



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

viale Umberto I – 62020 Caldarola

e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

<http://www.iccaldarola.gov.it> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431

sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644



RELAZIONE ILLUSTRATIVA

allegata al

CONTO CONSUNTIVO Esercizio Finanziario 2016

Dirigente

Dott.ssa Fabiola Scagnetti





La Dirigente
(Dott.ssa Fabiola Scagnetti)

Fabiola Scagnetti

Direttore S.G.A.

Dott. Roberto Broccolo

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i></p> <p align="center">viale Umberto I – 62020 Caldarola</p> <p align="center">e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431</p> <p align="center">sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	--	---

NORMATIVA

La presente relazione che accompagna il Conto Consuntivo dell'esercizio Finanziario 2015 è redatta secondo la normativa vigente:

Legge n. 440 del 18/12/1997 - Istituzione del fondo per l'arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa e gli interventi perequativi.

D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche.

D.I. n. 44 del 01/02/2001 - Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche.

C.M. n. 33 del 03/04/2003

Legge 107/2015 - La Buona scuola

DIMENSIONE E COMPLESSITÀ DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Il conto consuntivo 2016 si riferisce all'esercizio finanziario che copre per 2/3 l'anno scolastico 2015/16 e per 1/3 l'anno scolastico 2016/2017

L'Istituto Comprensivo interessa il territorio di cinque Comuni: Caldarola, Belforte del Chienti, Camporotondo di Fiastone, Cessapalombo e Serrapetrona per un totale di undici plessi (4 di scuola dell'infanzia, 5 di scuola primaria e 2 di scuola secondaria di I grado)

CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Nella predisposizione del programma Annuale 2016 Il Piano dell'Offerta Formativa è stato strutturato secondo i seguenti **principi**:

- informare e coinvolgere le famiglie nel percorso di istruzione, educazione e formazione degli alunni;
- adottare modalità organizzative finalizzate a realizzare la personalizzazione e la diversificazione degli interventi formativi;
- favorire l'accoglienza e l'inclusione degli alunni diversamente abili e la piena integrazione degli alunni stranieri anche nel quadro di intese territoriali e di rete;
- valorizzare gli apprendimenti di base con riguardo agli standard di carattere europeo;
- attuare un piano di miglioramento in relazione ai risultati del Rapporto di Autovalutazione, anche in relazione alla valutazione degli apprendimenti condotta dall'Invalsi;
- ridurre la dispersione scolastica;
- promuovere l'educazione permanente.

Le scelte dell'Istituto

Come previsto dalla Legge 107/2015, la Dirigente ha elaborato un Atto di Indirizzo (Prot. 2666 C/23 del 29/09/2015) in base al quale il Collegio dei Docenti ha elaborato un POF annuale per l'A.S. 2015/16 e un il POF Triennale 2016/19

(consultabile online http://www.iccaldarola.gov.it/wp/wp-content/uploads/2015/11/PTOF_DeMagistris_25_10_2016.pdf)

pertanto l'esercizio finanziario 2016 si pone in una fase di passaggio verso la triennalità della progettazione di Istituto. Le azioni messe in campo sono state orientate ai seguenti obiettivi:

- migliorare i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio (curricolo del singolo studente, curricolo per classi parallele, curricolo per ordine di scuola, curricolo d'istituto);
- superare la dimensione puramente trasmissiva dell'insegnamento e arricchire l'impianto metodologico in modo da contribuire fattivamente, mediante l'azione didattica, allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea;
- monitorare ed intervenire tempestivamente sugli alunni a rischio (a partire da una segnalazione precoce di casi potenziali DSA/ BES/ dispersione);
- implementare la verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione e/o correzione;
- migliorare l'offerta formativa e il curricolo;
- potenziare ed integrare il ruolo dei dipartimenti e delle Funzioni Strumentali al POF;
- migliorare il sistema di comunicazione, socializzazione e condivisione tra il personale, gli alunni e le famiglie rispetto agli obiettivi perseguiti, alle modalità di gestione, ai risultati conseguiti;
- promuovere la condivisione delle regole di convivenza e di esercizio dei rispettivi ruoli all'interno dell'istituzione;

- generalizzare l'uso delle tecnologie digitali tra il personale e migliorarne la competenza;
- migliorare l'ambiente di apprendimento;
- sostenere formazione ed autoaggiornamento per la diffusione dell'innovazione metodologico-didattica;
- implementare i processi di dematerializzazione e trasparenza amministrativa;
- accrescere la quantità e la qualità delle forme di collaborazione con il territorio attraverso la costituzione di reti, accordi, progetti;
- operare per il miglioramento del clima relazionale e del benessere organizzativo.

In vista del perseguimento di tali obiettivi, sono state realizzate diverse azioni di seguito illustrate, impiegando le risorse umane e finanziarie a disposizione.

Per la costruzione di un percorso formativo attento, volto a personalizzare gli interventi educativi e didattici e rispondente ai bisogni di ciascun alunno ed alle attese dell'intera comunità, è stato scelto come criterio di fondo quello della flessibilità didattica ed organizzativa, che è stata applicata attraverso:

- esperienze di superamento del gruppo classe e gestione flessibile delle ore di compresenza in relazione a moduli didattici e/o percorsi formativi (attività di laboratorio, suddivisione di gruppi di alunni, attività opzionali);
- utilizzazione delle ore di compresenza per percorsi didattici previsti nei vari ordini di scuola, con particolare attenzione agli anni-ponte, nella prospettiva di perseguire le finalità della continuità educativa e didattica e l'orientamento professionale.
- adattamento dell'orario scolastico per la realizzazione di attività di recupero e sostegno, di potenziamento delle attività motorie e sportive e per la preparazione e l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;
- realizzazione di progetti trasversali alle discipline, anche in raccordo con esperti, enti, associazioni e sponsor;

Sono stati privilegiati il rapporto con il territorio ed il continuo coinvolgimento strategico ed operativo delle famiglie, degli Enti Locali e di tutte le Agenzie culturali, in quanto ritenuti presupposti e mezzi essenziali per il "funzionamento" del Piano. I sindaci dei 5 comuni e la dirigente dell'istituto comprensivo, con l'approvazione dei rispettivi consigli comunali e del consiglio di istituto, hanno collaborato per connettere in un unico progetto educativo le svariate proposte e risorse presenti nelle comunità locali. Tale collaborazione si è esplicata in attività che hanno previsto la partecipazione delle scuole a diverse manifestazioni e iniziative culturali organizzate da enti e associazioni sul territorio.

Accanto agli appuntamenti tradizionali tra scuola e territorio, anche quest'anno l'offerta formativa si è arricchita, per il secondo anno, del progetto "Dialettiamoci Primavera", frutto di un unico tavolo di lavoro a cui hanno partecipato l'Istituto Comprensivo, i 5 Comuni, la Comunità Montana dei Monti Azzurri, la Provincia di Macerata e la Compagnia Teatrale Fabiano Valenti.



È doveroso rilevare come i disastrosi eventi sismici che si sono susseguiti a partire dal 24 agosto 2016 abbiano sconvolto le previsioni sulle attività didattiche programmate per il periodo ottobre-dicembre 2016 e sui progetti di ampliamento dell'offerta formativa. Alcune di queste, in particolare quelle legate al territorio, sono state annullate, altre riprogettate, come stabilito in sede di Collegio dei docenti (e sue articolazioni) e in sede di Consigli di classe.

Alcune attività di formazione degli insegnanti, avviate nel settembre 2016, sono state rimandate al 2017, particolare: Competenze digitali, Coding e robotica, Promozione del benessere e dell'integrazione scolastica, Didattica della musica.

FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Sono state organizzate iniziative di formazione e autoformazione per i docenti e per il personale ATA in relazione alle seguenti aree:

- Modello Malaguzzi e Raggio Children per le scuole dell'Infanzia, nell'ambito delle Rete di Scuole
Insieme si può

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i></p> <p style="text-align: center;">viale Umberto I – 62020 Caldarola</p> <p style="text-align: center;">e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431</p> <p style="text-align: center;">sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	--	---

- Competenze digitali nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale: utilizzo degli strumenti di Google Apps for Education, Coding;
- Didattica inclusiva
- L'adozione a scuola e a casa. Un benessere da costruire, in collaborazione con l'Associazione ONLUS La Goccia di Macerata
- Didattica per competenze
- Formazione dei lavoratori sulla Sicurezza, secondo quanto previsto dalla normativa (D. Lgs. 81/2008 incontri tenuti dall'RSPP Ing. Giorgio Tiberi e dal personale dell'ASUR e CRI (Pronto soccorso)
- Digitalizzazione dei processi amministrativi (Segreteria digitale *Nuvola*)

L'Istituto ha inoltre aderito a iniziative di formazione organizzate in rete o da altri Enti accreditati:

- I docenti tutor dei tirocinanti di Scienze della formazione primaria sono stati impegnati presso l'Università di Macerata in una serie di incontri di formazione per tutor dei tirocinanti e dei neo-assunti.
- i docenti neoassunti hanno partecipato a corsi di formazione in presenza e on-line.
- Corsi sulle nuove tecnologie e sulla lingua straniera con le Tic tenuti presso l'IIS "Gentili" di Macerata;
- Corso di formazione teorico-pratico sulla disabilità uditiva e sulla LIS organizzato dal CTI "Don Bosco" di Tolentino;
- Prima parte del corso per coordinatori di sostegno organizzato dal CTI "Don Bosco" di Tolentino;
- Incontro presso il Comune di Tolentino per la presentazione del piano PIPPI e la sua modalità di applicazione.

Per l'attuazione degli interventi educativi sono state attivate 3 funzioni strumentali nel numero corrispondente ad un Docente per ogni Area:

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 – Sostegno alla progettazione

Tale Funzione ha coordinato le seguenti aree di intervento.

- **Commissione per l'attuazione delle Indicazioni Nazionali**

La Commissione si è riunita per discutere sul modello di certificazione delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione proposto dal MIUR. Dopo aver analizzato le linee guida di tale documento, confrontato tra loro alcuni modelli di certificazione, al fine di individuare forme e contenuti agevoli ed efficaci per gli indicatori da utilizzare, i componenti della commissione e la Dirigente hanno concordato di attenersi al modello predisposto dal ministero. Le insegnanti delle classi quinte della Primaria si sono riunite per visionare il nuovo modello per la certificazione delle competenze per il passaggio alla scuola secondaria.

- **Progetto Rain 3**



Il progetto, nell'ambito delle *Misure di accompagnamento all'attuazione delle Indicazioni nazionali* (MIUR) è stato realizzato in collaborazione con l'Università di Macerata e si è avvalso dell'utilizzo della piattaforma online *Olat* per la formazione dei docenti. Nel corso dei quattro incontri sono state svolte attività laboratoriali per la costruzione di un curriculum verticale di Geo-Storia dalla Scuola dell'Infanzia fino agli Istituti superiori.

- **Continuità e Orientamento**

Il nostro Istituto anche quest'anno ha organizzato delle attività di continuità tra i diversi ordini di scuola, dall'Infanzia alla Primaria e alla Secondaria di I grado, e di orientamento in uscita alle Scuole Secondarie di II grado.

In particolare, si sono realizzate delle attività, alcune delle quali anche inserite in altri progetti di ampliamento dell'offerta formativa (Territorio, Ambiente, Teatro), volte all'accoglienza e integrazione nelle cosiddette classi-ponte: i bambini dell'ultimo anno dell'Infanzia hanno avuto modo di incontrare le insegnanti della Scuola Primaria e, con i compagni più grandi, hanno fatto esperienze attraverso, ad esempio, la lingua Inglese; le classi quinte della Primaria hanno invece svolto degli incontri con le classi Terze Medie per facilitare e rendere più agevole l'ingresso nel nuovo ordine di scuola. Nel dettaglio, seguono gli interventi delle diverse scuole dell'Infanzia e della Primaria del nostro Istituto.

Gli alunni delle classi terze delle due sedi della Scuola Media di Belforte e di Caldarola hanno seguito lezioni di orientamento e informazione, sotto la guida delle insegnanti curricolari, finalizzate al raggiungimento di

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i></p> <p style="text-align: center;">viale Umberto I – 62020 Caldarola</p> <p style="text-align: center;">e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431</p> <p style="text-align: center;">sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	--	---

una maggiore consapevolezza delle loro capacità e delle loro aspettative per il futuro, alla conoscenza dei loro stili cognitivi, all'interpretazione dei loro interessi in una prospettiva di studio o di lavoro, infine all'effettuazione di una scelta più razionale e consapevole della Scuola Superiore. Nel mese di gennaio gli alunni hanno potuto confrontarsi direttamente con i Referenti per l'Orientamento delle Scuole Superiori del Territorio, che sono intervenuti alla giornata di "Scuola Aperta", realizzata nei locali delle Scuderie del Cardinale di Palazzo Pallotta, durante la quale hanno illustrato ai ragazzi le offerte formative e i vari Corsi di studi proposti dai loro Istituti. I docenti della Secondaria sono stati coinvolti in una serie di incontri con i docenti dell'I.I.S. "Filelfo" di Tolentino per dare avvio ad un curriculum verticale mirato ad una più concreta e fattiva continuità tra il I ciclo di istruzione e la Scuola superiore. Gli incontri, organizzati per ambiti e dipartimenti disciplinari, hanno avuto come tema conduttore l'individuazione di obiettivi comuni e dei prerequisiti che gli alunni in uscita dalla Secondaria di I grado devono possedere per l'ingresso alle Superiori.

• **Settimana culturale**

Nella prima settimana del mese di febbraio dalla Scuola secondaria di I grado ha realizzato la seconda edizione della Settimana culturale.

Si è trattato di una serie di attività ed esperienze di approfondimento e arricchimento dell'offerta didattica curricolare:

- incontri con il personale volontario della C.R.I. di Macerata per lezioni di primo soccorso;
- interventi del personale della PARS relativi alla prevenzione alle dipendenze;
- lezioni sull'alimentazione tenute dalla dott.ssa De Introna dell'ASUR di Macerata;
- lezioni sulla vita delle api e sui loro prodotti;
- uscite didattiche ai laboratori scientifici all'Unicam;
- Lezioni di cucina inglese e francese;
- Laboratorio di Tecnologia rame e carta/ stampa maglie;
- Uso consapevole dei social network;
- Realizzazione di murali;
- Laboratorio di fotografia;
- Lezione sulla realtà aumentata;
- Laboratorio di chimica;
- Laboratori espressivi di danza
- Laboratori di lettura

L'iniziativa ha suscitato un generale gradimento da parte dei ragazzi che hanno accolto con favore sia gli argomenti trattati sia le modalità con cui sono stati proposti.

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2 - INCLUSIONE



Progetto di Supporto alla Didattica. Il progetto si è articolato secondo le seguenti azioni brevemente descritte:

- Sondaggio iniziale delle necessità delle classi dei vari ordini di scuola e resoconto finale delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti che ha messo in risalto i punti di forza e di debolezza dell'intervento, discussi in Commissione Bes l'8 giugno 2016 (vedere relazione).
- Supporto ai nuovi docenti di sostegno e di potenziamento sia per la documentazione da produrre sia per la presentazione dei casi e la collaborazione in fatto di attività didattiche, strategie per l'inclusione e preparazione di materiali, verifiche e prove d'esame.
- Partecipazione ad un progetto Etwinning
- È iniziata la collaborazione dell'Istituto con gli enti territoriali e assistenziali per il progetto PIPPI (Piano di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione).
- Collaborazione con la segreteria per l'inserimento dei dati dell'Istituto relativi ai Bes e agli stranieri per indagini statistiche obbligatorie.

All'interno di questo progetto è stato inserito anche l'avviamento allo studio della Lingua Inglese nella scuola dell'infanzia, svolto secondo la progettazione presentata.

