provvederà con specifiche variazioni di Bilancio per ulteriori introiti in corso d' anno per contributo volontario alunni per il funzionamento didattico e differenza su quote associative, visite guidate e viaggi di istruzione, attività deliberate dai competenti OO.CC..

07		<b>Altre Entrate</b>	<b>Importi in €</b>
	<b>01</b>	Interessi	0,00

Non si prevedono entrate presunte relative agli interessi attivi che matureranno nel corso dell'anno 2013 sul conto corrente bancario presso l'Istituto Tesoriere Banca delle Marche S.p.a. Agenzia di Caldarola, in quanto a decorrere dal mese di Novembre 2012 la gestione è stata assoggettata al regime della "Tesoreria Unica".

Si provvederà con specifiche variazioni di Bilancio per eventuali introiti dovessero verificarsi in corso d' anno.

99		<b>Partite di giro</b>	<b>Importi in €</b>
	<b>01</b>	Reintegro anticipo al D.S.G.A.	500,00

Su questo aggregato si imputa il Fondo per le Minute Spese che è quantificato in € 500,00 come anticipazione al D.S.G.A.

#### **Nota conclusiva relativa alle entrate**

Le risorse economiche esposte in entrata dovranno permettere all'istituto di soddisfare le esigenze di carattere didattico e del funzionamento del servizio scolastico. Inoltre esse permetteranno di realizzare le linee programmatiche e gli itinerari didattici, formativi e culturali quali quelli proposti nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, adottato dal Consiglio di Istituto in data 25 Ottobre 2016

### **MODULO I**

#### **COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

##### **SEZIONE I**

##### **Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità**

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2016/2017 sono determinate come segue:

	<b>Risorse anno scolastico 2016/2017 (lordo dipendente)</b>
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 41.212,37
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 3.881,95
Incarichi specifici al personale ATA	€ 2.055,42
Attività complementari di educazione fisica	€ 597,08
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (lordo Stato)	€ 0,00
Ore di sostituzione docenti	€ 1.488,51
<b>TOTALE</b>	<b>€ 49.235,33</b>

##### **SEZIONE II**

##### **Risorse Variabili**

	<b>Risorse anno scolastico 2015/2016</b>
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (lordo)	€ 0,00

Stato)	
Somme non utilizzate da assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari provenienti da esercizi precedenti (potrebbe essere lordo Stato)	€ 0,00
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (lordo dipendente)	FIS € 5.381,08 Corsi di recupero € 0,00 Funzioni strumentali € 0,00 Incarichi specifici € 0,00 L. 440/97 € 0,00 Pratica sportiva € 0,00 Ore eccedenti € 0,00 <b>Totale € 5.381,08</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 54.616,41</b>

### SEZIONE III

#### DECURTAZIONI DEL FONDO

*Non sono previste decurtazioni*

### SEZIONE IV

#### SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	
a. TOTALE DELLE RISORSE FISSE	<b>€ 49.235,33</b>
b. TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	<b>€ 5.381,08</b>
c. TOTALE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	<b>€ 54.616,41</b>

### SEZIONE V

#### RISORSE TEMPORANEAMENTE ALLOCATE ALL'ESTERNO DEL FONDO

*Non previste*

## MODULO II

### DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

### SEZIONE I

**Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto Integrativo sottoposto a certificazione**

	Risorse anno scolastico 2016/2017 (lordo dipendente)
Compenso per il sostituto del DSGA: quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€ 560,50
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€ 3.060,00
Compensi per ore eccedenti	€ 1.488,51
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.109,01</b>

### SEZIONE II

#### DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

##### Finalizzazioni

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il P.O.F.

