



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

viale Umberto I – 62020 Caldarola

e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

<http://www.iccaldarola.gov.it> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431

sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644



RELAZIONE ILLUSTRATIVA

allegata al

CONTO CONSUNTIVO Esercizio Finanziario 2017

Dirigente

Dott.ssa Fabiola Scagnetti



La Dirigente
(Dott.ssa Fabiola Scagnetti)

Fabiola Scagnetti

Direttore S.G.A.

Dott. Roberto Broccolo

NORMATIVA

La presente relazione che accompagna il Conto Consuntivo dell'esercizio Finanziario 2017 è redatta secondo la normativa vigente:

Legge n. 440 del 18/12/1997 - Istituzione del fondo per l'arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa e gli interventi perequativi.

D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche.

D.I. n. 44 del 01/02/2001 - Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche.

C.M. n. 33 del 03/04/2003

Legge 107/2015 - La Buona scuola

DIMENSIONE E COMPLESSITÀ DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Il conto consuntivo 2017 si riferisce all'esercizio finanziario che copre per 2/3 l'anno scolastico 2016/17 e per 1/3 l'anno scolastico 2017/2018

L'Istituto Comprensivo interessa il territorio di cinque Comuni: Caldarola, Belforte del Chienti, Camporotondo di Fiastrone, Cessapalombo e Serrapetrona per un totale di undici plessi (4 di scuola dell'infanzia, 5 di scuola primaria e 2 di scuola secondaria di I grado)

CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

I disastrosi eventi sismici del 2016, oltre ad aver fortemente danneggiato alcuni edifici scolastici, hanno sconvolto la vita personale e familiare di molti alunni e del personale scolastico e hanno inciso in maniera determinante sullo svolgimento delle attività didattiche. Grazie al supporto delle famiglie e degli Enti Locali, all'impegno di tutto il personale scolastico, alla solidarietà di svariati soggetti sul territorio nazionale, è stato comunque possibile realizzare le attività di seguito descritte.

Anche per favorire il recupero e la ripresa post sisma, è stata incentivata la flessibilità delle prestazioni e la formazione del personale; in tal senso si è rivolta particolare attenzione alla valorizzazione delle competenze, alle attività laboratoriali, ad una didattica sempre più rivolta ad un apprendimento significativo supportato dalla conoscenza del patrimonio culturale del territorio, dall'utilizzo di nuovi linguaggi e delle tecnologie didattiche

Nella predisposizione del programma Annuale 2017 il Piano dell'Offerta Formativa è stato strutturato secondo i seguenti principi:

- informare e coinvolgere le famiglie nel percorso di istruzione, educazione e formazione degli alunni;
- adottare modalità organizzative finalizzate a realizzare la personalizzazione e la diversificazione degli interventi formativi;
- favorire l'accoglienza e l'inclusione degli alunni diversamente abili e la piena integrazione degli alunni stranieri anche nel quadro di intese territoriali e di rete;
- valorizzare gli apprendimenti di base con riguardo agli standard di carattere europeo;
- attuare un piano di miglioramento in relazione ai risultati del Rapporto di Autovalutazione, anche in relazione alla valutazione degli apprendimenti condotta dall'Invalsi;
- ridurre la dispersione scolastica;
- promuovere l'educazione permanente.

Le scelte dell'Istituto

Come previsto dalla Legge 107/2015, la Dirigente ha elaborato un Atto di Indirizzo (Prot. 2666 C/23 del 29/09/2015) in base al quale il Collegio dei Docenti ha elaborato il POF Triennale 2016/19. Nel mese di ottobre 2016, come previsto dalla normativa e come richiesto dai cambiamenti ambientali anche conseguenti agli eventi sismici del 2016, tale Piano ha subito una revisione, che è stata approvata dal Consiglio di istituto e resa pubblica..

(consultabile online http://www.iccaldarola.gov.it/wp/wp-content/uploads/2015/11/PTOF_DeMagistris_25_10_2017.pdf)

Le azioni messe in campo sono state orientate ai seguenti obiettivi:

- migliorare i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio (curricolo del singolo studente, curricolo per classi parallele, curricolo per ordine di scuola, curricolo d'istituto);

- superare la dimensione puramente trasmissiva dell'insegnamento e arricchire l'impianto metodologico in modo da contribuire fattivamente, mediante l'azione didattica, allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea;
- monitorare ed intervenire tempestivamente sugli alunni a rischio (a partire da una segnalazione precoce di casi potenziali DSA/ BES/ dispersione);
- implementare la verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione e/o correzione;
- migliorare l'offerta formativa e il curriculum;
- potenziare ed integrare il ruolo dei dipartimenti e delle Funzioni Strumentali al PTOF;
- migliorare il sistema di comunicazione, socializzazione e condivisione tra il personale, gli alunni e le famiglie rispetto agli obiettivi perseguiti, alle modalità di gestione, ai risultati conseguiti;
- promuovere la condivisione delle regole di convivenza e di esercizio dei rispettivi ruoli all'interno dell'istituzione;
- generalizzare l'uso delle tecnologie digitali tra il personale e migliorarne la competenza;
- migliorare l'ambiente di apprendimento;
- sostenere formazione ed autoaggiornamento per la diffusione dell'innovazione metodologico-didattica;
- implementare i processi di dematerializzazione e trasparenza amministrativa;
- accrescere la quantità e la qualità delle forme di collaborazione con il territorio attraverso la costituzione di reti, accordi, progetti;
- operare per il miglioramento del clima relazionale e del benessere organizzativo
- attivare interventi di miglioramento in relazione ai risultati del RAV e dell'annuale valutazione degli apprendimenti condotta dall'Invalsi;

Il Piano di Miglioramento persegue le seguenti priorità di risultato:

- ridurre la varianza degli esiti tra classi parallele;
- ridurre il calo dei risultati al passaggio alla scuola secondaria di I grado;
- migliorare le competenze di cittadinanza degli alunni con particolare riferimento alle competenze digitali e alle abilità sociali.

In vista del perseguimento di tali obiettivi, sono state realizzate diverse azioni di seguito illustrate, impiegando le risorse umane e finanziarie a disposizione.

Per la costruzione di un percorso formativo attento, volto a personalizzare gli interventi educativi e didattici e rispondente ai bisogni di ciascun alunno ed alle attese dell'intera comunità, è stato scelto come criterio di fondo quello della flessibilità didattica ed organizzativa, che è stata applicata attraverso:

- esperienze di superamento del gruppo classe e gestione flessibile delle ore di compresenza in relazione a moduli didattici e/o percorsi formativi (attività di laboratorio, suddivisione di gruppi di alunni, attività opzionali);
- utilizzazione delle ore di compresenza per percorsi didattici previsti nei vari ordini di scuola, con particolare attenzione agli anni-ponte, nella prospettiva di perseguire le finalità della continuità educativa e didattica e l'orientamento professionale.
- adattamento dell'orario scolastico per la realizzazione di attività di recupero e sostegno, di potenziamento delle attività motorie e sportive e per la preparazione e l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;
- realizzazione di progetti trasversali alle discipline, anche in raccordo con esperti, enti, associazioni e sponsor.

Sono stati privilegiati il rapporto con il territorio ed il continuo coinvolgimento strategico ed operativo delle famiglie, degli Enti Locali e di tutte le Agenzie culturali, in quanto ritenuti presupposti e mezzi essenziali per il "funzionamento" del Piano. I sindaci dei 5 comuni e la dirigente dell'istituto comprensivo, con l'approvazione dei rispettivi consigli comunali e del consiglio di istituto, hanno collaborato per connettere in un unico progetto educativo le svariate proposte e risorse presenti nelle comunità locali. Tale collaborazione si è esplicata principalmente per affrontare l'emergenza post sisma dal punto di vista logistico e organizzativo,

| | | |
|---|---|---|
|  | <p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p> |  |
|---|---|---|

ma anche da quello psicologico e sociale. Come di consueto, molte attività hanno previsto la partecipazione delle scuole a diverse manifestazioni e iniziative culturali organizzate da enti e associazioni sul territorio.

Accanto agli appuntamenti tradizionali tra scuola e territorio, l'offerta formativa si è arricchita, per il quarto anno, del progetto "Dialettiamoci Primavera", frutto di un unico tavolo di lavoro a cui hanno partecipato l'Istituto Comprensivo, i 5 Comuni, la Comunità Montana dei Monti Azzurri, la Provincia di Macerata e la Compagnia Teatrale Fabiano Valenti.

FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Alcune attività di formazione degli insegnanti, che non era stato possibile realizzare nell'a.s. 2016/17 a causa dei danni provocati dal sisma, sono state realizzate all'inizio dell'a.s. 2017/18, in particolare: Apprendimento collaborativo e tecnologie digitali.

Sono state organizzate iniziative di formazione e autoformazione per i docenti e per il personale ATA in relazione alle seguenti aree:

- Interventi psicologici a supporto dei minori in contesti di emergenza, a cura di Save the Children (per insegnanti e genitori)
- Modello Malaguzzi e Raggio Children per le scuole dell'Infanzia, nell'ambito delle Rete di Scuole *Insieme si può*
- Competenze digitali nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale: utilizzo degli strumenti di GSuite, Coding e robotica educativa;
- La prevenzione del disagio e la promozione del benessere e dell'integrazione scolastica, in collaborazione con l'Associazione ONLUS La Goccia di Macerata
- Formazione dei lavoratori sulla Sicurezza, secondo quanto previsto dalla normativa (D. Lgs. 81/2008 incontri tenuti dall'RSPP Alessandro Binotti)
- Digitalizzazione dei processi amministrativi (Segreteria digitale *Nuvola*)
- Formazione musicale con il prof. Maurizio Maffezzoli
- Orto in Condotta: coordinato da Slow Food Italia

I docenti dell'Istituto hanno inoltre aderito alle iniziative di formazione organizzate dalla Rete di Ambito 08 (Capofila I.C. Tacchi Venturi di San Severino Marche) o da altri Enti accreditati:

- I docenti tutor dei tirocinanti di Scienze della formazione primaria sono stati impegnati presso l'Università di Macerata in una serie di incontri di formazione per tutor dei tirocinanti.
- Corsi per Team per l'Innovazione nell'ambito del PNSD presso l'IIS Filelfo di Tolentino e presso l'ITC Gentili di Macerata;
- Corso di formazione per figure di sistema e coordinatori del sostegno organizzato dal CTI "Don Bosco" di Tolentino;
- Formazione, gestita dall'ATS 16 di San Ginesio, finalizzata all'attuazione del programma PIPPI;
- Il Nucleo interno per l'Autovalutazione ha partecipato agli incontri organizzati dalla Rete Au.mi.re. in relazione al RAV e alla stesura del Piano di Miglioramento

Per l'attuazione degli interventi educativi sono state attivate 3 funzioni strumentali nel numero corrispondente ad un Docente per ogni Area:

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 – Sostegno alla progettazione

Funzione strumentale Area 1 – Sostegno alla progettazione

Tale Funzione ha coordinato le seguenti aree di intervento:

- Coordinamento della progettazione curricolare d'Istituto
- Analisi dei bisogni formativi dei docenti
- Raccordo pedagogico-didattico tra i vari ordini di scuola

| | | |
|---|--|---|
|  | <p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p> |  |
|---|--|---|

- Cura della documentazione didattico-educativa
- Coordinamento e conduzione della Commissione per l'attuazione delle Indicazioni Nazionali
- Collaborazione con lo staff di dirigenza per il monitoraggio del PTOF e per le attività di autovalutazione d'Istituto.

