



Relazione Programma Annuale A.F. 2021

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La Dirigente Scolastica, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2021 ha tenuto presente i seguenti elementi:

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	"SIMONE DE MAGISTRIS" CALDAROLA	VIALE UMBERTO I, 6 - 62020 CALDAROLA MC	MCAA803006
AA	CALDAROLA - VIALE UMBERTO I	VIALE UMBERTO I, 6 - 62020 CALDAROLA MC	MCAA803017
AA	BELFORTE - VIA DELL'ARME	VIA DELL'ARME, 11 - 62031 BELFORTE DEL CHIANTI MC	MCAA803028
AA	CAMPOROTONDO - VIA PASCUCCI	VIA TULLIO PASCUCCI COLSALVATICO 6 - 62020 CAMPOROTONDO MC	MCAA803039
AA	CESSAPALOMBO - VIA DEL CIMITERO	VIA DEL CIMITERO 1 - 62020 CESSAPALOMBO MC	MCAA80304A
EE	CALDAROLA - VIALE UMBERTO I	VIALE UMBERTO I, 4 - 62020 CALDAROLA MC	MCEE80301C
EE	BELFORTE - VIA DELL'ARME	VIA DELL'ARME, 3/5 - 62031 BELFORTE DEL CHIANTI MC	MCEE80302D
EE	CAMPOROTONDO - VIA CAMPOFIERA	VIA CAMPOFIERA 10 - 62020 CAMPOROTONDO DI FIASTRONE MC	MCEE80303E
EE	SERRAPETRONA - VIA LEOPARDI	VIA GIACOMO LEOPARDI - 62020 SERRAPETRONA MC	MCEE80304G
EE	CESSAPALOMBO - VIA DEL CIMITERO	VIA DEL CIMITERO 1 - 62020 CESSAPALOMBO MC	MCEE80305L
MM	SIMONE DE MAGISTRIS	VIALE UMBERTO I 6 - 62020 CALDAROLA MC	MCMM80301B
MM	VIA S.LUCIA	VIA S.LUCIA - 62031 BELFORTE DEL CHIANTI MC	MCMM80302C

Nella programmazione è necessario tenere conto dell'attuale condizione del territorio su cui insiste l'Istituto, ancora profondamente segnato dalle conseguenze degli eventi sismici del 2016. Il plesso della Scuola Secondaria di I grado di Belforte del Chienti, già da diversi anni giudicato inadeguato dal punto di vista strutturale, è attualmente in fase di ricostruzione. L'importante intervento di edilizia scolastica intrapreso dal Comune di Belforte del Chienti ha comportato il trasloco delle 5 classi del plesso di Via Santa Lucia, che per l'a.s. 2020/21 sono state collocate negli edifici di Via dell'Arme: Scuola Primaria e Biblioteca Ciocchetti. Il rientro in sede delle classi è previsto per l'avvio dell'a.s. 2021/2022.

Gli altri plessi scolastici, alcuni dei quali demoliti in seguito ai danni provocati dal sisma, sono stati ricostruiti e costituiscono allo stato attuale un presidio culturale, sociale e formativo di fondamentale importanza, vista la mancata ricostruzione delle altre strutture e la precaria condizione abitativa della maggior parte delle famiglie. Si intende continuare a garantire una variegata offerta formativa che vada anche oltre il normale orario scolastico finalizzati alla personalizzazione dell'insegnamento e al successo formativo di ogni alunno.



1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 459 alunni distribuiti su 29 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	"SIMONE DE MAGISTRIS" CALDAROLA	0	0
AA	CALDAROLA - VIALE UMBERTO I	3	64
AA	BELFORTE - VIA DELL'ARME	2	41
AA	CAMPOROTONDO - VIA PASCUCCI	1	6
AA	CESSAPALOMBO - VIA DEL CIMITERO	1	3
EE	CALDAROLA - VIALE UMBERTO I	5	73
EE	BELFORTE - VIA DELL'ARME	5	94
EE	CAMPOROTONDO - VIA CAMPOFIERA	2	22
EE	SERRAPETRONA - VIA LEOPARDI	1	6
EE	CESSAPALOMBO - VIA DEL CIMITERO	1	6
MM	SIMONE DE MAGISTRIS	3	62
MM	VIA S.LUCIA	5	82

L'Istituto Comprensivo Simone De Magistris di Caldarola raccoglie la popolazione scolastica di cinque Comuni (Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondo di Fiastone, Cessapalombo e Serrapetrona) ed è costituito da undici plessi, dislocati nei cinque capoluoghi comunali.

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n. 459 alunni distribuiti su 29 classi/ sezioni così ripartite: n. 8 Scuola secondaria di primo grado, n.14 scuola primaria e n.7 sezioni di scuola dell'infanzia.

Le classi di Scuola Secondaria di 1° grado di Belforte del Chienti sono n. 3 a Tempo Prolungato con funzionamento 36 ore settimanali e n.2 a Tempo Normale, mentre a Caldarola 3 classi funzionano a Tempo Prolungato a 36 ore settimanali. Il servizio trasporti è attivo per tutti i plessi. Il servizio mensa è attivo in tutti i plessi della scuola dell'Infanzia della Scuola Sec. di I grado e delle scuole Primarie di Belforte del Chienti, Caldarola, Cessapalombo e Camporotondo di Fiastone, mentre in quello di Serrapetrona le lezioni si svolgono solo in orario antimeridiano.