Di seguito si indicano i compensi da corrispondere a:

### Personale docente:

Descrizione	Risorse anno scolastico 2016/2017 (lordo dipendente)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€ 4.917,50
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 0,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali	€ 14.472,50
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€ 3.762,50
Funzioni strumentali al POF	€ 3.881,95
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€ 7.962,50
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 0,00
Compensi per attività complementari di ed. fisica	€ 597,08
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 35.594,03</b>

### Personale ATA:

Descrizione	Risorse anno scolastico 2016/2017 (lordo dipendente)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 3.900,00
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€ 7.921,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	€ 0,00
Incarichi specifici	€ 2.055,42
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 13.876,42</b>

### SEZIONE III

#### Destinazione ancora da regolare

In riferimento alle risorse per le scuole collocate in aree a rischio educativo con forte processo immigratorio per l'anno scolastico 2016/2017 i relativi finanziamenti confluiranno nel cedolino unico 2016/2017 e gli stessi saranno interamente utilizzati per il pagamento delle attività del Progetto inserito nel POF.

### SEZIONE IV

#### Sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa sottoposta a certificazione

	Risorse anno scolastico 2016/2017
POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA personale DOCENTE	€ 35.594,03
POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA personale ATA	€ 13.876,42
DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA O COMUNQUE NON REGOLATE SPECIFICAMENTE DAL CONTRATTO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	€ 0,00
DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DA CONTRATTO	€ 5.109,01
DESTINAZIONI ANCORA DA REGOLARE	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 54.579,46</b>

## SEZIONE V

**Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo**

## SEZIONE VI

**Attestazione, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli generali**

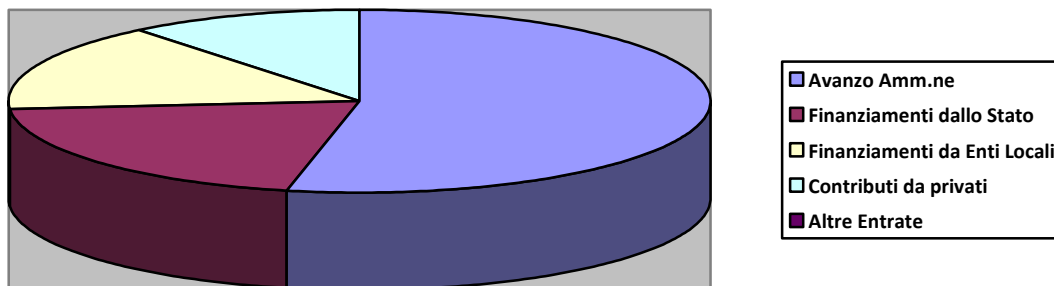
A fronte di un'assegnazione complessivamente quantificata in € **54.616,41**, è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € **54.579,46** (in percentuale: 99,93 %); €37.082,54 personale docente in percentuale 67,95%, € 17.496,92 personale ATA in percentuale 32,05%.

La distribuzione in percentuale rientra nei parametri deliberati dal Consiglio d'Istituto in sede di ripartizione del fondo per il personale ATA e Docente.

Le unità di personale interessato sono complessivamente n. 77 di cui n° 58 docenti e n°19 di personale A.T.A.

## Grafico di distribuzione della previsione

### ENTRATE







## ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

viale Umberto I – 62020 Caldarola

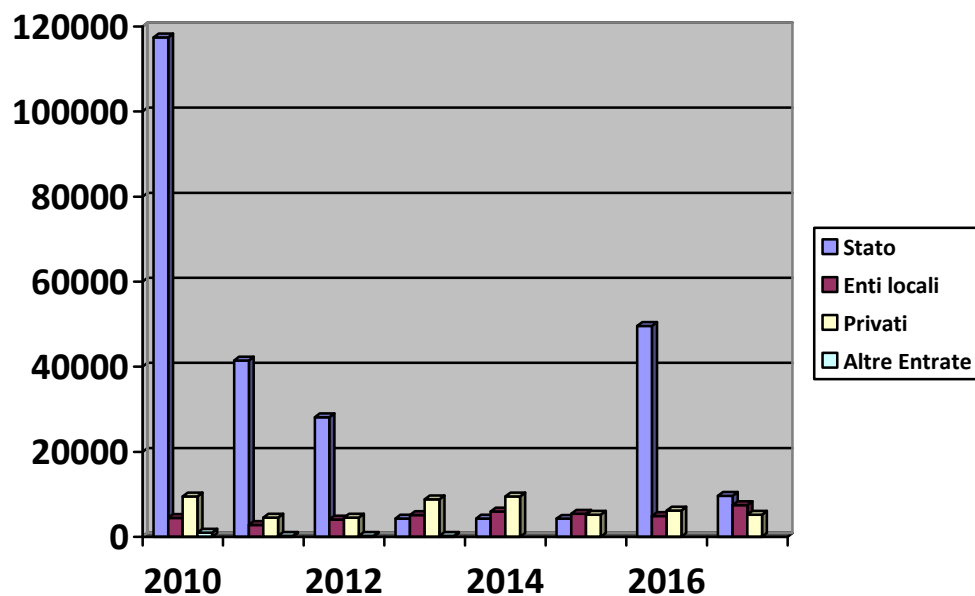
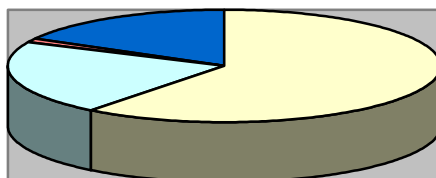
e-mail: [mcic80300a@istruzione.it](mailto:mcic80300a@istruzione.it) - PEC: [mcic80300a@pec.istruzione.it](mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it)