All'interno degli incontri della commissione Bes:

- è stata di nuovo brevemente illustrata la classificazione ICF, che tuttavia stenta ad essere adeguatamente conosciuta. In ogni caso alcuni Enti hanno già iniziato a inviare certificazioni redatte

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i></p> <p align="center">viale Umberto I – 62020 Caldarola</p> <p align="center">e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431</p> <p align="center">sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	--	---

secondo le nuove indicazioni;

- sono state discusse le modalità di utilizzo del personale docente di potenziamento e sono stati presentati suggerimenti e schede per l'insegnamento dell'italiano sia agli alunni stranieri di recente immigrazione sia a quelli presenti da vari anni in Italia ma con difficoltà di vario tipo; si è proposto anche di trovare modalità di proporre corsi di Italiano per le famiglie, soprattutto per le donne, che si trovano spesso escluse dalla vita della comunità.
- Sono stati presentati e condivisi alcuni dei materiali relativi ai corsi di formazione del CTI di Tolentino.
- è stato aggiornato il Piano Annuale per l'Inclusione per l'anno scolastico 2016 – 2017.

Proficua è stata la collaborazione con la segreteria per i rapporti e l'organizzazione degli incontri con gli operatori sanitari e i servizi socio-assistenziali.

All'interno del nucleo di auto-valutazione è stato analizzato l'aspetto dell'Inclusione e sono stati individuati e sintetizzati i punti di forza e di debolezza.

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 – Scuola digitale

Tale Funzione ha coordinato le seguenti aree di intervento.

- **Coordinamento Commissione WEB**

Nell'Anno Scolastico 2015/2016, così come nel precedente A.S., tutti i docenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado hanno utilizzato il registro elettronico Nuvola, elaborato dalla MEETING SRL, pertanto nel mese di settembre si è provveduto al settaggio del software in modo da renderlo il più rispondente possibile alle esigenze del nostro Istituto; le decisioni tecniche (blocco voti, blocco note, blocco assenze, tolleranza firma ecc.) sono state prese in accordo con la Dirigente Scolastica. Nel corso dell'anno tutti i docenti hanno proceduto agevolmente all'inserimento di voti, argomenti delle lezioni, firma, assenze e giustificazioni; non sono state evidenziate criticità, pertanto il Collegio Docenti Unitario ha approvato all'unanimità l'utilizzo del pacchetto Nuvola anche per le funzioni di documentazione dell'Esame di Stato.

L'Istituto Comprensivo, già nel corso dell'Anno Scolastico 2014/2015, aveva adottato le Google Apps for Education: ad ogni docente e al personale di segreteria era stata assegnata una casella di posta elettronica nel dominio @iccaldarola.gov.it, tipicamente nella forma nome.cognome@iccaldarola.gov.it.; nel corso dell'Anno Scolastico 2015/2016 il servizio è stato esteso ai plessi dell'Istituto ed è stato utilizzato per la circolazione delle informazioni interne.

Esso è stato esteso anche agli studenti di alcune classi della Scuola Secondaria di Primo grado, con i quali è stato sperimentato l'uso di Google Classroom.

- **Formazione e competenze digitali degli insegnanti**

È stato predisposto un questionario, rivolto ai docenti delle Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado, per la rilevazione dei bisogni formativi nell'ambito del PNSD; dall'analisi delle risposte date (allegata alla presente relazione), ha preso le mosse la formazione che è stata avviata nel settembre 2016 e poi interrotta a causa degli eventi sismici.

- **Progetti di promozione delle competenze digitali degli alunni**

Le Scuole Secondarie di 1° grado di Belforte e Caldarola e la Scuola Primaria di Caldarola hanno aderito alla Europe CodeWeek organizzando eventi che hanno visto partecipare tutti gli alunni delle Scuole Secondarie e due classi della Scuola Primaria; le Scuole Secondarie, avendo coinvolto più del 50% dei propri alunni, hanno ricevuto il certificato di eccellenza della Commissione Europea. Le Scuole Secondarie hanno aderito anche all'Ora del Codice e, l'intero Istituto, alla Settimana del Piano Nazionale Scuola Digitale.

L'Istituto Comprensivo ha aderito, inoltrando la propria candidatura, al PON 10.8.1.A1 - realizzazione infrastruttura di rete LAN/WLAN e al PON 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave. Ambienti ATTIVA-Menti ottenendo l'approvazione di entrambi i progetti presentati. Ha altresì presentato la propria candidatura per la realizzazione di un atelier creativo.

- **Sviluppo, arricchimento e aggiornamento del sito internet dell'Istituto**

Nel corso dell'Anno Scolastico, la Commissione Web ha inserito nel sito internet dell'Istituto gli articoli provenienti dai vari plessi e classi; prendendo sempre più dimestichezza con la struttura del sito web www.iccaldarola.gov.it

- **Diario Scolastico 2015/2016**

Nei mesi di maggio e giugno 2016 si è provveduto alla raccolta delle foto da inserire nel Diario Scolastico 2016/2017 e alla impaginazione delle pagine personalizzate dello stesso.

VALUTAZIONE PROGETTI

I progetti di ampliamento dell'offerta formativa, ridotti nel numero ma sempre qualificati in rapporto alle esigenze del territorio, sono stati posti in articolazione con le Unità di Lavoro trasversali e disciplinari:

- Ambiente, salute e Territorio;
- Supporto alla didattica e potenziamento Lingua Inglese;
- Laboratorio teatrale e musicale;
- Potenziamento delle attività motorie

Le varie attività sono state monitorate in itinere al fine di valutarne processi ed esiti in base alle finalità ed agli obiettivi cognitivi, educativi e comportamentali perseguiti:

- a) il controllo dell'assiduità e della frequenza degli alunni ha consentito di monitorare la partecipazione, l'interesse, il senso di responsabilità nel mantenere l'impegno intrapreso;
- b) le verifiche hanno saggiato le difficoltà, i processi e le progressive acquisizioni intermini di conoscenza e competenze;
- c) La valutazione dell'intero processo di svolgimento delle attività progettuali ha consentito di valutare i punti di forza e le criticità al fine del miglioramento continuo dei processi di istruzione e formazione.

LA VALUTAZIONE COMPLESSIVA DI CIASCUN PROGETTO HA TENUTO CONTO DI:

Indicatori di realizzazione

- Numero di alunni partecipanti
- Rapporto numero alunni/docenti impegnati
- Durata dell'intervento

Indicatori di risultato:

- acquisizione di tecniche e abilità;
- competenza operativa (attraverso l'analisi dei prodotti realizzati).

Indicatori di impatto:

- Riduzione delle situazioni di difficoltà (attraverso l'osservazione diretta del docente del progetto e dei docenti di base);
- Miglioramento degli esiti scolastici (attraverso l'analisi dello scarto tra valutazione in ingresso e in uscita);
- Facilitazione dell'integrazione degli alunni con disagio (attraverso iniziative progettuali motivanti ed accoglienti, metodologie laboratoriali e cooperative, supporto pomeridiano in orario extrascolastico per la scuola secondaria di I gr.).

Indicatori di efficienza:

- Quantità e qualità del gradimento dell'attività svolta (attraverso questionari)
- Quantità e qualità delle risorse impegnate
- Difficoltà incontrate in itinere (attraverso l'esame dei punti di forza e di debolezza del progetto)

Indicatori di efficacia:

- Incremento della valutazione (comparazione-valutazione prima e dopo)
- Miglioramento del livello di apprendimento
- Incremento dell'autostima (attraverso l'osservazione diretta del docente e attraverso il colloquio con l'allievo)
- Sviluppo di un atteggiamento cooperativo con il gruppo.
- Miglioramento degli esiti formativi (attraverso le osservazioni sistematiche dei docenti).

Nel corso dell'anno i referenti dei vari progetti hanno monitorato le modalità di svolgimento, le attività didattiche e le spese, come indicato nelle schede progetto, selezionato, per la loro valenza educativa e formativa per gli alunni, le molteplici attività proposte da Enti e Associazioni territoriali.

I progetti realizzati hanno coinvolto, in maniera differente, i diversi ordini di scuola nonché le Amministrazioni dei vari Comuni, sempre disponibili ad ascoltare le esigenze espresse, diffondendo e consolidando una reale integrazione tra il territorio e l'Istituzione scolastica

Tutti i progetti attuati sono stati elaborati nell'ottica di un servizio pubblico sempre più efficace ed efficiente e meglio rispondente alle richieste del suo territorio. In esso è rappresentato il disegno complessivo delle attività educative e didattiche che si caratterizzano per l'unitarietà della proposta culturale e formativa (pur prevedendo specifiche articolazioni per i tre ordini di scuola e per le diverse realtà presenti), per la flessibilità delle nuove scelte organizzative e per l'integrazione fra loro delle diverse attività svolte, per una particolare attenzione alle aspettative e alle richieste delle comunità locali, e per l'assunzione, da parte del personale della scuola, della piena responsabilità educativa.