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 85 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 64 - Personale docente
- N. 20 - Personale ATA

Nel corso del corrente anno scolastico sono utilizzate ulteriori risorse umane assegnate per l'emergenza Covid 19 con supplenza breve fino al termine delle lezioni: n. 1 docente scuola infanzia , n. 8 collaboratori scolastici.



2. Obiettivi PTOF

Nel formulare il Programma Annuale si è tenuto conto della programmazione didattica, degli esiti del RAV, del Piano dell'Offerta Formativa (revisione del 29/10/2020 approvata dal Consiglio di Istituto il 9/11/2020) per il periodo gennaio-agosto) e del PTOF del triennio 2019-22 per il periodo settembre-dicembre, del contratto d'istituto e della concreta possibilità di realizzare entrate che permettono l'assunzione di impegni di spesa.

L'emergenza Covid-19 ha comportato la necessità di integrare nella didattica le azioni previste dal Piano Triennale 2019/22 e di rinunciare temporaneamente ai progetti che prevedevano incontri, scambi, manifestazioni ed eventi rivolti all'esterno alla presenza di un pubblico (eventi teatrali, musicali, partecipazione a gare, uscite didattiche, viaggi di istruzione).

Una importante integrazione al PTOF 2019/22 è costituita dal Piano per la Didattica Digitale Integrata, necessario per far fronte ai periodi di quarantena o di isolamento domestico in cui intere classi o singoli studenti possono essere costretti a causa dell'emergenza Covid. Le attività previste dal Piano DDI richiedono una costante formazione dei docenti di tutti gli ordini di scuola, oltre che una sensibilizzazione delle famiglie nei confronti di una inedita modalità di insegnamento/apprendimento. Si intende cogliere questa circostanza come elemento di crescita e come una opportunità di innovazione della didattica che potrà supportare e completare anche la didattica in presenza per favorire la costruzione delle competenze digitali sia degli studenti sia dei docenti.

L'introduzione dell'insegnamento dell'Educazione Civica (Legge n.92 del 20/08/2019) rappresenta un ulteriore elemento di novità che integra progressivamente il Curricolo verticale di Istituto, impegna il Collegio dei Docenti nel supportare le attività di progettazione didattica e di valutazione, richiama l'attenzione degli Organi Collegiali sulle competenze di Cittadinanza sottese al nuovo insegnamento trasversale.

L'Istituto Comprensivo Simone De Magistris di Caldarola intende, per l'anno scolastico 2020/2021, portare avanti ipotesi di lavoro in continuità con gli anni scolastici precedenti, integrandole con attività innovative e tenendo conto di tutte le disposizioni ministeriali che pongono la scuola nel nuovo scenario in cui va rafforzata la centralità della persona, in una relazione costante con i bisogni fondamentali e i desideri dei bambini e degli adolescenti. Una scuola che, in quanto comunità educante, sia capace di generare una diffusa capacità relazionale e di promuovere la condivisione dei valori che formano alla pratica di una nuova cittadinanza. Una scuola capace di valutare correttamente gli apprendimenti secondo le disposizioni del D. Lgs. 62/2017, della Legge 41/2020, che elimina l'utilizzo dei voti in decimi nella scuola primaria, e delle Linee Guida allegate all'OM 172 del 4/12/2020 e di adottare i modelli ministeriali di certificazione delle competenze a livello ministeriale (nota MIUR del 3 ottobre 2017, n. 742).

Tutte le attività educative e didattiche saranno realizzabili con un razionale utilizzo delle risorse umane e finanziarie a disposizione.

La valorizzazione dell'identità territoriale dell'Istituto rimane un obiettivo che caratterizza l'identità stessa della scuola. Si fa ricorso, in tale contesto, alla sensibilità e alla collaborazione delle cinque Amministrazioni Comunali dei Comuni di Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondo di Fiastrone, Cessapalombo e Serrapetrona per poter garantire alle famiglie un servizio scolastico di qualità, integrato nel Territorio, con l'impiego di tutte le risorse interne ed esterne alla scuola, grazie anche al contributo di una pluralità di soggetti presenti nel contesto socio-economico locale e nazionale che sostengono la nostra progettualità. A tal fine è ormai consuetudine l'elaborazione di un Progetto formativo condiviso dalla scuola e dagli enti locali, un vero e proprio PTOF Territoriale.

Nella stessa prospettiva, vengono curati dallo staff di Dirigenza rapporti di conoscenza reciproca e collaborazione con le aziende produttive locali che, riconoscendo il ruolo fondamentale della scuola nella formazione culturale e professionale dei giovani, mettono a disposizione risorse per l'attuazione di progetti, per lo sviluppo di competenze, per l'innovazione tecnologica e didattica delle scuole dell'Istituto.

L'Istituto Comprensivo di Caldarola, nell'ambito della realizzazione del proprio P.O.F. Triennale, individua iniziative, attività e progetti grazie al confronto con i Rappresentanti del Territorio. Il Collegio dei Docenti seleziona le ipotesi più coerenti con le Indicazioni Nazionali per il Curricolo e con le richieste dei Genitori, tenendo conto delle risorse economiche, umane e strumentali a disposizione, che vengono indirizzate all'innalzamento del livello di apprendimento e di costruzione delle competenze degli alunni, nella prospettiva di un progressivo miglioramento della qualità della scuola, perseguita anche con l'allestimento di laboratori didattici e con l'utilizzo di formatori ed esperti esterni che contribuiscono alla formazione in servizio dei Docenti dell'Istituto.