<http://www.iccaldarola.gov.it> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431

sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644



### SPESE



**PARTE SECONDA – USCITE**

<b>Aggr.</b>	<b>Voce</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importi in €</b>
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>28.877,02</b>
	<b>A01</b>	Funzionamento amministrativo generale	17.240,46
	<b>A02</b>	Funzionamento didattico generale	8.307,99
	<b>A03</b>	Spese di personale	244,65
	<b>A04</b>	Spese di investimento	3.038,92
	<b>A05</b>	Manutenzione edifici	0,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>10.289,44</b>
	<b>P01</b>	P 1 - Ambiente e Salute, Territorio	48,30
	<b>P02</b>	P 2 – Laboratorio Teatrale e Musicale	48,30
	<b>P03</b>	P 3- Potenziamento delle attività motorie	2.930,90
	<b>P04</b>	P 4 - Formazione e Sicurezza	3.062,30
	<b>P05</b>	P 5 - Gite	4.199,64
	<b>P06</b>	P 6 –Fondi PON 2014 2020 10.8.A1 RETE LAN/WLAN	0,00
	<b>P07</b>	P 7 –Fondi PON 2014 2020 10.8.A3 AMBIENTI DIGITALI	0,00
	<b>P08</b>	P 8 –Fondi PON 2014 2020 10.1.1 FSE INCLUSIONE SOCIALE	0,00
	<b>P09</b>	P 9 – UNA SCUOLA PER GUARDARE AVANTI	0,00
<b>G</b>		<b>Proventi da gestione economiche</b>	<b>0,00</b>
	<b>01</b>	Azienda agraria	0,00
	<b>02</b>	Azienda speciale	0,00
	<b>03</b>	Attività per conto terzi	0,00
	<b>04</b>	Attività convittuale	0,00
<b>R</b>		<b>Fondo riserva</b>	<b>482,80</b>
	<b>R98</b>	Fondo riserva	482,80
<b>Totale Spese</b>			<b>39.649,26</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	Disponibilità finanziaria da programmare	<b>8.088,58</b>
<b>Totale a pareggio</b>			<b>47.737,84</b>

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente, una volta verificati gli effettivi bisogni per l'anno 2017; per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa allegata al modello A, dove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa.

L'Avanzo di Amministrazione è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo la specifica destinazione (allegato mod. D utilizzo avanzo).

Il Programma Annuale si articola in:

1. Attività: tutto ciò che è strumentale al raggiungimento delle finalità istituzionali che caratterizzano il servizio scolastico;
2. Progetto: tutto ciò che attiene all'area progettuale in funzione all'arricchimento dell'offerta formativa

<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>Importo €</b>
			28.877,02

Analisi dettagliata delle Aggregazioni e Voci in uscita:

<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>Importo €</b>
	<b>A01</b>	Funzionamento amministrativo generale	17.240,46

La spesa per il funzionamento amministrativo generale prevista per l'esercizio 2017 pari ad € 16.716,00 è finanziata con fondi di competenza del corrente esercizio e 524,46 con avanzo vincolato.