Azioni specifiche realizzate:

- organizzazione di un percorso con prove finali comuni da attuare per classi parallele
- monitoraggio relativo alle esigenze formative dei docenti
- raccordo con la scuola capofila per la formazione del personale dell'Ambito n. 8.

Data l'efficacia delle prove, le insegnanti si propongono di inserirle, il prossimo anno scolastico, in maniera sistematica e condivisa, nella progettazione mensile;

Criticità: è mancata una programmazione sistematica delle attività che sicuramente avrebbe giovato ad un intervento più mirato al miglioramento della comprensione dei linguaggi più complessi.

ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA- CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

Come ogni anno, il nostro Istituto organizza delle attività di continuità tra i diversi ordini di scuola, dall'Infanzia alla Primaria e alla Secondaria di I grado, e di orientamento in uscita alle Scuole Secondarie di II grado.

In particolare, si sono realizzate delle attività, alcune delle quali sono anche inserite in altri progetti del PTOF (Territorio, Ambiente, Teatro), volte all'accoglienza e integrazione nelle cosiddette classi-ponte: i bambini dell'ultimo anno dell'Infanzia hanno avuto modo di incontrare le insegnanti della Scuola Primaria e, con i compagni più grandi, hanno fatto esperienze attraverso, ad esempio, la lingua Inglese; le classi quinte della Primaria hanno invece svolto degli incontri con le classi Prime, Seconde e Terze della Secondaria per facilitare e rendere più agevole l'ingresso nel nuovo ordine di scuola.

Attività di Orientamento in uscita - Scuola Secondaria di I grado Belforte e Caldarola

Gli alunni delle classi III sono stati coinvolti in una serie di iniziative (inevitabilmente ridotta a causa degli eventi sismici e meteorologici che hanno colpito il nostro territorio) volte a seguirli nelle scelte per la costruzione del loro futuro e per aiutarli ad inserirsi nel contesto culturale e lavorativo in cui vivono.

Si è voluto investire sull'educazione alla scelta, sulla conoscenza di sé e delle proprie attitudini e vocazioni, nonché sulla conoscenza delle opportunità offerte dal territorio, al fine di prevenire la dispersione e l'abbandono scolastico, garantendo altresì un'armonica crescita culturale, economica e sociale di tutti gli alunni.

Nel corso del primo quadrimestre si sono realizzati momenti di riflessione in classe sulle attitudini e sugli interessi culturali di ognuno, per raggiungere una maggiore conoscenza di sé e una consapevolezza sempre più ampia delle proprie possibilità. Tutto ciò è stato effettuato anche per mezzo di test attitudinali e interventi didattici mirati (letture antologiche, testi argomentativi prodotti dai ragazzi stessi...).

I ragazzi delle due classi terze il 14 gennaio hanno potuto incontrare nella tensostruttura della protezione Civile di Belforte i docenti referenti per l'Orientamento degli Istituti di Istruzione Superiore del Territorio, in occasione della giornata di Scuola Aperta organizzata dalla nostra Scuola. Come tutti gli anni, questa iniziativa è risultata molto gradita ai ragazzi e ai docenti delle Scuole Superiori ed è stato un momento proficuo di conoscenza per i nostri allievi delle proposte di offerte formative delle scuole superiori e di confronto con altre realtà educative.

Si è anche tenuto un incontro con una psicologa della Pars che ha guidato i ragazzi in un'indagine introspettiva sulle caratteristiche, sui limiti e sulle possibilità di ognuno di loro.

UNITÀ DI AUTOVALUTAZIONE -

Partecipazione alle iniziative organizzate dalla Rete AU.MI.RE.

- Compilazione del Monitoraggio di Autovalutazione di Istituto relativo all'a.s. 2016/2017
- Partecipazione al Seminario Regionale SNV Marche, tenutosi l'8 Ottobre 2016.

Gli insegnanti della Scuola primaria e della Secondaria hanno proposto attività con l'obiettivo di facilitare l'apprendimento della lingua italiana, l'inclusione, con l'aiuto dell'Organico potenziato, poiché questa è la necessità più impellente cui far fronte nella scuola.

Tutti e tre gli ordini di scuola hanno poi arricchito l'offerta formativa attraverso attività legate alla richiesta degli utenti; tali iniziative sono state realizzate nelle ore curricolari e nel dopo mensa.

Particolare attenzione è stata prestata ai rapporti scuola-famiglia, con la programmazione di incontri nei tempi e nei modi stabiliti, al fine di ottenere una sempre più costruttiva collaborazione

Questionari docenti – genitori – alunni

Anche quest'anno la nostra Scuola ha predisposto dei questionari da somministrare a docenti, famiglie e agli alunni a partire dalla cl. IV della scuola Primaria in poi, validi per l'autovalutazione d'Istituto.

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2 - INCLUSIONE

Tale Funzione ha coordinato le seguenti aree di intervento:

- Accoglienza, integrazione e inclusione alunni con bisogni educativi speciali
- Coordinamento e conduzione del lavoro del GLI e della Commissione BES
- Collaborazione con gli uffici di dirigenza e di segreteria per l'organizzazione degli incontri con gli operatori sanitari e con i servizi socio-assistenziali a favore degli alunni con disabilità;
- Raccordo con le altre scuole del Centro Territoriale per l'Inclusione (CTI) di cui fa parte l'I.C., con altri enti e istituzioni per partecipare a progetti locali e nazionali in rete finalizzati all'inclusione degli alunni disabili.
- Coordinamento delle attività didattico-educative per garantire il diritto allo studio favorendo l'uso di strategie specifiche al fine di prevenire l'insuccesso scolastico.
- Accoglienza e inserimento degli alunni stranieri prestando particolare attenzione alla tutela della cultura e alla valorizzazione della lingua
- Collaborazione con lo staff di Dirigenza per il monitoraggio del POF e per le attività di Autovalutazione di Istituto

Durante l'anno 2017, particolarmente difficile a causa degli eventi sismici e meteorologici che hanno causato interruzioni delle lezioni, trasferimento di alunni in altre zone della provincia o della regione e traslochi dei plessi in sedi velocemente adattate ad uso scolastico, l'organizzazione delle attività non è stata facile. Tuttavia è stato svolto principalmente quanto segue:

- L'ormai consueto Progetto di Supporto alla Didattica, attraverso il sondaggio iniziale delle necessità delle classi dei vari ordini di scuola e un resoconto finale delle attività svolte e dei risultati ottenuti normalmente discussi in Commissione Bes. Inoltre, essendo la FS inserita nel potenziamento di Inglese, ha potuto dedicare gran parte delle ore della sua cattedra e qualche ora aggiuntiva all'insegnamento dell'Italiano L2 e al recupero nelle classi della Scuola Secondaria. Risulta inserito in questo progetto l'avviamento allo studio della Lingua Inglese nella scuola dell'infanzia, svolto come d'abitudine da alcune colleghe della scuola primaria.
- Supporto ai nuovi docenti di sostegno (nuovi per il nostro istituto ma a volte anche come tipo di incarico) sia per la documentazione da produrre che per l'organizzazione tipica del nostro istituto.
- Partecipazione al progetto E-twinning e alla realizzazione e gestione di lavori di gruppo –
- Proseguimento della collaborazione dell'Istituto con gli enti territoriali e assistenziali per il progetto PIPPI (Piano di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) i cui componenti territoriali hanno organizzato un incontro di formazione aperto a tutti i colleghi dell'istituto in vista di una formazione più capillare. Il progetto PIPPI è tuttavia già attivo nel nostro istituto con alunni inseriti nel protocollo e insegnanti coinvolti attivamente e che non si sono sottratti al notevole e serio impegno richiesto loro.
- Collaborazione con la segreteria per l'inserimento dei dati dell'Istituto relativi ai Bes e agli stranieri per indagini statistiche obbligatorie e si collaborerà per compilare nuovi questionari recentemente pervenuti e relativi a progetti promossi da Dario Ianes (docente universitario e direttore delle edizioni Erickson), di cui alcuni docenti hanno seguito il seminario tenuto di recente a Civitanova Marche.
- Svolgimento dello screening per l'individuazione dei disturbi di apprendimento e di altre difficoltà. Purtroppo anche quest'anno, per ovvi motivi, la rilevazione è stata effettuata molto avanti nell'anno scolastico.
- Collaborazione con lo staff di dirigenza per le attività di autovalutazione dell'istituto e per individuare le aree di miglioramento per il PTOF, anche seguendo incontri di formazione esterni.
- Collaborazione alla elaborazione di percorsi nell'Ambito dei PON FSE

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 – Scuola digitale

Tale Funzione ha coordinato le seguenti aree di intervento.