Proprio per favorire una più efficace comunicazione esterna, il sito web dell'Istituto (www.iccaldarola.edu.it) viene aggiornato e implementato con aree informative dedicate alla comunicazione istituzionale, alla didattica, alle scelte



progettuali, alla fruizione di servizi da parte delle famiglie come le iscrizioni on-line e il registro elettronico, nel rispetto delle Linee-guida per i siti web delle Pubbliche amministrazioni (art. 4 della DMPA 26/11/2009), delle Linee-guida sulle misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni (Circolare AgID 2/2017), della normativa sulla Trasparenza delle PP.AA. (D.Lgs. 33/2013).

Il Piano dell'Offerta Formativa risponde all'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico Prot. 6589 18/12/018 e si pone i seguenti obiettivi:

- Mantenere la strategia messa a punto nel triennio 2016-19 relativa alla programmazione per classi parallele in tutti gli ordini di scuola, al fine di rimuovere le ragioni sistemiche della varianza dei risultati tra le classi: diagnosi, selezione delle priorità, progettazione e implementazione degli interventi/azioni, (cooperative learning, peer to peer, didattica laboratoriale e innovativa), mirate al potenziamento delle competenze chiave, in particolare nelle discipline di Italiano e Matematica, Lingua straniera oggetto di rilevazione esterna (Invalsi). Gli apprendimenti degli alunni saranno sottoposti a costante monitoraggio, attraverso una strumentazione comune, appositamente predisposta, sulla base della quale saranno attuati tempestivi interventi di prevenzione, accompagnamento, recupero e potenziamento, al fine di garantire il successo formativo di tutti gli alunni.

- Rafforzare le competenze chiave di cittadinanza degli allievi (Raccomandazione del Consiglio europeo del 22/05/2018), educandoli ad una partecipazione attiva e democratica all'interno della comunità, predisponendo e strumenti di monitoraggio per la rilevazione e la valutazione delle competenze chiave di cittadinanza. È necessario, in questo senso, realizzare un clima culturale, relazionale ed istituzionale che consenta a tutti di partecipare ed essere protagonisti. Il tema

della cittadinanza responsabile e consapevole fungerà da catalizzatore per la progettazione del curriculum verticale, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per la formazione del personale docente e ATA.

- Integrare e rafforzare il percorso avviato per passare dalla didattica e valutazione per obiettivi alla didattica e valutazione per competenze con il sostegno da un'azione formativa che coinvolga l'intero Collegio docenti e la rivisitazione e il completamento del curriculum finora prodotto, attraverso l'inserimento nel PTOF di linee metodologico-didattiche per l'attuazione concreta di un curriculum verticale condiviso e rispondente ai bisogni formativi individuati.

- Rispondere all'esigenza prioritaria di integrazione e prevenzione del disagio per consolidare l'autostima, utilizzare nuove forme di comunicazione, raggiungere il successo personale scolastico degli allievi. In questo senso, è necessario progettare percorsi personalizzati o individualizzati per alunni con bisogni educativi speciali.

- Progettare attività che realizzino una piena continuità educativa, garantendo la continuità del processo educativo fra scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e scuola Secondaria di primo grado e predisponendo schede di passaggio per la condivisione di informazioni su elementi di tipo metodologico- didattico- comportamentale relativi agli alunni frequentanti le classi ponte.

- Implementare percorsi e azioni finalizzati a valorizzare la scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare l'integrazione con le famiglie e con la comunità locale.

- Prevedere attività di formazione/aggiornamento rispondenti ai bisogni del personale scolastico e in linea con le innovazioni metodologiche e la didattica digitale, tenendo conto dell'offerta programmata dalla Rete di ambito territoriale n.8. Prestare articolata attenzione alle competenze professionali richieste per una gestione della classe efficace e soddisfacente ai fini del benessere a scuola e di una relazione educativa positiva per docenti e alunni, che favorisca un apprendimento significativo. Ulteriori corsi di formazione verteranno su tematiche di fondamentale rilevanza quali la sicurezza, l'inclusione, la valutazione.

Il Piano triennale di formazione presente nel PTOF è stato elaborato nel rispetto delle seguenti fonti normative: Legge 107/2015 (commi 121-125),

nota MIUR prot. n. 2915 del 15 settembre 2016,

“Piano Nazionale per la formazione degli insegnanti” MIUR del 3 ottobre 2016, Il Piano tiene conto:

delle priorità emerse dal RAV di Istituto;

del Piano di Miglioramento elaborato dal Collegio dei Docenti;

delle esigenze formative espresse dal personale e raccolte tramite le articolazioni del Collegio dei Docenti (Commissioni e



Staff)

I suddetti indirizzi sono stati proposti al Collegio dei Docenti per progettare un'offerta formativa curricolare finalizzata al successo scolastico degli alunni e orientata alla realizzazione delle seguenti azioni:

offrire agli Utenti servizi diversificati (proposte formative in orario scolastico promosse, progettate ed organizzate dall'Istituto e realizzate anche con la collaborazione dei Rappresentanti degli Enti e delle Agenzie educative del territorio);

effettuare attività aderenti al curricolo in verticale elaborato dal Collegio dei Docenti in vista dei traguardi di competenza degli alunni previsti nelle Indicazioni Nazionali per il Curricolo;

promuovere le competenze digitali negli alunni e negli insegnanti;

diffondere un utilizzo consapevole e motivato delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

potenziare l'apprendimento e l'uso della lingua inglese anche al fine di acquisire adeguati strumenti linguistici e culturali per l'esercizio di una nuova cittadinanza e della cittadinanza europea;

attuare iniziative di informazione e comunicazione rivolte all'esterno, relative alle diverse utenze del servizio scolastico (alunni, famiglie, docenti) attraverso la convocazione di assemblee e Consigli di classe, i colloqui con i genitori, il sito web e la creazione di momenti di riflessione qualificati e aperti al territorio;

formare il Personale Docente attraverso l'aggiornamento sulla gestione della classe, sull'Inclusione, anche attraverso un efficace utilizzo delle TIC;

formare il Personale Docente attraverso interventi di esperti interni ed esterni sui seguenti temi:

Curricolo in verticale di Educazione Civica

Metodologie didattiche relative alla didattica inclusiva

La gestione della classe e le dinamiche relazionali

Competenze digitali per la didattica

Sicurezza negli ambienti di lavoro

Formare il Personale attraverso interventi di esperti interni ed esterni sui seguenti temi: La dematerializzazione dei processi amministrativi

Novità legislative in materia di Programmazione, Gestione, Trasparenza della Pubblica Amministrazione, Sicurezza dei dati informatici

Il nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR) Sicurezza negli ambienti di lavoro

Tra gli obiettivi di formazione prioritari e trasversali a tutte le aree individuate, si pone quello di potenziare l'utilizzo delle tecnologie informatiche per la comunicazione e l'informazione nell'Istituto, tenuto conto anche del Piano Nazionale Scuola Digitale, delle opportunità offerte dal Decreto Ministeriale n.435 del 2015 e delle risorse a disposizione delle scuole grazie agli avvisi del PON (FESR e FSE) 2014/2020 per gli ambienti di apprendimento e per l'amministrazione digitale.

Favorire la partecipazione a reti di scuole:

- Rete di scuole dell'Ambito territoriale n.08 delle Marche (Capofila: I.C. Lucatelli di Tolentino)

- Accordo di Rete relativo al Centro Territoriale per l'Integrazione finalizzato agli interventi per alunni con Bisogni educativi



Speciali (Capofila: I.C. "Don Bosco" di Tolentino)

- Accordo di Rete per la formazione sulla Sicurezza (Capofila: I.T.I.S. San Severino Marche)

- Accordo di Rete AURORA per iniziative di formazione per DS, figure di sistema e personale amministrativo – Capofila Liceo Scientifico B. Rossetti di San Benedetto del Tronto

- Convenzioni e accordi con le Università e gli Enti accreditati per la Formazione e la Ricerca:

Università degli Studi di Macerata:

- attività di formazione per Docenti
- partecipazione a progetti di ricerca

Attività di tirocinio diretto per studenti del Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria di Macerata e di Urbino

Università degli Studi di Camerino

Liceo psico-pedagogico di San Ginesio e ITAS Matteo Ricci di Macerata: attività di alternanza scuola-lavoro.

Associazioni sportive presenti sul territorio: APD Calcio Caldarola, ADUS Caldarola Volley, Federazione Italiana Rugby, ASD Arcieri Medio Chienti

Associazioni per la musica: ARCOM (Associazione Regionale Corsi Marchigiani), FENIARCO (Federazione Nazionale Cori), e FORM (Fondazione Orchestra Filarmonica Marchigiana) Ambito territoriale n.16

Rete Service Learning Scuola Capofila IIS Montani di Fermo

- Convenzione con i cinque Comuni montani compresi nel territorio dell'I.C. secondo il D. L. n. 179 del 18/10/2012, (convertito con modificazioni dalla L.17 dicembre 2012, n. 221), che prevede che le regioni e gli enti locali interessati stipulino "convenzioni con il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per consentire, in situazioni particolarmente svantaggiate, l'istituzione di centri scolastici digitali collegati funzionalmente alle istituzioni scolastiche di riferimento, mediante l'utilizzo di nuove tecnologie al fine di migliorare la qualità dei servizi agli studenti e di garantire una maggiore socializzazione delle comunità di scuole";

- Collaborazione con esperti e con le famiglie degli alunni per l'individuazione di eventuali Disturbi Specifici dell'Apprendimento attraverso l'utilizzo di test e strumenti scientificamente validati.

Le aree di progettualità da privilegiare per l'articolazione dell'ampliamento dell'offerta formativa sono le seguenti:

- Ambiente, salute e Territorio
- Educazione civica
- Life-skills e supporto psicologico per alunni, docenti, famiglie
- Potenziamento Lingua Inglese

Per la costruzione di un percorso formativo attento, volto a personalizzare gli interventi educativi e didattici e rispondente ai bisogni di ciascun alunno ed alle attese dell'intera comunità, è stato scelto come criterio di fondo la flessibilità didattica ed organizzativa, che si intende applicare attraverso:

- gestione flessibile delle ore di compresenza in relazione a moduli didattici e/o percorsi formativi (attività di laboratorio, suddivisione di gruppi di alunni, attività opzionali);
- utilizzo delle ore di compresenza per percorsi didattici previsti nei vari ordini di scuola, con particolare attenzione agli anni-ponte, nella prospettiva di perseguire le finalità della continuità educativa e didattica e l'orientamento professionale.
- adattamento dell'orario scolastico per la realizzazione di attività di recupero, sostegno e potenziamento, anche in relazione



al Piano di Integrazione degli Apprendimenti elaborato per ogni classe alla fine precedente anno scolastico in seguito al lockdown che non ha consentito lo svolgimento delle attività didattiche in presenza;

- realizzazione di progetti trasversali alle discipline, anche in raccordo con esperti, enti e associazioni;
- utilizzo dell'organico di potenziamento per una più efficace attuazione dei progetti, per supportare le azioni esplicitate nel

PTOF anche per il recupero, la personalizzazione e l'approfondimento.