Fonte di finanziamento:

Avanzo Vincolato	€ 524,46
Finanziamenti dello Stato	€ 9.656,00
Finanziamenti EE.LL.	€ 4.860,00
Contributi da privati	€ 2.200,00
Altre Entrate	€ 0,00

<i>Cod.tipo</i>	<i>Descrizione tipologia</i>	<i>Importo in €</i>	<i>Dettaglio spesa</i>
02	Beni di consumo	7.060,00	Cancelleria, stampati, riviste, materiali ed accessori, materiale pulizia
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.032,00	Assistenza, manutenzione, noleggi Assicurazioni
04	Altre spese	2.275,46	Spese postali e telefoniche, altre uscite IVA
05	Tributi	0,00	Compenso revisori Conti
07	Oneri finanziari	873,00	Spese tenuta conto

<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>Importo €</b>
	<b>A02</b>	Funzionamento didattico generale	8.307,99

La spesa per il funzionamento didattico generale prevista per l'esercizio 2017 risulta pari a € 8.307,99 provenienti dall'avanzo di amministrazione vincolato e non per :

<i>Cod.tipo</i>	<i>Descrizione tipologia</i>	<i>Importo in €</i>	<i>Dettaglio spesa</i>
02	Beni di consumo	5.100,00	Cancelleria, stampati, riviste, materiali ed accessori
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.800,00	Assistenza, consulenza servizi informatici, manutenzione, noleggi
04	Altre spese	1.407,99	Quote assicurative, altre uscite , IVA

<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>Importo €</b>
	<b>A03</b>	Spese di personale	244,65

La spesa per il personale prevista per l'anno finanziario 2017 pari a € 244,65 si compone per intero dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 244,65; le restanti somme relative a supplenze brevi compensi netti ed oneri riflessi, residua quota parte dei compensi accessori al personale Docente ed ATA, vengono integralmente gestite con il **cedolino unico**:

<i>Cod.tipo</i>	<i>Descrizione tipologia</i>	<i>Importo in €</i>	<i>Dettaglio spesa</i>
01	Personale	244,65	Altre spese di personale, compensi per esami licenza scuola secondaria di I grado...

<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>Importo €</b>
	<b>A04</b>	Spese di investimento	3.083,92

La spesa per gli acquisti relativi ad investimenti prevista per l'esercizio 2017 risulta pari a € 3.083,92 finanziata con l'avanzo vincolato di amministrazione.

<i>Cod.tipo</i>	<i>Descrizione tipologia</i>	<i>Importo in €</i>	<i>Dettaglio spesa</i>
06	Beni di investimento	3.083,92	Arredi, impianti, attrezzature, Hardware per locali ad uso specifico

Effettuata la doverosa ricognizione delle necessità più urgenti, l'esigua disponibilità finanziaria sarà destinata alla dotazione di nuove tecnologie per spese di investimento alla sostituzione di hardware e alla dotazione di nuove tecnologie multimediali per gli Uffici Amministrativi e per implementare strumenti multimediali per la didattica ( Tablet , Pc ...).

<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>Importo €</b>
			10.289,44

Per l'aggregato "P" dei progetti è previsto un impegno di spesa di € 10.289,44 comprensivo di un avanzo di amministrazione di € 4.704,44 non vincolato derivante da varie voci di finanziamento e, per la rimanente somma di € 5.585,00 da entrate 2017.

L'elaborazione dei seguenti progetti ha visto impegnati tutti i docenti titolari delle funzioni attivate nell'Istituto, nonché i docenti coordinatori ed i docenti cui fanno capo alcune specifiche attività di questa Scuola.-

**PROGETTO - P01 " Ambiente e Salute e Territorio" € 48,30**

Fonte di finanziamento: Finanziamento dello Stato  
Avanzo vincolato € 48,30

Finalità: Offrire un quadro sulle varie fonti di energia, sulle disponibilità, sulle tecnologie più adatte, sulle problematiche di impatto ambientale, alimentare e socioeconomico.

Sperimentare sul campo la complessità della natura. Acquisire tecniche di laboratorio per l'analisi e il riconoscimento di elementi naturali..