- Assistenza e consulenza per l'utilizzo delle TIC nella didattica e per l'utilizzo del registro elettronico
- Coordinamento delle attività della Commissione Web
- Coordinamento delle attività del PNSD
- Proposta e coordinamento delle iniziative formative relativamente all'uso didattico delle TIC, della LIM, del registro elettronico
- Animatore digitale

Tutti i docenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado hanno utilizzato il registro elettronico Nuvola, elaborato dalla MEETING SRL, pertanto nel mese di settembre si è provveduto al settaggio del software in modo da renderlo il più rispondente possibile alle esigenze del nostro Istituto; le decisioni tecniche (blocco voti, blocco note, blocco assenze, tolleranza firma ecc.) sono state prese in accordo con la Dirigente Scolastica. Nel corso dell'anno tutti i docenti hanno proceduto agevolmente all'inserimento di voti, argomenti delle lezioni, firma, assenze e giustificazioni; non sono state evidenziate criticità, pertanto il Collegio Docenti Unitario ha approvato all'unanimità l'utilizzo del pacchetto Nuvola anche per le funzioni di documentazione dell'Esame di Stato.

L'Istituto Comprensivo ha confermato l'adozione degli strumenti di GSuite: ad ogni docente e al personale di segreteria è stata assegnata una casella di posta elettronica nel dominio @iccaldarola.gov.it, tipicamente nella forma nome.cognome@iccaldarola.gov.it.; il servizio è stato esteso ai plessi dell'Istituto ed è stato utilizzato per la circolazione delle informazioni interne.

Esso è stato esteso anche agli studenti di alcune classi della Scuola Secondaria di Primo grado, con i quali è stato sperimentato l'uso di Google Classroom.

È stato quindi predisposto un questionario, rivolto ai docenti delle Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado, per la rilevazione dei bisogni formativi nell'ambito del PNSD; dall'analisi delle risposte date, ha preso le mosse la formazione coerente con il Piano Nazionale Scuola digitale.

Nel mese di ottobre le Scuole Secondarie di 1° grado di Belforte e Caldarola e la Scuola Primaria di Caldarola hanno aderito alla Europe CodeWeek organizzando eventi che hanno visto partecipare tutti gli alunni delle Scuole Secondarie e due classi della Scuola Primaria; le Scuole Secondarie, avendo coinvolto più del 50% dei propri alunni, hanno ricevuto il certificato di eccellenza della Commissione Europea. Le Scuole Secondarie hanno aderito anche all'Ora del Codice e, l'intero Istituto, alla Settimana del Piano Nazionale Scuola Digitale.

Nel corso dell'Anno Scolastico, la Commissione Web ha contribuito all'aggiornamento del sito internet dell'Istituto www.iccaldarola.gov.it.

Nei mesi di maggio e giugno si è provveduto alla raccolta delle foto da inserire nel Diario Scolastico 2017/2018 e alla impaginazione delle pagine personalizzate dello stesso.

VALUTAZIONE PROGETTI

I progetti di ampliamento dell'offerta formativa, ridotti nel numero ma sempre qualificati in rapporto alle esigenze del territorio, sono stati posti in articolazione con le Unità di Lavoro trasversali e disciplinari:

- **Ambiente, salute e Territorio;**
- **Supporto alla didattica e potenziamento Lingua Inglese;**
- **Laboratorio teatrale e musicale;**
- **Potenziamento delle attività motorie**

Le varie attività sono state monitorate in itinere al fine di valutarne processi ed esiti in base alle finalità ed agli obiettivi cognitivi, educativi e comportamentali perseguiti:

- a) il controllo dell'assiduità e della frequenza degli alunni ha consentito di monitorare la partecipazione, l'interesse, il senso di responsabilità nel mantenere l'impegno intrapreso;
- b) le verifiche hanno saggiato le difficoltà, i processi e le progressive acquisizioni intermini di conoscenza e competenze;
- c) La valutazione dell'intero processo di svolgimento delle attività progettuali ha consentito di valutare i punti di forza e le criticità al fine del miglioramento continuo dei processi di istruzione e formazione.

LA VALUTAZIONE COMPLESSIVA DI CIASCUN PROGETTO HA TENUTO CONTO DI:

Indicatori di realizzazione

- Numero di alunni partecipanti
- Rapporto numero alunni/docenti impegnati
- Durata dell'intervento

Indicatori di risultato:

- acquisizione di tecniche e abilità;
- competenza operativa (attraverso l'analisi dei prodotti realizzati).

Indicatori di impatto:

- Riduzione delle situazioni di difficoltà (attraverso l'osservazione diretta del docente del progetto e dei docenti di base);
- Miglioramento degli esiti scolastici (attraverso l'analisi dello scarto tra valutazione in ingresso e in uscita);
- Facilitazione dell'integrazione degli alunni con disagio (attraverso iniziative progettuali motivanti ed accoglienti, metodologie laboratoriali e cooperative, supporto pomeridiano in orario extrascolastico per la scuola secondaria di I gr.).

Indicatori di efficienza:

- Quantità e qualità del gradimento dell'attività svolta (attraverso questionari)
- Quantità e qualità delle risorse impegnate
- Difficoltà incontrate in itinere (attraverso l'esame dei punti di forza e di debolezza del progetto)

Indicatori di efficacia:

- Incremento della valutazione (comparazione-valutazione prima e dopo)
- Miglioramento del livello di apprendimento
- Incremento dell'autostima (attraverso l'osservazione diretta del docente e attraverso il colloquio con l'allievo)
- Sviluppo di un atteggiamento cooperativo con il gruppo.
- Miglioramento degli esiti formativi (attraverso le osservazioni sistematiche dei docenti).

Nel corso dell'anno i referenti dei vari progetti hanno monitorato le modalità di svolgimento, le attività didattiche e le spese, come indicato nelle schede progetto, selezionato, per la loro valenza educativa e formativa per gli alunni, le molteplici attività proposte da Enti e Associazioni territoriali.

I progetti realizzati hanno coinvolto, in maniera differente, i diversi ordini di scuola nonché le Amministrazioni dei vari Comuni, sempre disponibili ad ascoltare le esigenze espresse, diffondendo e consolidando una reale integrazione tra il territorio e l'Istituzione scolastica

Tutti i progetti attuati sono stati elaborati nell'ottica di un servizio pubblico sempre più efficace ed efficiente e meglio rispondente alle richieste del suo territorio. In esso è rappresentato il disegno complessivo delle attività educative e didattiche che si caratterizzano per l'unitarietà della proposta culturale e formativa (pur prevedendo specifiche articolazioni per i tre ordini di scuola e per le diverse realtà presenti), per la flessibilità delle nuove scelte organizzative e per l'integrazione fra loro delle diverse attività svolte, per una particolare attenzione alle aspettative e alle richieste delle comunità locali, e per l'assunzione, da parte del personale della scuola, della piena responsabilità educativa.

Dalla somministrazione del questionario di gradimento agli alunni, è risultato che una cospicua percentuale ha giudicato positivamente i progetti attuati.

Caldaraola, 18 Gennaio 2018



La Dirigente
 (Prof.ssa Fabiola Scagnetti)

Fabiola Scagnetti

IL DIRETTORE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- Visto il Decreto n.44 del 1/2/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" e in particolare il Capo IV che regola, tra l'altro, modalità e tempi di predisposizione ed approvazione del conto consuntivo;
- Vista la Circolare MIUR n. 33 del 3 aprile 2003 - prot.n.4511 - avente per oggetto "*Conto consuntivo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado*" e successive modifiche ed integrazioni;
- Tenuto conto della nota M.P.I. prot. n.186 del 27 febbraio 2008 e successivi riferimenti;
- Visto il Programma Annuale 2017 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.06 del 22/12/2017;
- Viste le delibere del Consiglio d'Istituto concernenti le variazioni e la verifica al Programma;
- Vista la documentazione relativa all'Entrata ed alla Spesa della gestione finanziaria esercizio 2017;
- Accertata la regolarità contabile e fiscale delle operazioni eseguite;
- Viste le risultanze finanziarie di gestione alla chiusura dell'esercizio 2017;

PREDISPONE

la seguente relazione al conto consuntivo 2017



CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

"CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2017.

Relazione del D.S. illustrativa dell'andamento della gestione dell'istituzione scolastica.

Il Conto Consuntivo è stato predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e sarà trasmesso ai Revisori dei Conti.

Successivamente, corredato della relazione dei Revisori dei Conti e della presente relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico, sarà sottoposta al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Per illustrare la gestione della Scuola ed i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, il Dirigente Scolastico ha tenuto in considerazione e in debite valutazioni gli elementi che nel seguito si descrivono.

1. Sintesi delle norme sulla base delle quali è stato elaborato il Conto Consuntivo.

La norma ministeriale fondamentale è, ovviamente, il D.I. n. 44 del 01.02.2001, (più semplicemente detto Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche) con particolare riferimento agli articoli 15,16,19,29,30,56 e 60 ed il manuale operativo per la gestione dei processi amministrativo-contabili delle scuole.

Sulla base del Programma Annuale anno 2017 per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017, delle variazioni di Bilancio adottate dal Consiglio di Istituto si è tenuto conto delle necessità primarie e fondamentali della scuola nella realizzazione del P.O.F.

2. Il funzionamento amministrativo e didattico.

Lo stanziamento di bilancio relativo all'anno finanziario 2017 (dal 01.01.2017 al 31.12.2017) è risultato molto modesto per quanto attiene al funzionamento Amministrativo e Didattico.

3. Generalità

Gli stanziamenti previsti per le spese hanno tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione della ns/Istituzione e sono stati strettamente correlati alle spese effettivamente sostenute, attraverso una gestione che non ha potuto far a meno di tenere conto non solo delle risorse finanziarie a disposizione, ma anche:

- delle caratteristiche logistiche dell'Istituto;
- delle strutture di cui l'Istituto dispone;
- del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale sono state destinate alle spese obbligatorie.

Pur tenendo presenti tali condizioni, che potrebbero sembrare anche limitative, e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la Scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nella gestione finanziaria si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese finalizzate a:

- rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, informatiche ed amministrative di cui la scuola già dispone
- ampliare l'offerta formativa di cui la scuola è portatrice, con un'attività progettuale ampia, qualificata e innovativa;
- migliorare l'offerta formativa di cui la scuola si fa attrice e garante, attraverso lo svolgimento di Attività/Progetti che sempre più hanno cercato di caratterizzare il POF dell'Istituto;
- la formazione continua e l'aggiornamento sono stati rivolti a tutto il personale in modo da creare le condizioni di attuazione, da parte degli alunni, di un apprendimento significativo e duraturo nel tempo.

