



# ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 - 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: [mcic80300a@istruzione.it](mailto:mcic80300a@istruzione.it) PEC: [mcic80300a@pec.istruzione.it](mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it)

<http://www.iccaldarola.gov.it>

C.Min. MCIC80300A

tel. e fax 0733/905125 -905644

C.F. 83004430431

Caldarola li, 11 Dicembre 2015

➤ **Al Direttore S.G.A.**  
**SEDE**

➤ **All'albo - sito Web**

**OGGETTO: Determina liquidazione compensi Incarichi Specifici personale ATA a.s. 2015/2016 -**

## **LA DIRIGENTE**

**Visto** l'art. 14 del D.P.R. n. 275/1999;

**Visto** il D.I. n. 44/2001;

**Visti** i CC.CC.NN.LL. del 29/11/2007, 23/01/2009 e conseguenti sequenze contrattuali;

**Vista** la nota MIUR prot. n. 13439 del 11/09/2015;

**Considerato** che il budget per il corrente anno scolastico è stato determinato a seguito della Intesa MIUR – OO.SS. rappresentative del comparto Scuola del 07/08/2015;

**Espletate** le procedure circa le relazioni sindacali a livello di Istituzione Scolastica previste dall'art.6 del CCNL del 29/11/2007 ai sensi D.L.vo 27/10/2009 n. 150;

**Acquisite** le rispettive deliberazioni da parte dei competenti OO.CC. della Scuola;

**Vista** l'ipotesi di Contrattazione Integrativa di Istituto siglata tra le parti in data 30/10/2015;

**Preso atto** dei finanziamenti previsti ai sensi dell'ex art. 47 del citato C.C.N.L. e dell'assegnazione dei riconoscimenti, in applicazione dell'ex art. 7) del CCNL del 07/12/2005 e successive sequenze contrattuali, alle unità di personale in organico in posizione utile nella graduatoria provinciale;

**Richiamato** il Piano di Lavoro e delle Attività adottato per il corrente a.s. 2015/2016;

**Tenuto conto** delle attività effettivamente svolte;

## **AUTORIZZA**

la liquidazione dei compensi degli incarichi specifici del personale ATA dell'Istituto Comprensivo di Caldarola ascrivibili al periodo settembre/dicembre 2015 (4/12) come dalla tabella allegata per un totale lordo/dipendente di € 739,90 a mezzo sistema NoiPa del MEF – SPT modalità Cedolino Unico.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è invitato a predisporre la liquidazione della spesa.

Il presente provvedimento sarà oggetto di ratifica nella prossima seduta dei competenti Organi Collegiali della Scuola anno 2015.

**La Dirigente**

**Dott.ssa Fabiola Scagnetti**

firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993