Dalla somministrazione del questionario di gradimento agli alunni, è risultato che una cospicua percentuale ha giudicato positivamente i progetti attuati.

Caldarola, 10 Gennaio 2017



La Dirigente
(Dott.ssa Fabiola Scagnetti)

Fabiola Scagnetti

IL DIRETTORE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- Visto il Decreto n.44 del 1/2/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" e in particolare il Capo IV che regola, tra l'altro, modalità e tempi di predisposizione ed approvazione del conto consuntivo;
- Vista la Circolare MIUR n. 33 del 3 aprile 2003 - prot.n.4511 - avente per oggetto "*Conto consuntivo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado*" e successive modifiche ed integrazioni;
- Tenuto conto della nota M.P.I. prot. n.186 del 27 febbraio 2008 e successivi riferimenti;
- Visto il Programma Annuale 2016 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.106 del 16/12/2015;
- Viste le delibere del Consiglio d'Istituto concernenti le variazioni e la verifica al Programma;
- Vista la documentazione relativa all'Entrata ed alla Spesa della gestione finanziaria esercizio 2016;
- Accertata la regolarità contabile e fiscale delle operazioni eseguite;
- Viste le risultanze finanziarie di gestione alla chiusura dell'esercizio 2016;

PREDISPONE

la seguente relazione al conto consuntivo 2016

CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

“CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

PERIODO DAL 01.01.2016 AL 31.12.2016.

Relazione del D.S. illustrativa dell'andamento della gestione dell'istituzione scolastica.

Il Conto Consuntivo è stato predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e sarà trasmesso ai Revisori dei Conti.

Successivamente, corredato della relazione dei Revisori dei Conti e della presente relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico, sarà sottoposta al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Per illustrare la gestione della Scuola ed i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, il Dirigente Scolastico ha tenuto in considerazione e in debite valutazioni gli elementi che nel seguito si descrivono.

1. Sintesi delle norme sulla base delle quali è stato elaborato il Conto Consuntivo.

La norma ministeriale fondamentale è, ovviamente, il D.I. n. 44 del 01.02.2001, (più semplicemente detto Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche) con particolare riferimento agli articoli 15,16,19,29,30,56 e 60 ed il manuale operativo per la gestione dei processi amministrativo-contabili delle scuole.

Sulla base del Programma Annuale anno 2016 per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016, delle variazioni di Bilancio adottate dal Consiglio di Istituto si è tenuto conto delle necessità primarie e fondamentali della scuola nella realizzazione del P.O.F.

2. Il funzionamento amministrativo e didattico.

Lo stanziamento di bilancio relativo all'anno finanziario 2016 (dal 01.01.2016 al 31.12.2016) è risultato molto modesto per quanto attiene al funzionamento Amministrativo e Didattico.

3. Generalità

Gli stanziamenti previsti per le spese hanno tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione della ns/Istituzione e sono stati strettamente correlati alle spese effettivamente sostenute, attraverso una gestione che non ha potuto far a meno di tenere conto non solo delle risorse finanziarie a disposizione, ma anche:

- delle caratteristiche logistiche dell'Istituto;
- delle strutture di cui l'Istituto dispone;
- del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale sono state destinate alle spese obbligatorie.

Pur tenendo presenti tali condizioni, che potrebbero sembrare anche limitative, e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la Scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nella gestione finanziaria si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese finalizzate a:

- rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, informatiche ed amministrative di cui la scuola già dispone
- ampliare l'offerta formativa di cui la scuola è portatrice, con un'attività progettuale ampia, qualificata e innovativa;
- migliorare l'offerta formativa di cui la scuola si fa attrice e garante, attraverso lo svolgimento di Attività/Progetti che sempre più hanno cercato di caratterizzare il POF dell'Istituto;

4. la formazione continua e l'aggiornamento sono stati rivolti a tutto il personale in modo da creare le condizioni di attuazione, da parte degli alunni, di un apprendimento significativo e duraturo nel tempo.

Dalla verifica del POF eseguita a Giugno 2016 e dalle analisi dello stato di attuazione dei progetti, effettuata a cura delle Funzioni Strumentali, risulta che gli obiettivi prefissati sono stati complessivamente raggiunti. Ciò è potuto avvenire grazie al lavoro di **condivisione** e **concertazione** che ha coinvolto tutto il personale dell'Istituto oltre agli organi collegiali.

Condivisione che è stata essenziale al fine di rendere trasversali ai vari plessi i progetti del POF, ma che si è dimostrata indispensabile per creare quell'armonia collaborativa che contribuisce ad elevare e potenziare la qualità del servizio prestato.

Concertazione avvenuta grazie all'indispensabile collaborazione sia dello Staff di direzione che delle varie commissioni attivate.

Infatti le cicliche riunioni di Staff (collaboratori del DS, Funzioni Strumentali e Coordinatori di plesso) hanno fatto sì che tutte le iniziative, le problematiche, potessero essere prima verificate, poi condivise da tutti gli operatori scolastici.

Ciò logicamente ha portato anche ad un buon rapporto collaborativo con gli Enti Locali, rapporti che grazie alla sensibilità da ambo le parti ha facilitato la realizzazione di numerose iniziative comuni (spettacoli, iniziative ecc.) ma soprattutto ad una costruttiva programmazione dei "bisogni" dell'Istituto Comprensivo.

La già sopra citata condivisione ha fatto sì che puntualmente, secondo quanto prescritto, sia stata siglata la "Contrattazione di Istituto". La locale RSU, infatti, non ha avuto difficoltà a sottoscrivere l'atto avendo condiviso le proposte e concordato i criteri per l'attribuzione del "Fondo d'Istituto" per i docenti e per il personale ATA.

Infine è d'obbligo una particolare menzione per l'ufficio di segreteria che, grazie all'impegno, alle conoscenze acquisite e alla grande serietà professionale, è riuscito puntualmente a portare a termine una grande mole di lavoro.

Inoltre le oculute economie da parte del DSGA, unite a scelte mirate, consapevoli e condivise con il DS, hanno consentito di poter fronteggiare le esigue risorse economiche erogate dal MIUR.

Per quanto riguarda la gestione finanziaria si rinvia alle Tabelle contabili allegate, compilate dal D.S.G.A. secondo quanto previsto dal Regolamento di contabilità, D. I. n. 44/2001.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
2	6	8	145	20	115	135	2	16,87

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:



	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alunni iscritti al 1° semestre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti ($i=f+g+h$)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° semestre e alunni frequentanti ($l=e-i$)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	1	2	35	0	20	15	35	0	0	17,50
Seconde	0	2	1	3	47	0	29	16	45	2	0	15,00
Terze	0	1	1	2	34	0	19	14	33	1	0	16,50
Quarte	0	1	1	2	39	0	18	20	38	3	0	19,00
Quinte	0	1	1	2	37	0	14	19	33	2	0	16,50
Pluriclassi	0	4	0	4	44	0	43		43	2	0	10,75
Totale	0	10	5	15	236	0	143	84	227	10	0	15,13
Prime	0	0	2	2	35		0	31	31	1	0	15,50
Seconde	0	1	2	3	51		14	35	49	2	0	16,33
Terze	0	0	2	2	43		0	43	43	3	0	21,75
Pluriclassi	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
Totale	0	1	6	7	129	0	14	109	123	7	0	17,57

D. Il personale:

Oltre al dirigente scolastico di ruolo, l'organico di diritto del personale docente, escluso il personale titolare in altre scuole è costituito da n. 58 unità, così suddivise:

Scuola dell'Infanzia n. 14
 Scuola Primaria n. 27
 Scuola Sec. I grado n. 17

La situazione del personale dirigente, docente e non docente (organico di fatto) alla data **del 15 marzo** si può così riassumere, come da prospetto dei Revisori dei Conti:

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i></p> <p align="center">viale Umberto I – 62020 Calderola</p> <p align="center">e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it</p> <p align="center">http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431</p> <p align="center">sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	---	---

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	52
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	0
TOTALE PERSONALE DOCENTE	66
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	22

IL CONTO CONSUNTIVO SI COMPONE DI:

- Mod. H – Conto finanziario
- Mod. I – Rendiconto Prog/Att
- Mod. J – Sit. Amm/va def.
- Mod. K – Conto patrimonio
- Mod. L – Elenco residui
- Mod. M – Spese personale
- Mod. N – Riepilogo spese

ALLEGATI:

- Modello H**, “Conto finanziario” nel quale sono riportate le indicazioni derivanti dalle registrazioni contabili effettuate per ciascuna Aggregazione-Voce nei partitari delle entrate e delle uscite riferiti alla gestione della competenza.