Il ruolo dei genitori sarà posto in posizione di centralità anche attraverso la sottoscrizione del patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a favorire una crescita sana dell'alunno/figlio.

L'azione di recupero e sostegno, esplicitazione del principio di pari opportunità e di diritto allo studio sancito dalla Costituzione, verrà realizzata, oltre che nella normale prassi scolastica, in particolari attività rivolte a tutti gli alunni che necessitano di interventi e strategie personalizzate per raggiungere una formazione adeguata.



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	204.000,00
	1.1	Non Vincolato	50.232,95
	1.2	Vincolato	153.767,05

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

A1 FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA COMUNI	11.115,67
A1 FONDI ALLUVIONE 2018 residui passivi(10091,96)	
A3 UNA SCUOLA PER GUARADARE AVANTI DONANZIONI	14.770,07
A3 COVID 19 ART 21 DL 137/2020 MISURE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	6.583,78
A5 GITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	2.500,00
A5 UNA SCUOLA PER GUARADARE AVANTI	18.226,81
P1 FONDI PON FSE 2775 del 08/03/2017 Potenziamento educazione all'imprenditorialità	15.246,00
P2 FONDI PON FSE 4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione	39.823,20
P4 FORMAZIONE PERSONALE	2.900,00
P4 UNA SCUOLA PER GUARADARE AVANTI	8.657,89
P4 ERASMUS +	33.943,63
TOTALE	153.767,05

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	11.115,67	0,00	11.115,67
	A.2	Funzionamento amministrativo	0,00	0,00	0,00
	A.3	Didattica	21.353,85	0,00	21.353,85
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.726,81	0,00	20.726,81
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	15.246,00	0,00	15.246,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	39.823,20	0,00	39.823,20
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	45.501,52	0,00	45.501,52



	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			153.767,05	0,00	153.767,05
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			50.232,95	50.232,95	0,00

L'avanzo di amministrazione è stato destinato ai medesimi progetti indicati nel programma 2020, in quanto l'organizzazione proposta è stata confermata negli atti programmatori di base: PTOF triennale.

A1 FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA COMUNI	11.115,67
A1 FONDI ALLUVIONE 2018 residui passivi(10091,96)	
A3 UNA SCUOLA PER GUARADARE AVANTI DONANZIONI	14.770,07
A3 COVID 19 ART 21 DL 137/2020 MISURE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	6.583,78
A5 GITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	2.500,00
A5 UNA SCUOLA PER GUARADARE AVANTI	18.226,81
P1 FONDI PON FSE 2775 del 08/03/2017 Potenziamento educazione all'imprenditorialità	15.246,00
P2 FONDI PON FSE 4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione	39.823,20
P4 FORMAZIONE PERSONALE	2.900,00
P4 UNA SCUOLA PER GUARADARE AVANTI	8.657,89
P4 ERASMUS +	33.943,63

SEZIONE EROGAZIONI LIBERALI

PROGETTO "UNA SCUOLA PER GUARDARE AVANTI" €41.654,77

Fonte di finanziamento: Avanzo amministrazione vincolato €41.654,77

Tutte le erogazioni liberali pro terremoto erano confluite già in un unico progetto, suddiviso per destinazione di spesa in 3 progetti al Livello III come indicati nelle schede Mod B : A3/2 Didattica, A5/2 Viaggi, P4 Formazione.

Finalità: Superare i disagi e le gravi perdite causate dal terremoto per realizzare una progettualità, molto radicata nel territorio, che risulta fortemente minacciata. Favorire il senso di fiducia e solidarietà attraverso gemellaggi e scambi tra classi.

E' necessario trovare soluzioni alla indisponibilità (dovuta agli eventi sismici) di una biblioteca pubblica, di un teatro, di aule informatiche, di spazi all'aperto e al chiuso attrezzati per il gioco e lo sport, di aule dotate di arredi progettati per favorire la collaborazione e l'utilizzo di moderne tecnologie, del laboratorio artistico e scientifico,

Il progetto è realizzato in collaborazione con Enti, scuole, Associazioni, Università e soggetti privati, che hanno dimostrato sensibilità e intenzione di finanziare le attività promosse dalla scuola. L'esigenza è quella di recuperare un contesto educativo dotato di spazi ben attrezzati per la crescita culturale e per la formazione dei ragazzi:

- spazio biblioteca/mediatca a disposizione dell'Istituto
- libri, dizionari
- arredi di tipo mobile e modulare
- attrezzature tecnologiche (monitor touch grandi per aule, pc portatili, tavoletta grafica. LIM)
- attrezzature per laboratori mobili
- strumenti musicali di vario tipo (strumentario Orff, flauti, tastiere, batteria)
- strumenti per laboratorio scientifico: microscopio
- materiali per laboratorio artistico
- attrezzature sportive
- attrezzature per il gioco all'aperto (scuola infanzia)



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	8.670,66
	1	Dotazione ordinaria	8.670,66
6		Contributi da privati	2.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	2.000,00