**PROGETTO - P02 " Laboratorio teatrale - musicale" €48,30**

Fonte di finanziamento: avanzo vincolato € 48,30

FIS – Docenti Budget (Cedolino Unico)

Finalità: Conoscenza di sé e degli altri. Socializzazione. Guida alle abilità di ricerca e confronto di testi teatrali. Possibilità di esercitare la creatività personale e di canalizzare le emozioni.

Rafforzamento di conoscenze. Potenziamento delle abilità trasversali attraverso il confronto di realtà culturali diverse. Sviluppo delle abilità vocali e dell'intonazione dei suoni, sviluppo capacità di coordinazione, consolidamento conoscenze acquisite nelle sezioni precedenti.

**PROGETTO - P03 “Potenziamento attività motorie”**

**€ 2.930,90**

Fonte di finanziamento:                      avanzo vincolato                      € 345,90  
    Entrate correnti contributo Comuni                      € 2.585,00

Finalità: Favorire la collaborazione tra Scuola e Associazioni Sportive del territorio onde promuovere la cultura dello sport fra i ragazzi. Riscoprire l'attività motoria come momento socializzante, di benessere fisico, palestra di comportamenti civili. Corso Nuoto Scuole secondarie I con partecipazione dell'ente locale.

**PROGETTO - P04 “Progetto Formazione e Sicurezza**

**€ 3.062,30**

Fonte di finanziamento:                      avanzo vincolato                      € 3.062,30

Finalità: Corsi di formazione sulla sicurezza, privacy, competenze didattiche/linguistiche per il personale ed aggiornamenti continui organizzati dalla Direzione Regionale, dall'U.S.P., dalle scuole Polo e direttamente dall'istituto, autovalutazione di Istituto – AU.MI.RE. Corsi formazione ed aggiornamento in materia di sicurezza luoghi lavoro

**PROGETTO - P05 “Gite”**

**€ 4.199,64**

Fonte di finanziamento:  
    avanzo non vincolato                      € 1.199,64  
 Contributi da privati vincolati                      € 3.000,00

Finalità: Il progetto è promosso dall'Istituto ed è finanziato dal contributo degli alunni. Esso permetterà agli alunni la fruizione su obiettivi circoscritti di aspetti ambientali, artistici, culturali, museali al termine di percorsi didattici. Sorreggere motivazioni ed interesse e valorizzare le curiosità.

**PROGETTO - P06 “PON 2014/202010.8.1.A1Rete LAN/WLAN”**

**€0,00**

Fonte di finanziamento:                      Altri finanziamenti vincolati                      € 0,00

Il Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca (MIUR) ha emesso l'Avviso Prot. 1 - 9035 del 13/07/2015 - FESR - realizzazione/ampliamento rete LanWlan(Piano 4969): Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Nella delibera del collegio dei docenti del 01/09/2015 e nella delibera del Consiglio di Istituto del 28/09/2015 sono stati approvati i contenuti della scheda di progetto dal titolo :Wifi in tutti i plessi compilata da questa Istituzione Scolastica, come atto propedeutico per la candidatura a finanziamento di cui all'Avviso e che tale scheda manifestava esigenze recepite dall'intervento in oggetto.

Il Progetto è stato concluso nel corso del 2016, si resta in attesa di ricevere saldo finanziamento Miur

**PROGETTO - P07 “ PON 2014/202010.8.1.A3 AMBIENTI DIGITALI”** **€0,00**  
Fonte di finanziamento: Altri finanziamenti vincolati €0,00

Il Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca (MIUR) ha emesso l'Avviso Prot. 2 - 12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI- FESR – 10.8.1.A3 Ambienti multimediali: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave. Premialità obiettivi di servizio – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione ex Delibera CIPE n. 79 del 2012.

Nella delibera del collegio dei docenti del 27/10/2015 e del consiglio di istituto del 27/10/2015 è stata approvata la scheda progetto dal titolo: Ambienti ATTIVA-Menti, compilata da questa Istituzione Scolastica, come atto propedeutico per la candidatura a finanziamento di cui all'Avviso e che tale scheda manifestava esigenze recepite dall'intervento in oggetto.