Dalla verifica del POF eseguita a Giugno 2017 e dalle analisi dello stato di attuazione dei progetti, effettuata a cura delle Funzioni Strumentali, risulta che gli obiettivi prefissati sono stati complessivamente raggiunti. Ciò è potuto avvenire grazie al lavoro di **condivisione e concertazione** che ha coinvolto tutto il personale dell'Istituto oltre agli organi collegiali.

Condivisione che è stata essenziale al fine di rendere trasversali ai vari plessi i progetti del POF, ma che si è dimostrata indispensabile per creare quell'armonia collaborativa che contribuisce ad elevare e potenziare la qualità del servizio prestato.

Concertazione avvenuta grazie all'indispensabile collaborazione sia dello Staff di direzione che delle varie commissioni attivate.

Infatti le cicliche riunioni di Staff (collaboratori del DS, Funzioni Strumentali e Coordinatori di plesso) hanno fatto sì che tutte le iniziative, le problematiche, potessero essere prima verificate, poi condivise da tutti gli operatori scolastici.

Ciò logicamente ha portato anche ad un buon rapporto collaborativo con gli Enti Locali, rapporti che grazie alla sensibilità da ambo le parti ha facilitato la realizzazione di numerose iniziative comuni (spettacoli, iniziative ecc.) ma soprattutto ad una costruttiva programmazione dei "bisogni" dell'Istituto Comprensivo.

La già sopra citata condivisione ha fatto sì che puntualmente, secondo quanto prescritto, sia stata siglata la "Contrattazione di Istituto". La locale RSU, infatti, non ha avuto difficoltà a sottoscrivere l'atto avendo condiviso le proposte e concordato i criteri per l'attribuzione del "Fondo d'Istituto" per i docenti e per il personale ATA.

Infine è d'obbligo una particolare menzione per l'ufficio di segreteria che, grazie all'impegno, alle conoscenze acquisite e alla grande serietà professionale, è riuscito puntualmente a portare a termine una grande mole di lavoro.

| | | |
|---|---|---|
|  | ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644 |  |
|---|---|---|

Inoltre le oculute economie da parte del DSGA, unite a scelte mirate, consapevoli e condivise con il DS, hanno consentito di poter fronteggiare le esigue risorse economiche erogate dal MIUR.

Per quanto riguarda la gestione finanziaria si rinvia alle Tabelle contabili allegate, compilate dal D.S.G.A. secondo quanto previsto dal Regolamento di contabilità, D. l. n. 44/2001.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:



La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

| Numero sezioni con orario ridotto (a) | Numero sezioni con orario normale (b) | Totale sezioni (c=a+b) | Bambini iscritti al 1° settembre | Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d) | Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e) | Totale bambini frequentanti (f=d+e) | Di cui diversamente abili | Media bambini per sezione (f/c) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 2 | 6 | 8 | 119 | 14 | 105 | 119 | 3 | 14,87 |

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

| | Numero classi funzionali con orario obbligatorio (a) | Numero classi funzionali con attività/segnalementi opzionali facoltativi (b) | Numero classi funzionali con mensa e dopo mensa (c) | Totale classi (d=a+b+c) | Alunni iscritti al 1° settembre (e) | Alunni frequentanti anti classi funzionali con orario obbligatorio (f) | Alunni frequentanti anti classi funzionali con attività/segnalementi opzionali facoltativi (g) | Alunni frequentanti anti classi funzionali con mensa e dopo mensa (h) | Totale alunni frequentanti (i=f+g+h) | Di cui diversamente abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i) | Media alunni per classe (i/d) |
|---------------|--|--|---|-------------------------|-------------------------------------|--|--|---|--------------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------|
| Prime | 0 | 1 | 1 | 2 | 33 | 0 | 18 | 15 | 33 | 0 | 0 | 16,50 |
| Seconde | 0 | 1 | 1 | 2 | 36 | 0 | 20 | 16 | 47 | 1 | 0 | 23,50 |
| Terze | 0 | 2 | 1 | 3 | 44 | 0 | 29 | 15 | 44 | 3 | 0 | 14,66 |
| Quarte | 0 | 1 | 1 | 2 | 34 | 0 | 21 | 13 | 34 | 1 | 0 | 17,00 |
| Quinte | 0 | 1 | 1 | 2 | 35 | 0 | 18 | 17 | 35 | 3 | 0 | 17,50 |
| Pluriclassi | 0 | 4 | 0 | 4 | 46 | 0 | 46 | | 46 | | 0 | 11,50 |
| Totale | 0 | 10 | 5 | 15 | 228 | 0 | 152 | 76 | 228 | 8 | 0 | 15,20 |
| Prime | 0 | 1 | 2 | 3 | 43 | | 16 | 27 | 43 | 2 | 0 | 14,33 |
| Seconde | 0 | 0 | 2 | 2 | 33 | | 0 | 33 | 33 | 2 | 0 | 16,50 |
| Terze | 0 | 1 | 2 | 3 | 46 | | 12 | 34 | 46 | 2 | 0 | 15,33 |

| | | |
|---|---|---|
|  | ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.gov.it - C.MIn. MCIC80300A - C.F. 83004430431 sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644 |  |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|-----|---|----|----|-----|---|---|-------|
| Pluriclassi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 0 | 2 | 6 | 8 | 122 | 0 | 28 | 94 | 122 | 6 | 0 | 15,25 |

D. Il personale:

Oltre al dirigente scolastico di ruolo, l'organico di diritto del personale docente, escluso il personale titolare in altre scuole è costituito da n. 63 unità, così suddivise:

Scuola dell'Infanzia n. 15

Scuola Primaria n. 28

Scuola Sec. I grado n. 20

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

| DIRIGENTE SCOLASTICO | 1 |
|---|---------------|
| | NUMERO |
| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | 52 |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time | 1 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | 7 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 3 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time | 0 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti di religione incaricati annuali | 3 |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 1 |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 1 |
| <i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i> | 0 |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE | 68 |
| <i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | NUMERO |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 1 |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato | 0 |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | 3 |

**ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris***

viale Umberto I – 62020 Caldarola

e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it<http://www.iccaldarola.gov.it> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431

sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644



| | |
|--|-----------|
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | 15 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 4 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time | 0 |
| TOTALE PERSONALE ATA | 23 |

IL CONTO CONSUNTIVO SI COMPONE DI:

Mod. H – Conto finanziario

Mod. I – Rendiconto Prog/Att

Mod. J – Sit. Amm/va def.

ALLEGATI:

Mod. K – Conto patrimonio

Mod. L – Elenco residui

Mod. M – Spese personale

Mod. N – Riepilogo spese

1. **Modello H, "Conto finanziario"** nel quale sono riportate le indicazioni derivanti dalle registrazioni contabili effettuate per ciascuna Aggregazione-Voce nei partitari delle entrate e delle uscite riferiti alla gestione della competenza.

Nella colonna "a" *Programmazione definitiva*, trovano iscrizione i valori del Programma annuale così come variati nel corso dell'esercizio a seguito di delibere del Consiglio d'Istituto o di Provvedimenti dirigenziali;

Nella colonna "b" *Somme accertate – Somme impegnate* trovano allocazione rispettivamente le entrate per le quali sia stata quantificata la spesa e individuato il creditore, e gli impieghi di risorse finanziarie per obbligazioni giuridicamente perfezionate;

Nella colonna "c" *Somme riscosse – pagate* trovano allocazione le somme riscosse e pagate riprese dai dati registrati sul giornale di cassa – parte competenza, con la sola esclusione del Fondo minute spese in dotazione al D.S.G.A. non compresa in quanto "partita di giro";

Nella colonna "d" *Somme rimaste da riscuotere-pagare* sono riportate le differenze tra le somme accertate-impegnate (colonna b) e quelle riscosse-pagate (colonna c);

Nella colonna "e" *Differenze in + o in -* trovano allocazione i valori numerici ricavati algebricamente tenendo in considerazione la programmazione definitiva, le somme accertate per le entrate e quelle impegnate per le spese. Tali valori, insieme alla quota di avanzo di amministrazione vincolato utilizzato per sostenere parte delle spese, rappresentano l'insieme dei fattori positivi e negativi di gestione attraverso i quali si perviene al risultato finanziario della gestione di competenza (avanzo, disavanzo,



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

viale Umberto I – 62020 Caldarola

e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

<http://www.iccaldarola.gov.it> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431

sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644



pareggio).

2. **Modello I "Rendiconto progetti/attività"** (tante schede quanti sono i progetti e le attività previste nel programma) che permette di conoscere la situazione contabile di ciascun progetto/attività al 31 dicembre, evidenziando oltre ai movimenti della gestione competenza, anche la consistenza dei residui al 1° gennaio, le somme riscosse/pagate nel corso dell'anno di gestione e l'ammontare totale al 31/12 dei residui derivanti dalla competenza e dei residui;
3. **Modello J "Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2017"**: è il prospetto che riporta ed evidenzia in maniera sintetica tutti i dati di gestione dell'esercizio, partendo dal fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2013 e distinguendo i seguenti risultati finali:
 - a) fondo di cassa a fine esercizio 2017, che deve coincidere con l'estratto conto emesso dall'istituto Cassiere;
 - b) avanzo/disavanzo della gestione di competenza (riportato anche nel Modello H);
 - c) avanzo/disavanzo complessivo a fine esercizio;
4. **Modello L "Elenco dei residui attivi e passivi"** che riporta, tra l'altro, in ordine di anno dell'operazione, il nome del debitore o del creditore, la causale del credito o del debito e il loro ammontare; questo modello sostituisce i vecchi modelli B e C dei precedenti conti consuntivi, ma rispetto a questi risulta meno chiaro in quanto, relativamente ai residui derivanti dagli anni precedenti, indica solo l'importo del residuo a fine esercizio senza evidenziare quello iniziale con le riscossioni/pagamenti/variazioni intervenute nel corso dell'anno;
5. **Modello M "Prospetto delle spese per il personale"** che concerne le spese per il trattamento principale ed accessorio del personale docente ed ATA a tempo indeterminato, determinato, supplente breve e saltuario, oltre alle spese per i contratti d'opera stipulati con il personale esperto esterno alla pubblica amministrazione.
6. **Modello N "Riepilogo per tipologia di spesa"** che riepiloga i movimenti delle Entrate per Aggregati-Voci e le Spese per tutti i progetti/attività sulla base dei nove indicatori corrispondenti ai nove raggruppamenti delle spese previsti secondo il piano dei conti.