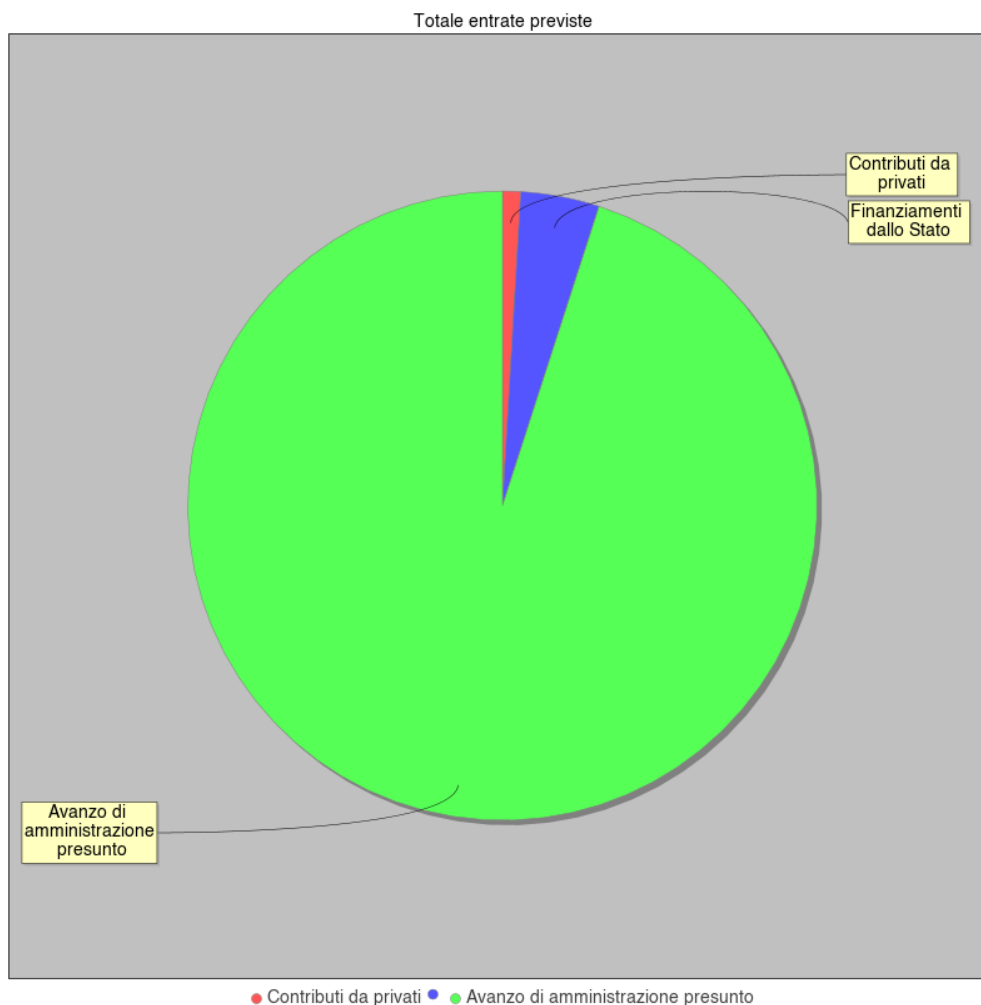
Non è richiesto per l'anno scolastico 20/21 nessun contributo volontario alle famiglie.

Quanto alla dotazione ordinaria, è stata programmata la somma spettante a questa istituzione scolastica comunicata con Nota Miur del 30/09/2020 destinata al solo funzionamento amministrativo e didattico.

L'importo totale previsto è relativo alle quote di assicurazione degli alunni, mentre per le gite e viaggi di istruzione non è stata prevista alcuna somma in quanto il consiglio di Istituto ha deciso di sospendere per il corrente anno scolastico le attività indicate ed inoltre sono comunque disponibili parte dei fondi donati per sostenere il diritto allo studio inteso anche come partecipazione a viaggi di istruzione. Per il 2021 gli OO.CC. hanno deliberato di sospendere il contributo volontario alunni. Si procederà alla variazione del Programma in caso di eventuali Finanziamenti non previsti.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	204.000,00
Finanziamenti dallo Stato	8.670,66
Contributi da privati	2.000,00



Il presente Programma annuale traduce in termini finanziari di budget le strategie progettuali definite dal PTOF realizzando una corrispondenza tra progettazione didattica e programmazione finanziaria. Nella definizione del Programma annuale 2021 si è tenuto conto:- della dotazione ordinaria ;- degli avvisi PON presentati ed autorizzati che sono confluiti nell'avanzo di amministrazione vincolato- delle economie su finanziamenti erogati dal Miur, Enti Locali, Amministrazioni, Privati (genitori, studenti) su specifici progetti confluiti in Avanzo.

Non sono stati previsti contributi da parte dei genitori in quanto a causa del terremoto sono pervenute diverse erogazioni liberali da parte di singoli privati, associazioni culturali, sportive, istituzioni scolastiche e pubbliche.- Su indicazione del consiglio di istituto tali finanziamenti saranno destinati al sostegno al diritto allo studio compresa la compartecipazione finanziaria ad uscite didattiche, gite, gemellaggi o altro (attività sospese per l'a.s. 2020/21). Naturalmente il presupposto che regola il D.I. 129/2018 è la piena attuazione dell'autonomia che non può essere disgiunta da quella finanziaria. Le risorse economiche espese in entrata dovranno permettere all'istituto di soddisfare le esigenze di carattere didattico e del funzionamento del servizio scolastico. Inoltre esse permetteranno di realizzare le linee programmatiche e gli itinerari didattici, formativi e culturali quali quelli proposti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, adottato dal Consiglio di Istituto.