Il Progetto è stato concluso nel corso del 2016, si resta in attesa di ricevere saldo finanziamento Miur

**PROGETTO - P08 “ PON 2014/2020 FSE 108.1.1 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA DISAGIO €0,00**  
**Fonte di finanziamento: Altri finanziamenti vincolati €0,00**

Il Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca (MIUR) ha emesso l'Avviso Prot. - 10862 del 16/09/2016 -FSE – INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA DISAGIO 10.1.1: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza).

Il Progetto è in attesa di finanziamento

**PROGETTO - P09 “UNA SCUOLA PER GUARDARE AVANTI”** **€0,00**  
**Fonte di finanziamento: Altri finanziamenti vincolati €0,00**

Finalità: Superare i disagi e le gravi perdite causate dal terremoto per realizzare una progettualità, molto radicata nel territorio, che risulta fortemente minacciata. Favorire il senso di fiducia e solidarietà attraverso gemellaggi e scambi tra classi.

E' necessario trovare soluzioni alla indisponibilità (dovuta agli eventi sismici) di una biblioteca pubblica, di un teatro, di aule informatiche, di spazi all'aperto e al chiuso attrezzati per il gioco e lo sport, di aule dotate di arredi progettati per favorire la collaborazione e l'utilizzo di moderne tecnologie, del laboratorio artistico e scientifico,

Il progetto è realizzato in collaborazione con Enti, scuole, Associazioni, Università e soggetti privati, che hanno dimostrato sensibilità e intenzione di finanziare le attività promosse dalla scuola. L'esigenza è quella di recuperare un contesto educativo dotato di spazi ben attrezzati per la crescita culturale e per la formazione dei ragazzi:



- spazio biblioteca/medioteca a disposizione dell'Istituto
- libri, dizionari
- arredi di tipo mobile e modulare
- attrezzature tecnologiche (monitor touch grandi per aule, pc portatili, tavoletta grafica. LIM)
- attrezzature per laboratori mobili
- strumenti musicali di vario tipo (strumentario Orff, flauti, tastiere, batteria)
- strumenti per laboratorio scientifico: microscopio
- materiali per laboratorio artistico
- attrezzature sportive
- attrezzature per il gioco all'aperto (scuola infanzia)

<b>R</b>		<b>Fondo di Riserva</b>	<b>Importo €</b> 482,80
----------	--	-------------------------	----------------------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo previsto dall'art. 4 comma 1 a del D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, quota parte del 5% dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 02 voce 01 delle entrate del presente Programma Annuale.

<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>Importo €</b> 8.088,58
----------	------------	---	------------------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto. L'importo di € 8.088,58 si compone dei seguenti elementi:

**Z01 Disponibilità finanziaria da programmare**  
**Avanzo Amministrazione 2016**

<b>Z – Disponibilità finanziaria da programmare</b>	MIUR FUNZIONAMENTO- ALTRI FONDI VARI	8.088,58
<b>TOTALE non VINCOLATO</b>	<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE E.F. 2016</b>	<b>8.088,58</b>

In merito si sottolinea che questa istituzione scolastica, quale pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 2 del D.L.vo 165/2001, a seguito delle modifiche normative da poco introdotte grazie alla così detta “spendingreview” per l'acquisto sotto soglia comunitaria di beni e servizi farà ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (il MePa di CONSIP).

Nota conclusiva relativa alle uscite

1. Le spese di funzionamento amministrativo e didattico sono state previste seguendo le indicazioni pervenute dai docenti e dal personale di segreteria e secondo consolidati parametri di spesa.

2. La spesa per tutte le attività integrative è stata prevista sulla base delle iniziative già in atto o comunque prevedibili.

Lo sforzo generale è stato quello di pianificare per tempo, anche nei dettagli delle scelte, le iniziative che caratterizzano l'intero anno scolastico.

Predisposto dal Dirigente Scolastico in data **09/12/2016**

Approvato dalla Giunta Esecutiva in data **10/12/2016**

Approvato dal Consiglio di Istituto in data **22/12/2016**

Il Direttore S.G.A.  
Dott. Roberto Broccolo

La Dirigente  
Dott.ssa Fabiola Scagnetti



La Dirigente  
(Dott.ssa Fabiola Scagnetti)

*Fabiola Scagnetti*