Nella colonna “a” *Programmazione definitiva*, trovano iscrizione i valori del Programma annuale così come variati nel corso dell'esercizio a seguito di delibere del Consiglio d'Istituto o di Provvedimenti dirigenziali;

Nella colonna “b” *Somme accertate – Somme impegnate* trovano allocazione rispettivamente le entrate per le quali sia stata quantificata la spesa e individuato il creditore, e gli impieghi di risorse finanziarie per obbligazioni giuridicamente perfezionate;

Nella colonna “c” *Somme rimosse – pagate* trovano allocazione le somme rimosse e pagate riprese dai dati registrati sul giornale di cassa – parte competenza, con la sola esclusione del Fondo minute spese in dotazione al D.S.G.A. non compresa in quanto “partita di giro”;

Nella colonna “d” *Somme rimaste da riscuotere-pagare* sono riportate le differenze tra le somme accertate-impegnate (colonna b) e quelle rimosse-pagate (colonna c);

Nella colonna “e” *Differenze in + o in -* trovano allocazione i valori numerici ricavati algebricamente tenendo in considerazione la programmazione definitiva, le somme accertate per le entrate e quelle impegnate per le spese. Tali valori, insieme alla quota di avanzo di amministrazione vincolato utilizzato per sostenere parte delle spese, rappresentano l'insieme dei fattori positivi e negativi di gestione attraverso i quali si perviene al risultato finanziario della gestione di competenza (avanzo, disavanzo, pareggio).

- Modello I** “*Rendiconto progetti/attività*” (tante schede quanti sono i progetti e le attività previste nel programma) che permette di conoscere la situazione contabile di ciascun progetto/attività al 31 dicembre, evidenziando oltre ai movimenti della gestione competenza, anche la consistenza dei residui al 1° gennaio, le somme rimosse/pagate nel corso dell'anno di gestione e l'ammontare totale al 31/12 dei residui derivanti dalla competenza e dei residui;
- Modello J** “*Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2016*”: è il prospetto che riporta ed evidenzia in maniera sintetica tutti i dati di gestione dell'esercizio, partendo dal fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2013 e distinguendo i seguenti risultati finali:
 - fondo di cassa a fine esercizio 2016, che deve coincidere con l'estratto conto emesso dall'istituto Cassiere;
 - avanzo/disavanzo della gestione di competenza (riportato anche nel Modello H);
 - avanzo/disavanzo complessivo a fine esercizio;
- Modello L** “*Elenco dei residui attivi e passivi*” che riporta, tra l'altro, in ordine di anno dell'operazione, il nome del debitore o del creditore, la causale del credito o del debito e il loro ammontare; questo modello sostituisce i vecchi modelli B e C dei precedenti conti consuntivi, ma rispetto a questi risulta meno chiaro in quanto, relativamente ai residui derivanti dagli anni precedenti, indica solo l'importo del residuo a fine esercizio senza evidenziare quello iniziale con le riscossioni/pagamenti/variazioni intervenute nel corso dell'anno;

5. **Modello M** “*Prospetto delle spese per il personale*” che concerne le spese per il trattamento principale ed accessorio del personale docente ed ATA a tempo indeterminato, determinato, supplente breve e saltuario, oltre alle spese per i contratti d'opera stipulati con il personale esperto esterno alla pubblica amministrazione.

6. **Modello N** “*Riepilogo per tipologia di spesa*” che riepiloga i movimenti delle Entrate per Aggregati–Voci e le Spese per tutti i progetti/attività sulla base dei nove indicatori corrispondenti ai nove raggruppamenti delle spese previsti secondo il piano dei conti.

In aggiunta ai suddetti modelli obbligatori stabiliti dal MIUR, costituisce parte integrante del rendiconto la seguente documentazione:

7. **Estratti conto dell'istituto cassiere** che evidenziano il saldo di cassa all'inizio ed alla fine dell'esercizio 2016;

8. **Prospetto dell'organico e delle classi** nel corso diurno con l'indicazione della costituzione delle cattedre e degli spezzoni orario;

9. **Dichiarazione** sottoscritta dal dirigente scolastico e dal D.S.G.A. sulla inesistenza di gestioni fuori bilancio e contabilità speciali.

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2016 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2016 approvato dal Consiglio d'Istituto il 16/12/2015 con provvedimento n. 106 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.O.F. dell'Istituzione Scolastica

RIEPILOGO DATI CONTABILI				
Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate – Uscite
Programmazione definitiva	187.224,85	Programmazione definitiva	115.901,84	<i>Disp. fin. da programmare</i> 71.323,01
Accertamenti	160.333,47	Impegni	98.902,06	<i>Avanzo/Disavanzo di competenza</i> - 61.431,41
competenza	156.688,48	competenza	98.902,06	<i>Saldo di cassa corrente (a)</i>
Riscossioni		Pagamenti		
residui	0,00	residui	0,00	84.677,80
Somme rimaste da riscuotere	3.644,99	Somme rimaste da pagare	0,00	<i>Residui dell'anno attivi/passivi</i> 0,00
(+) (b)		(+) (c)		
Residui non riscossi anni precedenti	0,00	Residui non pagati anni precedenti	0,00	
(=) (d)		(=) (e)		
Totale residui attivi	3.644,99	Totale residui passivi	0,00	<i>Sbilancio residui (b)</i> 0,00
			Saldo cassa iniziale (c)	26.891,38
			(a+b)	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			88.322,79	

CONTO FINANZIARIO 2016

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a) *
Avanzo di amministrazione presunto	26.891,38	0,00	-
Finanziamenti dallo Stato	61.835,73	61.835,73	100,00%
Finanziamenti dalla Regione	0,00	0,00	100,00%
Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	49.245,98	49.245,98	100,00%
Contributi da privati	49.250,91	49.250,91	100,00%
Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	-
Altre entrate	0,85	0,85	100,00%
Mutui	0,00	0,00	-
Totale entrate	187.224,85	160.333,47	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		160.333,47	

(*) il rapporto tra le somme accertate e gli importi derivanti dalla programmazione definitiva individua la percentuale di risorse disponibili rispetto alle previsioni. Più si avvicina al valore 100% e maggiori risulteranno le disponibilità dell'Istituto.

Questo prospetto riporterà le voci degli aggregati presenti nel Piano dei Conti delle entrate da applicare per l'anno cui il Conto Finanziario si riferisce. Quanto sopra riportato fa riferimento al Piano dei Conti per l'anno 2013.

ANALISI DELLE ENTRATE

Per ogni aggregato/voce di entrata si riporta la previsione iniziale, le variazioni in corso d'anno e quindi la previsione definitiva approvata.