3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 13.115,67 €, Spese 13.115,67 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA	13.115,67	13.115,67

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	11.115,67
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	2.600,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	515,67

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 8.670,66 €, Spese 8.670,66 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	8.670,66	8.670,66

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.670,66
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.219,47
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	2.500,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.500,00
98.1	Fondo di riserva	Fondo di riserva	451,19
99.1	Partite di giro	Partite di giro	1.000,00

A.3 - Didattica - Entrate 21.353,85 €, Spese 21.353,85 €



Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.2 UNA SCUOLA PER GUARADARE AVANTI	14.770,07	14.770,07
A.3.8 COVID 19 ART 21 DL 137/2020 MISURE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	6.583,78	6.583,78

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	21.353,85

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	5.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	7.353,85

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 20.726,81 €, Spese 20.726,81 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 GITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	2.500,00	2.500,00
A.5.2 UNA SCUOLA PER GUARADARE AVANTI	18.226,81	18.226,81

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	0,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	20.726,81

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.726,81

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 15.246,00 €, Spese 15.246,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.3 FONDI PON FSE 2775 del 08/03/2017 Potenziamento educazione all'imprenditorialità	15.246,00	15.246,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	15.246,00



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	15.000,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	146,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	100,00

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 39.823,20 €, Spese 39.823,20 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.4 FONDI PON FSE 4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione	39.823,20	39.823,20

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	39.823,20

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	39.500,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	223,20
6.1	Imposte e tasse	Imposte	100,00

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 45.501,52 €, Spese 45.501,52 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE PERSONALE	2.900,00	2.900,00
P.4.2 UNA SCUOLA PER GUARADARE AVANTI	8.657,89	8.657,89
P.4.4 ERASMUS +	33.943,63	33.943,63

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	45.501,52

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

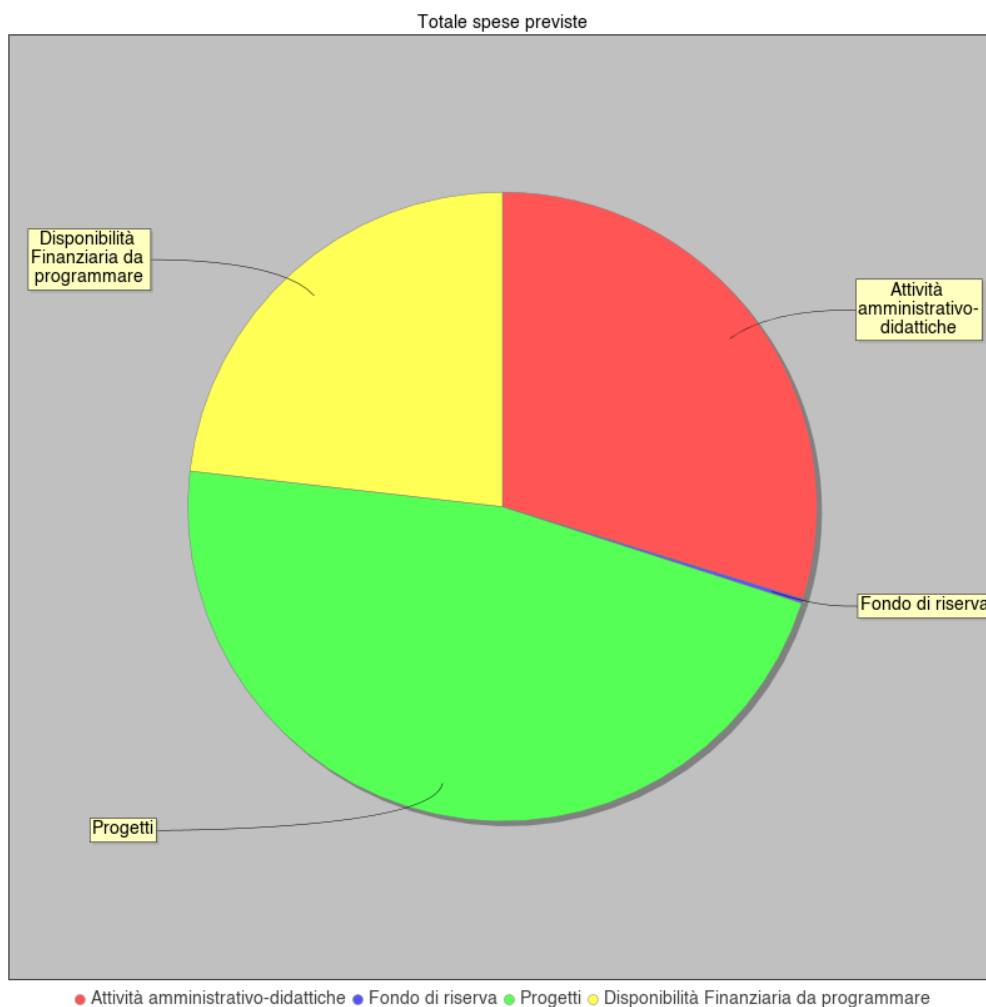
Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	33.943,63
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.600,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	9.907,89
6.1	Imposte e tasse	Imposte	50,00



P4.1 Fondi MI per supporto psicologico (1.600,00) e Fondi MI formazione ambito anno 2000 Scuola Polo IPSIA FRAU SARNANO (1.250,00)

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	63.866,99
Progetti	100.570,72
Fondo di riserva	451,19
Disponibilità Finanziaria da programmare	49.781,76





3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

La voce "Z" 49.781,76 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto (Avanzo di amministrazione non vincolato al netto del fondo di riserva).