In aggiunta ai suddetti modelli obbligatori stabiliti dal MIUR, costituisce parte integrante del rendiconto la seguente documentazione:
7. **Estratti conto dell'istituto cassiere** che evidenziano il saldo di cassa all'inizio ed alla fine dell'esercizio 2017;
8. **Prospetto dell'organico e delle classi** nel corso diurno con l'indicazione della costituzione delle cattedre e degli spezzoni orario;
9. **Dichiarazione sottoscritta dal dirigente scolastico e dal D.S.G.A.** sulla inesistenza di gestioni fuori bilancio e contabilità speciali.

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2017 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2017 approvato dal Consiglio d'Istituto il 22/12/2016 con provvedimento n. 06 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.O.F. dell'Istituzione Scolastica

| | | |
|---|--|---|
|  | <p align="center">ISTITUTO COMPRESIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p> |  |
|---|--|---|

RIEPILOGO DATI CONTABILI

| Entrate | Importo | Uscite | Importo | Entrate – Uscite |
|--------------------------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|--|
| Programmazione definitiva | 345.932,33 | Programmazione definitiva | 337.442,15 | <i>Disp. fin. da programmare</i> 8.4090,18 |
| Accertamenti | 257.609,54 | Impegni | 141.115,42 | <i>Avanzo/Disavanzo di competenza</i> - 116.494,12 |
| competenza | 159.817,72 | competenza | 141.115,42 | <i>Saldo di cassa corrente (a)</i> |
| Riscossioni | | Pagamenti | | |
| residui | 0,00 | residui | 0,00 | 103.380,10 |
| Somme rimaste da riscuotere | 97.791,82 | Somme rimaste da pagare | 0,00 | <i>Residui dell'anno attivi/passivi</i> 0,00 |
| (+) 345.932,33 | | (+) 337.442,15 | | |
| Residui non riscossi anni precedenti | 0,00 | Residui non pagati anni precedenti | 0,00 | |
| (=) | | (=) | | |
| Totale residui attivi | 101.436,81 | Totale residui passivi | 0,00 | <i>Sbilancio residui (b)</i> 0,00 |
| | | Saldo cassa iniziale (c) | | 84.677,80 |
| | | | | <i>(a+b)</i> 204.816,91 |
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | | | |

| | | |
|---|---|---|
|  | <p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p> |  |
|---|---|---|

CONTO FINANZIARIO 2017

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

| Aggregato | Programmazione definitiva (a) | Somme accertate (b) | Disponibilità (b/a) * |
|---|-------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 88.322,79 | 0,00 | - |
| Finanziamenti dallo Stato | 82.456,39 | 82.456,39 | 100,00% |
| Finanziamenti dalla Regione | 0,00 | 0,00 | 100,00% |
| Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche | 49.667,00 | 49.667,00 | 100,00% |
| Contributi da privati | 121.195,30 | 121.195,30 | 100,00% |
| Proventi da gestioni economiche | 0,00 | 0,00 | - |
| Altre entrate | 2.124,01 | 2.124,01 | 100,00% |
| Mutui | 2.166,84 | 2.166,84 | 100,00%- |
| Totale entrate | 345.932,33 | 257.609,54 | |
| Disavanzo di competenza | | 0,00 | |
| Totale a pareggio | | 257.609,54 | |

(*) il rapporto tra le somme accertate e gli importi derivanti dalla programmazione definitiva individua la percentuale di risorse disponibili rispetto alle previsioni. Più si avvicina al valore 100% e maggiori risulteranno le disponibilità dell'Istituto.

Questo prospetto riporterà le voci degli aggregati presenti nel Piano dei Conti delle entrate da applicare per l'anno cui il Conto Finanziario si riferisce. Quanto sopra riportato fa riferimento al Piano dei Conti per l'anno 2013.

ANALISI DELLE ENTRATE

Per ogni aggregato/voce di entrata si riporta la previsione iniziale, le variazioni in corso d'anno e quindi la previsione definitiva approvata.

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

Aggr. 01 Voce 01 – Avanzo di amministrazione non vincolato

Previsione definitiva € 58.458,42

Previsione definitiva delle sottovoci: - nessuna -

Annotazioni:

Aggr. 01 Voce 02 – Avanzo di amministrazione vincolato

Previsione definitiva € 29.864,37

Previsione definitiva delle sottovoci: - nessuna -

Annotazioni:

Differenza tra minori accertamenti e minori impegni (radiazioni) € 0,00

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dello Stato


Aggr. 02 Voce 01 – Dotazione ordinaria

Previsione definitiva € 16.783,92

Somme accertate € 16.783,92

Riscosso € 0,00

Rimaste da riscuotere € 0,00 (residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

| | | |
|---|--|---|
|  | ISTITUTO COMPRESIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644 |  |
|---|--|---|

Previsione definitiva delle sottovoci:

Annotazioni: FONDI MIUR SISMA ACCONTO 47.517,82

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dello Stato

Aggr. 02 Voce 03 – Altri finanziamenti non vincolati

| | | | |
|-----------------------|---|-----------|--|
| Previsione definitiva | € | 47.517,82 | |
| Somme accertate | € | 47.517,82 | |
| Riscosso | € | 0,00 | |
| Rimaste da riscuotere | € | 47.517,82 | (residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate) |

Previsione definitiva delle sottovoci:

Annotazioni: FONDI MIUR SISMA ACCONTO 47.517,82

Aggr. 02 Voce 04 – Altri finanziamenti non vincolati

| | | | |
|----------------------------|---|------------|--|
| Previsione iniziale | € | 18.154,65 | |
| Variazioni in corso d'anno | € | -40.500,00 | |
| Previsione definitiva | € | 18.154,65 | |
| Somme accertate | € | 18.154,65 | |
| Riscosso | € | 7.654,65 | |
| Rimaste da riscuotere | € | 10.500,00 | (residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate) |

Previsione definitiva delle sottovoci:

Annotazioni: FONDI PNSD ATELIER 10.500,00

AGGREGATO 03 – Finanziamenti dalla Regione

Aggr. 03 Voce 03 – Altri finanziamenti non vincolati

| | | | |
|----------------------------|---|------|--|
| Previsione iniziale | € | 0,00 | |
| Variazioni in corso d'anno | € | 0,00 | |
| Previsione definitiva | € | 0,00 | |
| Somme accertate | € | 0,00 | |
| Riscosso | € | 0,00 | |
| Rimaste da riscuotere | € | 0,00 | (residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate) |

Previsione definitiva delle sottovoci: - nessuna -

Annotazioni:

AGGREGATO 04 – Finanziamenti da Enti Locali

Aggr. 04 Voce 01 – UNIONE EUROPEA

| | | | |
|-----------------------|---|-----------|--|
| Previsione definitiva | € | 40.820,00 | |
| Somme accertate | € | 40.820,00 | |
| Riscosso | € | 1.046,00 | |
| Rimaste da riscuotere | € | 39.774,00 | (residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate) |

Previsione definitiva delle sottovoci: - nessuna -

**ISTITUTO COMPRESIVO *Simone De Magistris***

viale Umberto I – 62020 Caldarola

e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it<http://www.iccaldarola.gov.it> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431

sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644



Annotazioni: FONDI PON 2014/2020 FSE LOTTA AL DISAGIO 39.774,00- SOMME RISCOSE PROGETTO ERASMUS +

Aggr. 04 Voce 04 – Comune non vincolati

| | | | |
|-----------------------|---|------|--|
| Previsione definitiva | € | 0,00 | |
| Somme accertate | € | 0,00 | |
| Riscosso | € | 0,00 | |
| Rimaste da riscuotere | € | 0,00 | (residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate) |

Previsione definitiva delle sottovoci:

Annotazioni:

Aggr. 04 Voce 05 – Comune vincolati

| | | | |
|-----------------------|---|----------|--|
| Previsione definitiva | € | 8.217,00 | |
| Somme accertate | € | 8.217,00 | |
| Riscosso | € | 8.217,00 | |
| Rimaste da riscuotere | € | 0,00 | (residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate) |

Previsione definitiva delle sottovoci:

Annotazioni: CONTRIBUTO FUNZIONAMENTO E RESTI PROGETTO MOTORIA

Aggr. 04 Voce 06 – Altre istituzioni

| | | | |
|-----------------------|---|--------|--|
| Previsione definitiva | € | 630,00 | |
| Somme accertate | € | 630,00 | |
| Riscosso | € | 630,00 | |
| Rimaste da riscuotere | € | 0,00 | (residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate) |

Previsione definitiva delle sottovoci:

Annotazioni: premio UNIVERSITA MACERATA E FEDERAZIONE RUGBY PROGETTO INSIEME IN META

AGGREGATO 05 – Contributi da privati**Aggr. 05 Voce 01 – Famiglie non vincolati**

| | | | |
|-----------------------|---|--------|--|
| Previsione definitiva | € | 511,90 | |
| Somme accertate | € | 511,90 | |
| Riscosso | € | 511,90 | |
| Rimaste da riscuotere | € | 0,00 | (residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate) |

Previsione definitiva delle sottovoci: (01) Contributo volontario alunni € 6.052,60

Annotazioni: QUOTE RESTI CONTRIBUTO ALUNNI VOLONTARIO

Aggr. 05 Voce 02 – Famiglie vincolati

| | | | |
|-----------------------|---|-----------|--|
| Previsione definitiva | € | 12.844,90 | |
| Somme accertate | € | 12.844,90 | |
| Riscosso | € | 12.844,90 | |
| Rimaste da riscuotere | € | 0,00 | (residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate) |

Previsione definitiva delle sottovoci:

Annotazioni: Assicurazione /Gite

Aggr. 05 Voce 03– Altri non vincolati

| | | | |
|-----------------------|---|-----------|--|
| Previsione definitiva | € | 14.308,44 | |
|-----------------------|---|-----------|--|

| | | |
|---|--|---|
|  | <p align="center">ISTITUTO COMPRESIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p> |  |
|---|--|---|

| | | | |
|-----------------------|---|-----------|--|
| Somme accertate | € | 14.308,44 | |
| Riscosso | € | 14.308,41 | |
| Rimaste da riscuotere | € | 0,00 | (residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate) |