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

Aggr. 01 Voce 01 – Avanzo di amministrazione non vincolato

Previsione iniziale € 225.223,45

Variazioni in corso d'anno € 1.667,93

Previsione definitiva € 26.891,38

Previsione definitiva delle sottovoci:- nessuna -

Annotazioni:

Aggr. 01 Voce 02 – Avanzo di amministrazione vincolato

Previsione iniziale € 0,00

Variazioni in corso d'anno € 0,00

Previsione definitiva € 0,00

Previsione definitiva delle sottovoci:- nessuna -



Annotazioni:

Differenza tra minori accertamenti e minori impegni (radiazioni) € 0,00

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dello Stato

Aggr. 02 Voce 01 – Dotazione ordinaria

Previsione iniziale € 9.108,88

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i></p> <p align="center">viale Umberto I – 62020 Caldarola</p> <p align="center">e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it</p> <p align="center">http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431</p> <p align="center">sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	---	---

Variazioni in corso d'anno	€	52.726,85	
Previsione definitiva	€	61.835,73	
Somme accertate	€	61.835,73	
Riscosso	€	61.835,73	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Previsione definitiva delle sottovoci:

Annotazioni: FONDI MIUR SISMA ACCONTO 47.517,82

Aggr. 02 Voce 04 – Altri finanziamenti non vincolati

Previsione iniziale	€	40.500,00	
Variazioni in corso d'anno	€	-40.500,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Previsione definitiva delle sottovoci:

Annotazioni: Errata Previsione

AGGREGATO 03 – Finanziamenti dalla Regione

Aggr. 03 Voce 03 – Altri finanziamenti non vincolati

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Previsione definitiva delle sottovoci: - nessuna -

Annotazioni:

AGGREGATO 04 – Finanziamenti da Enti Locali

Aggr. 04 Voce 01 – UNIONE EUROPEA



Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	40.499,98	
Previsione definitiva	€	40.499,98	
Somme accertate	€	40.499,98	
Riscosso	€	36.854,99	
Rimaste da riscuotere	€	3.644,99	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Previsione definitiva delle sottovoci:- nessuna -

Annotazioni:FONDI PON RETE WIFI /WLAN – AMBIENTE DIGITALI

Aggr. 04 Voce 04 – Comune non vincolati

Previsione iniziale	€	0,00	
---------------------	---	------	--

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i></p> <p align="center">viale Umberto I – 62020 Caldarola</p> <p align="center">e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it</p> <p align="center">http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431</p> <p align="center">sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	---	---

Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Previsione definitiva delle sottovoci:
Annotazioni:

Aggr. 04 Voce 05 – Comune vincolati

Previsione iniziale	€	4.920,00	
Variazioni in corso d'anno	€	2.656,00	
Previsione definitiva	€	7.576,00	
Somme accertate	€	7.576,00	
Riscosso	€	7.576,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Previsione definitiva delle sottovoci:
Annotazioni:

Aggr. 04 Voce 06 – Altre istituzioni

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	1.170,00	
Previsione definitiva	€	1.170,00	
Somme accertate	€	1.170,00	
Riscosso	€	1.170,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Previsione definitiva delle sottovoci:
Annotazioni: premio

AGGREGATO 05 – Contributi da privati



Aggr. 05 Voce 01 – Famiglie non vincolati

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	6.052,60	
Previsione definitiva	€	6.052,60	
Somme accertate	€	6.052,60	
Riscosso	€	6.052,60	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Previsione definitiva delle sottovoci:;01) Contributo volontario alunni € 6.052,60
Annotazioni:

Aggr. 05 Voce 02 – Famiglie vincolati

Previsione iniziale	€	5.000,00	
Variazioni in corso d'anno	€	19.178,50	
Previsione definitiva	€	24.187,50	

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i></p> <p align="center">viale Umberto I – 62020 Caldarola</p> <p align="center">e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it</p> <p align="center">http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431</p> <p align="center">sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	---	---

Somme accertate	€	24.187,50	
Riscosso	€	24.187,50	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Previsione definitiva delle sottovoci:
Annotazioni: Assicurazione /Gite

Aggr. 05 Voce 03– Altri non vincolati

Previsione iniziale	€	1.000,00	
Variazioni in corso d'anno	€	17.733,81	
Previsione definitiva	€	18.733,81	
Somme accertate	€	18.733,81	
Riscosso	€	18.733,81	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Previsione definitiva delle sottovoci:
Annotazioni: SPONSOR /ELARGIZIONI LIBERALI PRIVATI CONTRIBUTI SOLIDARIETA' TERREMOTO: 13.257,71

Aggr. 05 Voce 04 – Altri vincolati

Previsione iniziale	€	200,00	
Variazioni in corso d'anno	€	86,00	
Previsione definitiva	€	286,00	
Somme accertate	€	286,00	
Riscosso	€	286,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Previsione definitiva delle sottovoci:
Annotazioni:

AGGREGATO 07 – Altre entrate

Aggr. 07 Voce 01 – Interessi

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,85	
Previsione definitiva	€	0,85	
Somme accertate	€	0,85	
Riscosso	€	0,85	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Previsione definitiva delle sottovoci:- nessuna -
Annotazioni:

RIEPILOGO DELLE SPESE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a) *
Attività	40.232,37	28.392,47	70,57%
Progetti	75.214,03	70.509,59	93,74%
Gestioni economiche	0,00	0,00	-
Fondo di riserva	455,44	0,00	-
Totale spese	115901,84	98.902,06	
Avanzo di competenza		61.431,41	
Totale a pareggio		160.333,47	

(*) il rapporto tra le somme impegnate e gli importi derivanti dalla programmazione definitiva definisce la percentuale degli obblighi da pagare che l'istituto ha assunto. Più tale rapporto si avvicina al 100% e maggiore sarà stata l'attività posta in essere dall'istituto rispetto alle previsioni iniziali.

ANALISI DELLE SPESE - RENDICONTO PROGETTO/ATTIVITA'



Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività.

Attività - A01 - Funzionamento amministrativo generale

Funzionamento amministrativo generale

Previsione iniziale	€	14.228,88	
Variazioni in corso d'anno	€	6.000,85	
Previsione definitiva	€	20.229,73	
Somme impegnate	€	19.310,31	
Pagato	€	19.310,31	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Residua disponibilità finanz	€	919,42	

Aggregato A voce 01 – Funzionamento amministrativo Generale			
Previsione iniziale			14.228,88
Variazioni in corso d'anno			6.000,85
Previsione definitiva (a)			20.229,73
Riepilogo spese	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	b/a
Beni di consumo	8.511,34	7.827,34	
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.783,60	7.617,20	
Altre spese	3.061,79	2.992,77	

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i></p> <p align="center">viale Umberto I – 62020 Caldarola</p> <p align="center">e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it</p> <p align="center">http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431</p> <p align="center">sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	---	---

Oneri Finanziari	873,005	873,00	
Rimborsi e poste correttive	0,00	0,00	
Totale spese	20.229,73	19.310,31	95,45 %

Attività - A02 - Funzionamento didattico generale



Previsione iniziale	€	10.000,00	
Variazioni in corso d'anno	€	6.241,31	
Previsione definitiva	€	16.241,31	
Somme impegnate	€	8.649,40	
Pagato	€	8.649,40	
Rimasto da pagare	€	00,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Residua disponibilità finanz	€	7.591,41	

Aggregato A voce 02 – Funzionamento didattico Generale			
Previsione iniziale			10.000,00
Variazioni in corso d'anno			6.241,31
Previsione definitiva (a)			16.241,31
Riepilogo spese		Competenza	
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	b/a
Personale	1.040,00	100,00	
Beni di consumo	10.799,31	4.989,79	
Prestazioni di servizi da terzi	2.450,00	1.981,44	
Altre spese	1.952,00	1.578,17	
Totale spese	16.241,31	8.649,40	53,25%

Attività - A03 - Spese di personale

Spese di personale			
Previsione iniziale	€	250,00	
Variazioni in corso d'anno	€	427,41	
Previsione definitiva	€	677,41	
Somme impegnate	€	432,76	
Pagato	€	432,76	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Residua disponibilità finanz	€	244,65	

Aggregato A voce 03 – Spese di personale			
Previsione iniziale			250,00
Variazioni in corso d'anno			427,41
Previsione definitiva (a)			677,41
Riepilogo spese		Competenza	

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i></p> <p align="center">viale Umberto I – 62020 Caldarola</p> <p align="center">e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it</p> <p align="center">http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431</p> <p align="center">sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	---	---

	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	b/a
Personale	677,41	432,76	
Acquisto di Servizi ed utilizzo di Beni di Terzi	0,00	0,00	
Totale spese	677,41	432,76	63,88%

Attività - A04 - Spese d'investimento

Spese d'investimento



Previsione iniziale	€	3.083,92	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	3.083,92	
Somme impegnate	€	0,00	
Pagato	€	0,00	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Residua disponibilità finanz	€	3.083,92	

Aggregato A voce 04 – Spese d'investimento			
Previsione iniziale		3.083,92	
Variazioni in corso d'anno		0,00	
Previsione definitiva (a)		3.083,92	
Riepilogo spese		Competenza	
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	b/a
Beni d'investimento	3.083,92	3.083,92	
Totale spese	3.083,92	3.083,92	0,00%