La gestione finanziaria si esprime in termini di competenza ed è improntata ai seguenti criteri: efficacia, efficienza ed economicità, trasparenza, confrontabilità ed armonizzazione.

Si conforma ai principi della :

1. Trasparenza: obbligo di pubblicità e diffusione all'albo.
2. Annualità: gestione pari a 12 mesi per anno finanziario gennaio/dicembre.
3. Universalità: iscrizione in bilancio di tutte le entrate e di tutte le spese.
4. Integrità: iscrizione delle entrate e delle spese previste dal Regolamento amministrativo e contabile.
5. Unità: l'insieme dell' entrate finanzia le spese nella loro globalità.
6. Veridicità: il bilancio deve rispecchiare le reali condizioni finanziarie in cui si presume verrà a trovarsi l'Istituzione scolastica nel corso dell'esercizio cui il bilancio si riferisce.
7. Pareggio: il totale delle entrate deve necessariamente essere uguale al totale delle spese. Non si gestiscono fondi al di fuori del presente programma annuale.

Le Entrate sono suddivise per provenienza e vincoli di destinazione(aggregazioni di entrata).

Le Uscite sono ripartite in aggregazione di spesa, e precisamente:

A (attività) P (progetti) R (fondo di riserva) R98 fondo di riserva

Z Z01 disponibilità finanziaria da programmare

99 partite di giro Minute speseQuesto documento programmatico - finanziario, pur formulato nei tempi utili previsti dalla norma e in conformità alle disposizioni di legge, nel corso della sua gestione-attuazione potrebbe richiedere interventi di adeguamento-modifica.

L'allocazione delle risorse finanziarie è effettuata sulla base di Entrate derivanti dai finanziamenti ministeriali, cui si aggiungono i fondi erogati dall'Ufficio Scolastico Regionale, dagli Enti Locali Comune e da privati.

In particolare la determinazione delle Entrate procede secondo il seguente schema in base alle fonti di finanziamento:

MINISTERO: Budget per le spese di funzionamento amministrativo e didattico, specifiche assegnazioni finanziamenti per sisma e alluvione, Fondi PON-FSE 2014/2020. Fondi specificamente assegnati sui Bandi dei Progetti in rete.

ENTI LOCALI - Comuni di Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondo di Fiastone, Cessapalombo e Serrapetrona.

I contributi riguardano sia le spese di acquisto di materiale, sia l'ampliamento dell'offerta formativa prevista nel PTOF.

PRIVATI - Contributi dei genitori degli alunni o di privati, per attività laboratoriali, progetti e iniziative concordate con l'Istituto.

Gli stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell' Istituto e sono strettamente correlati alle spese che si prevede di sostenere effettivamente, attraverso una gestione che non può non tener conto, oltre e prima di tutto che delle risorse finanziarie, anche:

- delle caratteristiche logistiche della scuola;
- delle strutture di cui la scuola dispone;
- del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento ministeriale è destinata alle spese obbligatorie.

Nella elaborazione del Programma Annuale si è pertanto cercato di indirizzare le risorse sulle spese che possano:

- rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie ed amministrative di cui la scuola già dispone;
- rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche, al fine di adeguare il servizio con il processo di dematerializzazione in corso;
- ampliare e migliorare l'Offerta Formativa di cui la scuola è portatrice, con un'attività progettuale ampia, qualificante ed innovativa;

- rispettare i protocolli di sicurezza covid -19

Inoltre nell'acquisizione di beni e servizi si terrà conto del decreto leg.vo 50/2016 e ss.mm., delle linee guida e/o note ANAC, del DI 129/2018 delle disposizioni degli Organi Collegiali assunte ai sensi dell'art 45 comma 2 DI 129/2018, utilizzando prioritariamente le procedure telematiche messe a disposizione dal portale acquisti in rete del MEF.

Sulla base di quanto premesso, la Giunta Esecutiva, nella redazione del Programma Annuale, procede all'esame delle singole aggregazioni e delle singole voci sia di entrata che di spesa.



4. Conclusioni

Il programma annuale verrà sottoposto a monitoraggio in itinere e verifica finale.

Il costante controllo di gestione interno, affidato alla Dirigente Scolastica, attuato in itinere permette azioni correttive allo scopo di indirizzare tempestivamente le risorse verso impieghi proficui. A consuntivo saranno presi in considerazione i risultati ottenuti con l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

Questa istituzione scolastica, quale pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 2 del D.L.vo 165/2001, per l'acquisto sotto soglia comunitaria di beni e servizi farà ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa).

Stante quanto precede si invitano i SS. Revisori dei Conti, a formulare qualunque proposta in ordine alla migliore qualificazione della spesa effettuata. A tutti i professionisti e i dipendenti coinvolti nei progetti, con l'augurio di buon lavoro, l'invito ad adoperarsi per la migliore riuscita a livello di servizio del programma annuale nel rispetto delle indicazioni programmatiche.

Nota conclusiva relativa alle uscite

1. Le spese di funzionamento amministrativo e didattico sono state previste seguendo le indicazioni pervenute dai docenti e dal personale di segreteria e secondo consolidati parametri di spesa.

2. La spesa per tutte le attività integrative è stata prevista sulla base delle iniziative già in atto o comunque prevedibili.

Lo sforzo generale è stato quello di pianificare per tempo, anche nei dettagli delle scelte, le iniziative che caratterizzano l'intero anno scolastico.

[Luogo] Data: **09-12-2020**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

DOTT. ROBERTO BROCCOLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA FABIOLA SCAGNETTI