Previsione definitiva delle sottovoci:

Annotazioni: SPONSOR /ELARGIZIONI LIBERALI PRIVATI CONTRIBUTI SOLIDARIETA' TERREMOTO

Aggr. 05 Voce 04 – Altri vincolati

| | | | |
|-----------------------|---|-----------|--|
| Previsione definitiva | € | 93.530,06 | |
| Somme accertate | € | 93.530,06 | |
| Riscosso | € | 93.530,06 | |
| Rimaste da riscuotere | € | 0,00 | (residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate) |

Previsione definitiva delle sottovoci:

Annotazioni: SPONSOR /ELARGIZIONI LIBERALI PRIVATI CONTRIBUTI SOLIDARIETA' TERREMOTO

AGGREGATO 07 – Altre entrate

Aggr. 07 Voce 01 – Interessi

| | | | |
|-----------------------|---|----------|--|
| Previsione definitiva | € | 2.124,01 | |
| Somme accertate | € | 2.124,01 | |
| Riscosso | € | 2.124,01 | |
| Rimaste da riscuotere | € | 0,00 | (residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate) |

Previsione definitiva delle sottovoci:- nessuna -

Annotazioni: CONSAP RIMBORSO BONUS DOCENTE settembre novembre 2016 2.108,00+ interessi e rimborso spese bancarie



AGGREGATO 08 – Mutui e correzioni provvidenze

Aggr. 08 Voce 02 – Anticipazioni

| | | | |
|-----------------------|---|----------|--|
| Previsione definitiva | € | 2.166,64 | |
| Somme accertate | € | 2.166,64 | |
| Riscosso | € | 2.166,64 | |
| Rimaste da riscuotere | € | 0,00 | (residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate) |

Previsione definitiva delle sottovoci:- nessuna -

Annotazioni: RIMBORSO QUOTE DOCENTI FONDI TERREMOTO MANDATI RIFIUTATI BANCA

| | | |
|---|---|---|
|  | ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644 |  |
|---|---|---|

RIEPILOGO DELLE SPESE

| Aggregato | Programmazione definitiva (a) | Somme impegnate (b) | Obblighi da pagare (b/a) * |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------------|
| Attività | 45.417,16 | 21.280,74 | 47,07% |
| Progetti | 291.542,19 | 119.834,68 | 41,10% |
| Gestioni economiche | 0,00 | 0,00 | - |
| Fondo di riserva | 482,80 | 482,80 | 100%- |
| Totale spese | 337.442,15 | 141.115,42 | |
| Avanzo di competenza | | 116.494,12 | |
| Totale a pareggio | | 257.609,54 | |

(*) il rapporto tra le somme impegnate e gli importi derivanti dalla programmazione definitiva definisce la percentuale degli obblighi da pagare che l'istituto ha assunto. Più tale rapporto si avvicina al 100% e maggiore sarà stata l'attività posta in essere dall'istituto rispetto alle previsioni iniziali.

ANALISI DELLE SPESE - RENDICONTO PROGETTO/ATTIVITA'

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività.

Attività - A01 - Funzionamento amministrativo generale

Funzionamento amministrativo generale

| | | | |
|------------------------------|---|-----------|---|
| Previsione definitiva | € | 27.573,97 | |
| Somme impegnate | € | 10.634,94 | |
| Pagato | € | 10.634,94 | |
| Rimasto da pagare | € | 0,00 | (residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate) |
| Residua disponibilità finanz | € | 16.939,03 | |

| Aggregato A voce 01 – Funzionamento amministrativo Generale | | | |
|---|-------------------------------|---------------------|------------------|
| Previsione definitiva (a) | | | 27.573,97 |
| Riepilogo spese | Competenza | | |
| | Programmazione definitiva (a) | Somme impegnate (b) | b/a |
| Personale | 235,88 | 235,88 | |
| Beni di consumo | 15.928,68 | 2.429,27 | |
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 8.091,50 | 6.329,80 | |
| Altre spese | 2.428,90 | 1.635,99 | |
| Oneri Finanziari | 889,01 | 4,00 | |
| Totale spese | 27.573,97 | 10.634,94 | 38,56 % |

Attività - A02 - Funzionamento didattico generale

| | | |
|-----------------------|---|----------|
| Previsione definitiva | € | 8.819,89 |
| Somme impegnate | € | 5.324,96 |
| Pagato | € | 5.324,96 |

| | | |
|---|---|---|
|  | <p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p> |  |
|---|---|---|

Rimasto da pagare € 00,00 (residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Residua disponibilità finanz € 3.494,93

| Aggregato A voce 02 – Funzionamento didattico Generale | | | |
|--|-------------------------------|---------------------|---------------|
| Previsione definitiva (a) | | | 8.819,89 |
| Riepilogo spese | Competenza | | |
| | Programmazione definitiva (a) | Somme impegnate (b) | b/a |
| Personale | | | |
| Beni di consumo | 6.993,30 | 6.993,30 | |
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 527,17 | 527,17 | |
| Altre spese | 1.254,42 | 934,49 | |
| Totale spese | 8.819,89 | 5.324,96 | 60,37% |

Attività - A03 - Spese di personale

Spese di personale

Previsione definitiva € 5.939,38

Somme impegnate € 5.320,84

Pagato € 5.320,84

Rimasto da pagare € 0,00 (residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Residua disponibilità finanz € 618,54

| Aggregato A voce 03 – Spese di personale | | | |
|--|-------------------------------|---------------------|---------------|
| Previsione definitiva (a) | | | 677,41 |
| Riepilogo spese | Competenza | | |
| | Programmazione definitiva (a) | Somme impegnate (b) | b/a |
| Personale | 2.726,54 | 2.108,00 | |
| Acquisto di Servizi ed utilizzo di Beni di Terzi | 1.046,00 | 1.046,00 | |
| Rimborsi e poste correttive | 2.166,84 | 2.166,84 | |
| Totale spese | 5.939,38 | 5.320,84 | 89,58% |

Attività - A04 - Spese d'investimento

Spese d'investimento

Previsione definitiva € 3.083,92

Somme impegnate € 0,00

Pagato € 0,00

Rimasto da pagare € 0,00 (residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Residua disponibilità finanz € 3.083,92

| | | |
|---|---|---|
|  | ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644 |  |
|---|---|---|

| Aggregato A voce 04 – Spese d'investimento | | | |
|--|-------------------------------|---------------------|-----------------|
| Previsione definitiva (a) | | | 3.083,92 |
| Riepilogo spese | Competenza | | |
| | Programmazione definitiva (a) | Somme impegnate (b) | b/a |
| Beni d'investimento | 3.083,92 | 3.083,92 | |
| Totale spese | 3.083,92 | 3.083,92 | 0,00% |

Progetti - P01 – AMBIENTE E SALUTE E TERRITORIO



| | | | |
|------------------------------|---|----------|---|
| Previsione definitiva | € | 2.348,30 | |
| Somme impegnate | € | 2.305,10 | |
| Pagato | € | 2.305,10 | |
| Rimasto da pagare | € | 0,00 | (residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate) |
| Residua disponibilità finanz | € | 43,20 | |

| Progetto 01 – Ambiente e salute | | | |
|--|-------------------------------|---------------------|-----------------|
| Previsione definitiva (a) | | | 2.348,30 |
| Riepilogo spese | Competenza | | |
| | Programmazione definitiva (a) | Somme impegnate (b) | b/a |
| Personale | 2.305,10 | 2.305,10 | |
| Beni di consumo | 43,20 | 43,20 | |
| Acquisto di Servizi ed utilizzo di Beni di Terzi | | | |
| Altre spese | | | |
| Totale spese del progetto | 2.348,30 | 2.305,10 | 98,16% |

Progetti – P02 – LABORATORIO TEATRALE E POTENZIAMENTO MUSICALE

| | | | |
|------------------------------|---|----------|---|
| Previsione definitiva | € | 1.548,30 | |
| Somme impegnate | € | 1.500,00 | |
| Pagato | € | 1.500,00 | |
| Rimasto da pagare | € | 0,00 | (residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate) |
| Residua disponibilità finanz | € | 48,30 | |

| Progetto 02 – Laboratorio Teatrale e potenziamento Musicale | | | |
|---|-------------------------------|---------------------|-----------------|
| Previsione definitiva (a) | | | 1.548,30 |
| Riepilogo spese | Competenza | | |
| | Programmazione definitiva (a) | Somme impegnate (b) | b/a |
| Beni di consumo | 48,30 | 0,00 | |

| | | |
|---|---|---|
|  | <p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p> |  |
|---|---|---|

| | | | |
|--|-----------------|-----------------|---------------|
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 1.229,51 | 1.229,51 | |
| Altre spese | 270,49 | 270,49 | |
| Totale spese del progetto | 1.548,30 | 1.500,00 | 96,88% |

Progetti – P03 – POTENZIAMENTO ATTIVITA' MOTORIE

| | | | |
|------------------------------|---|----------|---|
| Previsione definitiva | € | 2.340,90 | |
| Somme impegnate | € | 0,00 | |
| Pagato | € | 0,00 | |
| Rimasto da pagare | € | 0,00 | (residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate) |
| Residua disponibilità finanz | € | 2.340,90 | |

| Progetto 03 – POTENZIAMENTO ATTIVITA' MOTORIE | | | |
|--|-------------------------------|---------------------|--------------|
| Previsione definitiva (a) | | | 2.340,90 |
| Riepilogo spese | Competenza | | |
| | Programmazione definitiva (a) | Somme impegnate (b) | b/a |
| Personale | 400,00 | 0,00 | |
| Beni consumo | 15,90 | 0,00 | |
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 1.925,00 | 0,00 | |
| Totale spese del progetto | 2.340,90 | 0,00 | 0,00% |