Progetti - P01 – AMBIENTE E SALUTE E TERRITORIO

Previsione iniziale	€	550,00	
Variazioni in corso d'anno	€	700,00	
Previsione definitiva	€	1.250,00	
Somme impegnate	€	1.201,70	
Pagato	€	1.201,70	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Residua disponibilità finanz	€	48,30	

Progetto 01 – Ambiente e salute	
Previsione iniziale	550,00
Variazioni in corso d'anno	700,00
Previsione definitiva (a)	1.250,00

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i></p> <p align="center">viale Umberto I – 62020 Caldarola</p> <p align="center">e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it</p> <p align="center">http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431</p> <p align="center">sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	---	---

Riepilogo spese	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	b/a
Personale	701,70	701,70	
Beni di consumo	48,30	0,00	
Acquisto di Servizi ed utilizzo di Beni di Terzi	409,83	409,83	
Altre spese	90,17	90,17	
Totale spese del progetto	1.250,00	1.201,70	96,14%

Progetti – P02 – LABORATORIO TEATRALE E POTENZIAMENTO MUSICALE



Previsione iniziale	€	500,00	
Variazioni in corso d'anno	€	200,00	
Previsione definitiva	€	750,00	
Somme impegnate	€	701,70	
Pagato	€	701,70	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Residua disponibilità finanz	€	48,30	

Progetto 02 – Laboratorio Teatrale e potenziamento Musicale			
Previsione iniziale			550,00
Variazioni in corso d'anno			200,00
Previsione definitiva (a)			750,00
Riepilogo spese	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	b/a
Personale	701,70	701,70	
Beni di consumo	48,30	0,00	
Totale spese del progetto	750,00	701,70	93,56%

Progetti – P03 – POTENZIAMENTO ATTIVITA' MOTORIE

Previsione iniziale	€	100,00	
Variazioni in corso d'anno	€	3.510,91	
Previsione definitiva	€	3.610,91	
Somme impegnate	€	3.265,01	
Pagato	€	0,00	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Residua disponibilità finanz	€	345,90	

Progetto 03 – POTENZIAMENTO ATTIVITA' MOTORIE	
Previsione iniziale	100,00
Variazioni in corso d'anno	3.510,91
Previsione definitiva (a)	3.610,91

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	---	---

Riepilogo spese	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	b/a
Acquisto di Servizi ed utilizzo di Beni di Terzi	3.069,10	2.723,20	
Altre spese	541,81	541,81	
Totale spese del progetto	3.610,91	3.265,01	90,44%

Progetti – P04 – FORMAZIONE E SICUREZZA



Previsione iniziale	€	4.600,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	4.600,00	
Somme impegnate	€	1.537,70	
Pagato	€	1.537,70	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Residua disponibilità finanz	€	3.062,30	

Progetto 04 – Formazione e Sicurezza			
Previsione iniziale			4.600,00
Variazioni in corso d'anno			0,00
Previsione definitiva (a)			4.600,00
Riepilogo spese	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	b/a
Personale	1.001,70	1.001,70	
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.232,30	370,00	
Altre spese	366,00	166,00	
Totale spese del progetto	4.600,00	1.537,70	33,42%

Progetti – P05 - GITE

Previsione iniziale	€	3.530,64	
Variazioni in corso d'anno	€	20.972,50	
Previsione definitiva	€	24.503,14	
Somme impegnate	€	23.303,50	
Pagato	€	23.303,50	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Residua disponibilità finanz	€	1.199,64	

Progetto 05 – Gite	
Previsione iniziale	3.503,64
Variazioni in corso d'anno	20.972,50
Previsione definitiva (a)	24.503,14

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i></p> <p align="center">viale Umberto I – 62020 Caldarola</p> <p align="center">e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it</p> <p align="center">http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431</p> <p align="center">sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	---	---

Riepilogo spese	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	b/a
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	24.198,59	22.998,95	
Altre spese	304,55	304,55	
Totale spese del progetto	24.503,14	23.303,50	95,10%



Progetti – P06 – FONDI PON 2014/2020 10.8.1.A1 RETE LAN/WLAN

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	18.499,99	
Previsione definitiva	€	18.499,99	
Somme impegnate	€	18.499,99	
Pagato	€	18.499,99	
Rimasto da pagare entrate)	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L)
Residua disponibilità finanz	€	0,000	

Progetto 06 – FONDI PON 2014/2020 10.8.1.A1 RETE LAN/WLAN			
Previsione iniziale		0,00	
Variazioni in corso d'anno		18.499,99	
Previsione definitiva (a)		18.499,99	
Riepilogo spese	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	b/a
Personale	925,00	925,00	
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	673,28	673,28	
Altre spese	3.102,54	3.102,54	
Beni d'investimento	13.799,17	13.799,17	
Totale spese del progetto	18.499,99	18.499,99	100,00%

Progetti – P07 – FONDI PON 2014/2020 10.8.1.A3 AMBIENTI DIGITALI



Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	21.999,99	
Previsione definitiva	€	21.999,99	
Somme impegnate	€	21.999,99	
Pagato	€	21.999,99	
Rimasto da pagare entrate)	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L)
Residua disponibilità finanz	€	0,00	

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i></p> <p align="center">viale Umberto I – 62020 Caldarola</p> <p align="center">e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it</p> <p align="center">http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431</p> <p align="center">sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	---	---

Progetto 07 – FONDI PON 2014/2020 10.8.1.A3 AMBIENTI DIGITALI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni in corso d'anno			21.999,99
Previsione definitiva (a)			21.999,99
Riepilogo spese	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	b/a
Personale	1.100,00	1.100,00	
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	800,65	800,65	
Altre spese	3.689,50	3.689,50	
Beni d'investimento	16.409,84	16.409,84	
Totale spese del progetto	21.999,99	21.999,99	100,00%

AGGREGATO R VOCE 98 – FONDO DI RISERVA	
Previsione iniziale	455,44
Variazione in corso d'anno	
Previsione definitiva	455,44
SITUAZIONE AMMINISTRATIVA	

FONDO DI CASSA			
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	€		26.891,38
Ammontare somme riscosse:			
a) in conto competenza		156.688,48	
b) In partita di giro	€	500,00	
c) in conto residui	€	0,00	
	Totale	€	157.188,48
Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
d) in conto competenza			
e) In partita di giro	€	98.902,06	
f) in conto residui	€	500,00	
	Totale	€	99.402,06
Fondo di cassa a fine esercizio	€		84.677,80
Avanzo (o disavanzo) complessivo di fine esercizio			
- Residui attivi	€	3.644,99	
- Residui passivi	€	0,00	
Avanzo (o disavanzo) di amministrazione a fine esercizio	€		88.322,79
Note relative alla situazione amministrativa:			
Il fondo di cassa alla fine dell'esercizio concorda con l'estratto conto della banca cassiera Banca delle Marche S.p.a			

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	---	---



Agenzia di Caldarola.

STATO PATRIMONIALE			
Attività	Situazione all'1/1/2016	Variazioni	Situazione al 31/12/2016
IMMOBILIZZAZIONI			
Immateriali	0,00	0,00	
Materiali	45.210,28	-6.739,73	38.470,55
Finanziarie		0,00	
Totale immobilizzazioni	45.210,28	-6.739,73	38.470,55
DISPONIBILITA'			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	0,00	3.644,99	3.644,99
Attività finanziarie non facenti parte delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	26.908,95	84.695,40	111.604,35
Totale disponibilità	26.908,95	88.340,39	115.249,34
Deficit patrimoniale		0,00	
TOTALE ATTIVO	72.119,23	81.600,66	153.719,89
Passività		Variazioni	
DEBITI			
A lungo termine		0,00	
Residui passivi	0,00	0,00	0,00
Totale Debiti	0,00	0,00	0,00
Consistenza patrimoniale	72.119,23	81.600,66	153.719,89
TOTALE PASSIVO	72.119,23	81.600,66	153.719,89
Note relative alla situazione patrimoniale			

SITUAZIONE DEI RESIDUI

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Riscossi	Da Riscuotere	Residui esercizio	Totale residui
Attivi	0,00	3.644,99	3.644,99	0,00	0,00	0,00	0,00

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i></p> <p align="center">viale Umberto I – 62020 Caldarola</p> <p align="center">e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it</p> <p align="center">http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431</p> <p align="center">sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	---	---

	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Pagati	Da Pagare	Residui esercizio	Totale residui
Passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

I residui attivi e passivi sono elencati analiticamente nel modello L.

RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese impegnate per tutti i progetti/attività (art.19 del regolamento) ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste dal piano dei conti. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare dell'Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate.

Tipo	Descrizione	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate
01	Personale	4.962,86	5,05
02	Beni di consumo	12.817,13	13,05%
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	37.574,55	38,26%
04	Altre spese	12.465,51	12,69%
05	Oneri straordinari e da contenzioso	0,00	0,00%
06	Beni d'investimento	30.209,01	30,76%
07	Oneri finanziari	873,00	0,88%
08	Rimborsi e poste correttive	0,00	%
	Totale generale	98.202,06	%

MINUTE SPESE

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2016 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 500,00 anticipato al D.S.G.A. con mandato n.01 del 07/01/2016 è stato regolarmente restituito con apposita reverse n. 53 del 10/12/2016.

I movimenti sulle partite di giro in entrata ed in uscita (anticipo, reintegri e restituzione anticipo) non sono presenti nei modelli H (conto finanziario), K (stato patrimoniale), J (situazione amministrativa definitiva) e nel modello N (riepilogo per tipologia di spesa); come indicato da una FAQ presente sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

INDICI DI BILANCIO

Interessante appare il calcolo di alcuni indici, dai quali si possono ricavare informazioni circa l'andamento della gestione finanziaria.

INDICI SULLE ENTRATE

INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA

Indica il rapporto tra le entrate da trasferimenti ordinari (aggregati 02 e 03) e il totale degli accertamenti.

$$\frac{\text{Finanziamento dello Stato}}{\text{Totale accertamenti}} = \frac{61.835,73}{160.333,47} = \mathbf{0,38}$$

INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Indica il rapporto tra le entrate non provenienti da trasferimenti ordinari (aggregati 02 e 03) e il totale degli accertamenti, che esprime la capacità di reperimento di risorse proprie e autonome.

$$\frac{\text{Enti + Privati + Altre entrate}}{\text{Totale accertamenti}} = \frac{94.851,90}{160.333,47} = \mathbf{0,59}$$

INDICE DI MANCATA RISCOSSIONE

Indica il rapporto tra il totale degli accertamenti e la previsione definitiva (escluso l'avanzo di amministrazione). Ed esprime il grado di "incertezza" (e dunque la maggiore o minore affidabilità) delle entrate su cui è basata la programmazione annuale.

$$\frac{\text{Totale accertamenti}}{\text{Previsione definitiva}} = \frac{160.333,47}{187.224,85} = \mathbf{0,86}$$

INDICE INCIDENZA RESIDUI ATTIVI

Indica il rapporto tra gli accertamenti non riscossi sul totale degli accertamenti dell'esercizio di competenza.

$$\frac{\text{Accertamenti non riscossi}}{\text{Totale accertamenti}} = \frac{0,00}{160.333,47} = \mathbf{0,00}$$

INDICE SMALTIMENTO RESIDUI ATTIVI

Indica il rapporto tra le riscossioni e i residui attivi.

$$\frac{\text{Riscossioni residui attivi}}{\text{Residui attivi}} = \frac{0,00}{3.644,99} = \mathbf{0,00}$$

INDICE DI ACCUMULO DEI RESIDUI ATTIVI

Indica il rapporto tra il totale dei residui attivi a fine anno e il totale degli accertamenti più il totale dei residui attivi ad inizio anno.

$$\frac{\text{Totale residui attivi a fine anno}}{\text{Totale accertamenti + Residui attivi}} = \frac{3.644,99}{160.333,47} = \mathbf{0,02}$$

INDICI SULLE SPESE

INDICE SPESE PER ATTIVITA' DIDATTICHE

Si ottiene rapportando la somma degli impegni relativi all'aggregato A02 e di tutti i progetti, al totale degli impegni.

$$\frac{\text{Impegni A02 + Impegni Progetti}}{\text{Totale Impegni}} = \frac{79.158,99}{98.902,06} = \mathbf{0,80}$$

INDICE SPESE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Si ottiene rapportando la somma degli impegni relativi all'aggregato A01, al totale degli impegni.

$$\frac{\text{Impegni A01}}{\text{Totale Impegni}} = \frac{19.310,31}{98.902,06} = \mathbf{0,19}$$

INDICE INCIDENZA RESIDUI PASSIVI

Rapporto tra gli impegni non pagati sul totale degli impegni dell'esercizio di competenza.

$$\frac{\text{Impegni non pagati}}{\text{Totale Impegni}} = \frac{0,00}{98.902,06} = \mathbf{0,00}$$

INDICE SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI

Rapporto tra i pagamenti e i residui passivi iniziali.

$$\frac{\text{Pagamenti residui passivi}}{\text{Totale residui passivi}} = \frac{0,00}{0,00} = \mathbf{1,00}$$

INDICE DI ACCUMULO DEI RESIDUI PASSIVI

Indica il rapporto tra il totale dei residui passivi a fine anno e il totale della massa spendibile (impegni sulla competenza e residui passivi anni precedenti)

$$\frac{\text{Totale residui passivi a fine anno}}{\text{Totale impegni + Residui passivi}} = \frac{0,}{98.902,06} = \mathbf{0,00}$$

SPESA PRO-CAPITE PER ALUNNO

Rapporto tra il totale degli impegni e il numero degli alunni

$$\frac{\text{Totale impegni}}{\text{Numero alunni}} = \frac{98.902,06}{485} = \mathbf{203,92}$$

SPESA AMMINISTRATIVA PRO-CAPITE PER ALUNNO

Rapporto tra il totale degli impegni dell'aggregato A01 e il numero degli alunni

$$\frac{\text{Totale impegni A01}}{\text{Numero alunni}} = \frac{19.310,31}{485} = \mathbf{39,81}$$

INDICATORE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (ART 9 DPCM 22/09/2014)

Importo per giorni Pagamento	-541.913,88	= -7,63
Importo Fatture Pagate	70.983,26	

CONCLUSIONI

Dall'analisi dei numerosi indicatori sopraesposti, si evidenzia l'aspetto economico e finanziario attinente la gestione del conto dell'esercizio 2016.

Al di là dei suddetti elementi, dai quali comunque emerge la capacità dell'Istituto di acquisire risorse finanziarie e di impiego delle stesse per i fini istituzionali, non si può non sottolineare l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel Programma annuale e quindi nel P.T.O.F., promuovendo e rafforzando nei futuri licenziati le conoscenze di base, una preparazione per gli studi di maturità, e/o per il

successivo inserimento nel mondo di lavoro.

Dal punto di vista finanziario, questi obiettivi si possono considerare raggiunti avendo ottenuto buoni risultati con costi contenuti; ciò è potuto avvenire grazie all'impegno ottimale delle risorse umane composte dal personale docente ed ATA la cui opera ha determinato la realizzazione e la migliore riuscita di numerosi progetti previsti nel P.T.O.F..

Si auspica che tale impegno sia nel futuro sempre maggiore e porti a risultati sempre migliori.

Per quanto sopra esposto, ritenendo che la gestione economica e finanziaria dell'esercizio 2016 sia stata corretta sotto il punto di vista della regolarità amministrativa e contabile ed in coerenza con il Programma annuale ed il P.T.O.F., si propone ai Revisori dei Conti ed al Consiglio d'Istituto l'approvazione del Conto Consuntivo 2016.

Caldarola, 10 Gennaio 2017

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Roberto Broccolo

ALLEGATO AL CONTO CONSUNTIVO E.F. 2016

II Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

dichiarano:

x Che nell'esercizio finanziario 2016 non si sono tenute gestioni fuori bilancio;

x Che quest'istituto non è titolare di titoli.

X che tutti i pagamenti relativi a transazioni commerciali sono stati effettuati entro la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 231/2002,

x che il tempo medio dei pagamenti effettuati è-7,63 giorni lavorativi.

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Roberto Broccolo

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Fabiola Scagnetti



La Dirigente
(Dott.ssa Fabiola Scagnetti)

Fabiola Scagnetti