Progetti – P04 – FORMAZIONE E SICUREZZA

| | | | |
|------------------------------|---|----------|---|
| Previsione definitiva | € | 9.316,95 | |
| Somme impegnate | € | 2.110,60 | |
| Pagato | € | 2.110,60 | |
| Rimasto da pagare | € | 0,00 | (residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate) |
| Residua disponibilità finanz | € | 7.206,35 | |

| Progetto 04 – Formazione e Sicurezza | | | |
|--|-------------------------------|---------------------|---------------|
| Previsione definitiva (a) | | | 9.316,95 |
| Riepilogo spese | Competenza | | |
| | Programmazione definitiva (a) | Somme impegnate (b) | b/a |
| Personale | 3.441,65 | 0,00 | |
| Beni consumo | 213,00 | 213,00 | |
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 5.444,70 | 1.680,00 | |
| Altre spese | 217,60 | 217,60 | |
| Totale spese del progetto | 9.316,95 | 2.110,60 | 22,65% |

Progetti – P05 - GITE

| | | | |
|-----------------------|---|----------|--|
| Previsione definitiva | € | 7.579,64 | |
| Somme impegnate | € | 7.345,00 | |

| | | |
|---|---|---|
|  | ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644 |  |
|---|---|---|

| | | | |
|------------------------------|---|----------|---|
| Pagato | € | 7.345,00 | |
| Rimasto da pagare | € | 0,00 | (residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate) |
| Residua disponibilità finanz | € | 234,64 | |

| Progetto 05 – Gite | | | |
|--|-------------------------------|---------------------|---------------|
| Previsione definitiva (a) | | | 7.345,00 |
| Riepilogo spese | Competenza | | |
| | Programmazione definitiva (a) | Somme impegnate (b) | b/a |
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 7.579,64 | 7.435,00 | |
| Altre spese | | | |
| Totale spese del progetto | 7.579,64 | 7.345,00 | 96,90% |

Progetti – P06 – FONDI PON 2014/2020 10.8.1.A1 RETE LAN/WLAN

| | | | |
|------------------------------|---|-------|---|
| Previsione definitiva | € | 0,00 | |
| Somme impegnate | € | 0,00 | |
| Pagato | € | 0,00 | |
| Rimasto da pagare | € | 0,00 | (residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate) |
| Residua disponibilità finanz | € | 0,000 | |

| Progetto 06 – FONDI PON 2014/2020 10.8.1.A1 RETE LAN/WLAN | | | |
|---|-------------------------------|---------------------|--------------|
| Previsione definitiva (a) | | | |
| Riepilogo spese | Competenza | | |
| | Programmazione definitiva (a) | Somme impegnate (b) | b/a |
| Personale | 0,00 | 0,00 | |
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 0,00 | 0,00 | |
| Altre spese | 0,00 | 0,00 | |
| Beni d'investimento | 0,00 | 0,00 | |
| Totale spese del progetto | 0,00 | 0,00 | 0,00% |

Progetti – P07 – FONDI PON 2014/2020 10.8.1.A3 AMBIENTI DIGITALI

| | | | |
|------------------------------|---|------|---|
| Previsione definitiva | € | 0,00 | |
| Somme impegnate | € | 0,00 | |
| Pagato | € | 0,00 | |
| Rimasto da pagare | € | 0,00 | (residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate) |
| Residua disponibilità finanz | € | 0,00 | |

Progetto 07 – FONDI PON 2014/2020 10.8.1.A3 AMBIENTI DIGITALI

| | | |
|---|---|---|
|  | ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644 |  |
|---|---|---|

| | | | |
|--|-------------------------------|---------------------|-------|
| Previsione definitiva (a) | | 0,00 | |
| Riepilogo spese | Competenza | | |
| | Programmazione definitiva (a) | Somme impegnate (b) | b/a |
| Personale | 0,00 | 0,00 | |
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 0,00 | 0,00 | |
| Altre spese | 0,00 | 0,00 | |
| Beni d'investimento | 0,00 | 0,00 | |
| Totale spese del progetto | 0,00 | 0,00 | 0,00% |

Progetti – P08 – FONDI PON 2014/2020 10.1.1 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO

| | | |
|------------------------------|---|--|
| Previsione definitiva | € | 39.774,00 |
| Somme impegnate | € | 0,00 |
| Pagato | € | 0,00 |
| Rimasto da pagare entrate) | € | 0,00 (residui passivi elencati analiticamente nel modello L) |
| Residua disponibilità finanz | € | 39.774,00 |

| Progetto 08 – FONDI PON 2014/2020 10.1.1 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO | | | |
|--|-------------------------------|---------------------|-----------|
| Previsione definitiva (a) | | | 39.774,00 |
| Riepilogo spese | Competenza | | |
| | Programmazione definitiva (a) | Somme impegnate (b) | b/a |
| Personale | 39.774,00 | 0,00 | |
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 0,00 | 0,00 | |
| Altre spese | 0,00 | 0,00 | |
| Beni d'investimento | 0,00 | 0,00 | |
| Totale spese del progetto | 39.774,00 | 0,00 | 0,00% |

Progetti –P9 UNA SCUOLA PER GUARDARE AVANTI

| | | |
|------------------------------|---|--|
| Previsione definitiva | € | 95.035,64 |
| Somme impegnate | € | 95.035,63 |
| Pagato | € | 95.035,63 |
| Rimasto da pagare entrate) | € | 0,00 (residui passivi elencati analiticamente nel modello L) |
| Residua disponibilità finanz | € | 0,01 |

| |
|---|
| Progetto P9 UNA SCUOLA PER GUARDARE AVANTI |
|---|

| | | |
|---|---|---|
|  | ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644 |  |
|---|---|---|

| | | | |
|--|-------------------------------|---------------------|---------|
| Previsione definitiva (a) | | 95.035,64 | |
| Riepilogo spese | Competenza | | |
| | Programmazione definitiva (a) | Somme impegnate (b) | b/a |
| Personale | 57.041,65 | 57.041,65 | |
| Beni di consumo | 9.950,38 | 9.950,37 | |
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 23.151,78 | 23.151,78 | |
| Altre spese | 4.491,83 | 4.491,83 | |
| Beni d'investimento | 400,00 | 400,00 | |
| Totale spese del progetto | 95.035,64 | 95.035,63 | 100,00% |


Progetto – P10 –P9BIS UNA SCUOLA PER GUARDARE AVANTI

| | | |
|------------------------------|---|---|
| Previsione definitiva | € | 118.598,46 |
| Somme impegnate | € | 11.538,35 |
| Pagato | € | 11.538,35 |
| Rimasto da pagare entrate) | € | 0,00 (residui passivi elencati analiticamente nel modello L |
| Residua disponibilità finanz | € | 107.060,11 |

| Progetto P10 –P9BIS UNA SCUOLA PER GUARDARE AVANTI | | | |
|--|-------------------------------|---------------------|------------|
| Previsione definitiva (a) | | | 118.598,46 |
| Riepilogo spese | Competenza | | |
| | Programmazione definitiva (a) | Somme impegnate (b) | b/a |
| Beni di Consumo | 106.868,50 | 1.130,16 | |
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 9.729,96 | 9.729,96 | |
| Altre spese | 2.000,00 | 678,23 | |
| Beni d'investimento | 0,00 | | |
| Totale spese del progetto | 118.598,46 | 11.538,35 | 9,72% |

Progetto – P11 – ATELIER CREATIVI

| | | |
|------------------------------|---|---|
| Previsione definitiva | € | 15.000,00 |
| Somme impegnate | € | 0,00 |
| Pagato | € | 0,00 |
| Rimasto da pagare entrate) | € | 0,00 (residui passivi elencati analiticamente nel modello L |
| Residua disponibilità finanz | € | 15.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
|  | <p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p> |  |
|---|---|---|

| Progetto – P11 – ATELIER CREATIVI | | | |
|--|-------------------------------|---------------------|-----------|
| Previsione definitiva (a) | | | 15.000,00 |
| Riepilogo spese | Competenza | | |
| | Programmazione definitiva (a) | Somme impegnate (b) | b/a |
| Personale | 0,00 | 0,00 | |
| Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 0,00 | 0,00 | |
| Altre spese | 0,00 | 0,00 | |
| Beni d'investimento | 0,00 | 0,00 | |
| Totale spese del progetto | 0,00 | 0,00 | 0,00% |

| AGGREGATO R VOCE 98 – FONDO DI RISERVA | |
|--|--------|
| Previdenza iniziale | 482,80 |
| Variazione in corso d'anno | |
| Previsione definitiva | 482,80 |
| SITUAZIONE AMMINISTRATIVA | |

| FONDO DI CASSA | | | |
|---|---------------|------------|------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | € | | 84.677,80 |
| Ammontare somme riscosse: | | | |
| a) in conto competenza | | 159.817,72 | |
| b) In partita di giro | € | 500,00 | |
| c) in conto residui | € | 0,00 | |
| | Totale | € | 244.495,52 |
| Ammontare dei pagamenti eseguiti: | | | |
| d) in conto competenza | | | |
| e) In partita di giro | € | 141.115,42 | |
| f) in conto residui | € | 500,00 | |
| Fondo di cassa a fine esercizio | Totale | € | 103.380,10 |
| Avanzo (o disavanzo) complessivo di fine esercizio | | | |
| | | € | 204.816,91 |
| - Residui attivi | € | 101.436,81 | |
| - Residui passivi | € | 0,00 | |
| Avanzo (o disavanzo) di amministrazione a fine esercizio | | € | 116.494,12 |
| Note relative alla situazione amministrativa: | | | |
| Il fondo di cassa alla fine dell'esercizio concorda con l'estratto conto della banca cassiera UBI BANCA SPA | | | |

**ISTITUTO COMPRESIVO *Simone De Magistris***

viale Umberto I – 62020 Caldarola

e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it<http://www.iccaldarola.gov.it> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431

sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644

**STATO PATRIMONIALE**

| Attività | Situazione all'1/1/2017 | Variazioni | Situazione al 31/12/2017 |
|---|-------------------------|-------------------|--------------------------|
| IMMOBILIZZAZIONI | | | |
| Immateriali | | | |
| Materiali | 38.470,55 | 5.148,57 | 43.619,12 |
| Finanziarie | | | |
| Totale immobilizzazioni | 38.470,55 | 5.148,57 | 43.619,12 |
| DISPONIBILITA' | | | |
| Rimanenze | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Crediti | 3.644,99 | 97.791,82 | 101.436,81 |
| Attività finanziarie non facenti parte delle immobilizzazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Disponibilità liquide | 84.695,40 | 18.702,33 | 103.397,73 |
| Totale disponibilità | 88.340,39 | 116.494,15 | 204.834,54 |
| Deficit patrimoniale | | | |
| TOTALE ATTIVO | 126.810,94 | 121.642,72 | 248.453,66 |
| Passività | | | |
| DEBITI | | | |
| A lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Residui passivi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Debiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Consistenza patrimoniale | 126.810,94 | 121.642,72 | 248.453,66 |
| TOTALE PASSIVO | 126.810,94 | 121.642,72 | 248.453,66 |
| Note relative alla situazione patrimoniale | | | |

SITUAZIONE DEI RESIDUI

La situazione dei residui è la seguente:

| | Iniziali | Variazioni (radiazioni) | Definitivi | Riscossi | Da Riscuotere | Residui esercizio | Totale residui |
|---------|----------|-------------------------|------------|----------|---------------|-------------------|----------------|
| Attivi | 3644,99 | 97.791,82 | 101.436,81 | 0,00 | 3.644,99 | 97.791,82 | 101.436,81 |
| | Iniziali | Variazioni (radiazioni) | Definitivi | Pagati | Da Pagare | Residui esercizio | Totale residui |
| Passivi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

I residui attivi e passivi sono elencati analiticamente nel modello L.

**ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris***

viale Umberto I – 62020 Caldarola

e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it<http://www.iccaldarola.gov.it> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431

sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644

**RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI**

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese impegnate per tutti i progetti/attività (art.19 del regolamento) ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste dal piano dei conti. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare dell'Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate.

| Tipo | Descrizione | Somme impegnate | Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate |
|------|--|-----------------|---|
| 01 | Personale | 61.690,63 | 43,72% |
| 02 | Beni di consumo | 17.541,10 | 12,43% |
| 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 51.084,22 | 36,20% |
| 04 | Altre spese | 8.228,63 | 5,83% |
| 05 | Oneri straordinari e da contenzioso | 0,00 | 0,00% |
| 06 | Beni d'investimento | 400,00 | 0,2%8 |
| 07 | Oneri finanziari | 4,00 | 0,01% |
| 08 | Rimborsi e poste correttive | 2.166,84 | 1,53% |
| | Totale generale | 141.115,42 | % |

MINUTE SPESE

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2017 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 500,00 anticipato al D.S.G.A. con mandato n.01 del 26/01/2017 è stato regolarmente restituito con apposita reversale n. 114 del 30/11/2017.

I movimenti sulle partite di giro in entrata ed in uscita (anticipo, reintegri e restituzione anticipo) non sono presenti nei modelli H (conto finanziario), K (stato patrimoniale), J (situazione amministrativa definitiva) e nel modello N (riepilogo per tipologia di spesa); come indicato da una FAQ presente sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

INDICI DI BILANCIO

Interessante appare il calcolo di alcuni indici, dai quali si possono ricavare informazioni circa l'andamento della gestione finanziaria.

INDICI SULLE ENTRATE**INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA**

Indica il rapporto tra le entrate da trasferimenti ordinari (aggregati 02 e 03) e il totale degli accertamenti.

$$\frac{\text{Finanziamento dello Stato}}{\text{Totale accertamenti}} = \frac{82.456,39}{257.609,54} = 0,32$$

**ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris***

viale Umberto I – 62020 Caldarola

e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it<http://www.iccaldarola.gov.it> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431

sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644

**INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA**

Indica il rapporto tra le entrate non provenienti da trasferimenti ordinari (aggregati 02 e 03) e il totale degli accertamenti, che esprime la capacità di reperimento di risorse proprie e autonome.

$$\frac{\text{Enti + Privati + Altre entrate}}{\text{Totale accertamenti}} = \frac{170.862,30}{257.609,54} = 0,66$$

INDICE DI MANCATA RISCOSSIONE

Indica il rapporto tra il totale degli accertamenti e la previsione definitiva (escluso l'avanzo di amministrazione). Ed esprime il grado di "incertezza" (e dunque la maggiore o minore affidabilità) delle entrate su cui è basata la programmazione annuale.

$$\frac{\text{Totale accertamenti}}{\text{Previsione definitiva}} = \frac{257.609,54}{257.609,54} = 1,00$$

INDICE INCIDENZA RESIDUI ATTIVI

Indica il rapporto tra gli accertamenti non riscossi sul totale degli accertamenti dell'esercizio di competenza.

$$\frac{\text{Accertamenti non riscossi}}{\text{Totale accertamenti}} = \frac{97.791,82}{257.609,54} = 0,38$$

INDICE SMALTIMENTO RESIDUI ATTIVI

Indica il rapporto tra le riscossioni e i residui attivi.

$$\frac{\text{Riscossioni residui attivi}}{\text{Residui attivi}} = \frac{0,00}{101.436,81} = 0,00$$

INDICE DI ACCUMULO DEI RESIDUI ATTIVI

Indica il rapporto tra il totale dei residui attivi a fine anno e il totale degli accertamenti più il totale dei residui attivi ad inizio anno.

$$\frac{\text{Totale residui attivi a fine anno}}{\text{Totale accertamenti + Residui attivi}} = \frac{101.436,81}{355.401,36} = 0,29$$

INDICI SULLE SPESE**INDICE SPESE PER ATTIVITA' DIDATTICHE**

Si ottiene rapportando la somma degli impegni relativi all'aggregato A02 e di tutti i progetti, al totale degli impegni.

$$\frac{\text{Impegni A02 + Impegni Progetti}}{\text{Totale Impegni}} = \frac{125.159,64}{141.115,42} = 0,87$$

INDICE SPESE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Si ottiene rapportando la somma degli impegni relativi all'aggregato A01, al totale degli impegni.

$$\frac{\text{Impegni A01}}{\text{Totale Impegni}} = \frac{10.634,94}{141.115,42} = 0,08$$

INDICE INCIDENZA RESIDUI PASSIVI

Rapporto tra gli impegni non pagati sul totale degli impegni dell'esercizio di competenza.

$$\frac{\text{Impegni non pagati}}{\text{Totale Impegni}} = \frac{0,00}{141.115,42} = 0,00$$

INDICE SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI

Rapporto tra i pagamenti e i residui passivi iniziali.

$$\frac{\text{Pagamenti residui passivi}}{\text{Totale residui passivi}} = \frac{0,00}{0,00} = 1,00$$

INDICE DI ACCUMULO DEI RESIDUI PASSIVI

Indica il rapporto tra il totale dei residui passivi a fine anno e il totale della massa spendibile (impegni sulla competenza e residui passivi anni precedenti)

$$\frac{\text{Totale residui passivi a fine anno}}{\text{Totale impegni + Residui passivi}} = \frac{0,}{141.115,42} = 0,00$$

SPESA PRO-CAPITE PER ALUNNO

Rapporto tra il totale degli impegni e il numero degli alunni

$$\frac{\text{Totale impegni}}{\text{Numero alunni}} = \frac{141.115,42}{469} = 300,88$$

SPESA AMMINISTRATIVA PRO-CAPITE PER ALUNNO

Rapporto tra il totale degli impegni dell'aggregato A01 e il numero degli alunni

$$\frac{\text{Totale impegni A01}}{\text{Numero alunni}} = \frac{10.634,94}{469} = 22,68$$

INDICATORE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (ART 9 DPCM 22/09/2014)

| Codice meccanografico | Anno scolastico | Anno finanziario | Indice | Valore | Data ultima modifica |
|-----------------------|-----------------|------------------|---------------|--------|----------------------|
| MCIC80300A | 201718 | 2017 | I Trimestre | -19,89 | 01/04/2017 13:10:37 |
| MCIC80300A | 201718 | 2017 | II Trimestre | -25,99 | 29/06/2017 14:08:15 |
| MCIC80300A | 201718 | 2017 | III Trimestre | -21,56 | 02/10/2017 11:55:29 |
| MCIC80300A | 201718 | 2017 | Annuale | -25,58 | 08/01/2018 11:51:53 |



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

viale Umberto I - 62020 Caldaraola

e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

<http://www.iccaldaraola.gov.it> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431

sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644



CONCLUSIONI

Dall'analisi dei numerosi indicatori sopraesposti, si evidenzia l'aspetto economico e finanziario attinente la gestione del conto dell'esercizio 2017.

Al di là dei suddetti elementi, dai quali comunque emerge la capacità dell'Istituto di acquisire risorse finanziarie e di impiego delle stesse per i fini istituzionali, non si può non sottolineare l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel Programma annuale e quindi nel P.T.O.F., promuovendo e rafforzando nei futuri licenziati le conoscenze di base, una preparazione per gli studi di maturità, e/o per il successivo inserimento nel mondo di lavoro.

Dal punto di vista finanziario, questi obiettivi si possono considerare raggiunti avendo ottenuto buoni risultati con costi contenuti; ciò è potuto avvenire grazie all'impegno ottimale delle risorse umane composte dal personale docente ed ATA la cui opera ha determinato la realizzazione e la migliore riuscita di numerosi progetti previsti nel P.T.O.F..

Si auspica che tale impegno sia nel futuro sempre maggiore e porti a risultati sempre migliori.

Per quanto sopra esposto, ritenendo che la gestione economica e finanziaria dell'esercizio 2017 sia stata corretta sotto il punto di vista della regolarità amministrativa e contabile ed in coerenza con il Programma annuale ed il P.T.O.F., si propone ai Revisori dei Conti ed al Consiglio d'Istituto l'approvazione del Conto Consuntivo 2017.

Caldaraola, 18 Gennaio 2017

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Roberto Broccolo

ALLEGATO AL CONTO CONSUNTIVO E.F. 2017

Il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
dichiarano:

x Che nell'esercizio finanziario 2017 non si sono tenute gestioni fuori bilancio;

x Che quest'istituto non è titolare di titoli.

X che tutti i pagamenti relativi a transazioni commerciali sono stati effettuati entro la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 231/2002,

x che il tempo medio dei pagamenti effettuati è -25,58 giorni lavorativi.

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Roberto Broccolo

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Fabiola Scagnetti



La Dirigente
(Dott.ssa Fabiola Scagnetti)

Fabiola Scagnetti