



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i></b><br/>C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 <a href="http://www.iccaldarola.gov.it">http://www.iccaldarola.gov.it</a><br/>e-mail: <a href="mailto:mcic80300a@istruzione.it">mcic80300a@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it">mcic80300a@pec.istruzione.it</a><br/>Dirigenza e Segreteria: via Pallotta, 9 - 62020 Caldarola - tel./ fax 0733/905644</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI) 2016-2018

### Introduzione

Il concetto di “trasparenza” ha assunto un rilievo centrale nell’attuale quadro normativo, a seguito dell’emanazione della Legge 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, con il quale sono stati definiti gli obblighi di pubblicazione in capo alle Amministrazioni Pubbliche (ivi comprese le Istituzioni scolastiche), tra i quali per la prima volta compare l’istituto dell’”accesso civico”.

### 1. Principi ispiratori

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- “accessibilità totale”, come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l’organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all’art. 4, comma 1, lettere “d” ed “e” del d.lgs. 196/2003;
- la trasparenza integra la nozione di “livello essenziale di prestazione” di cui all’art. 117, lettera “m”, della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una “facilitazione” all’accesso ai servizi erogati dall’Istituto Simone De Magistris ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell’utilizzo di risorse pubbliche;
- costituisce esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell’amministrazione statale, regionale e locale, di cui all’art. 117, secondo comma, lettera r) della Costituzione;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

### 2. RUOLI E RESPONSABILITÀ

#### 2.1 Il Responsabile della trasparenza

Il responsabile di cui all’art. 43 del decreto 33/2013 è il dirigente scolastico (DS) pro tempore Fabiola Scagnetti i cui contatti sono pubblicati e aggiornati nella sezione “Amministrazione Trasparente” e in altri spazi del sito web. I compiti sono riconosciuti come attinenti alla funzione dirigenziale:

- favorire le iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. 33/2013
- controllare che le misure del Programma siano collegate con gli interventi previsti dal PTPC predisposto dal Dirigente Generale dell'USR per le Marche;
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Collaborano con il Responsabile per la trasparenza per la realizzazione del PTTI:

- il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: coordina le attività degli Assistenti Amministrativi in merito alla redazione e alla pubblicazione dei documenti; individua, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.
- Il Personale Amministrativo: collabora con il DSGA e con il DS per l'aggiornamento dei dati e la pubblicazione degli atti sul sito web, per mettere in atto le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi oltre che le misure finalizzate all'accesso civico.

In qualità di Responsabile della trasparenza, la Dirigente scolastica Dott.ssa Fabiola Scagnetti, visto il parere del Consiglio di Istituto in data 30/05/2016, ha formulato il presente PTTI dell'Istituto Comprensivo *Simone De Magistris* di Caldarola.

### 3. INTEGRAZIONE

Il PTTI dell'Istituto Comprensivo Simone De Magistris di Caldarola è formulato sulla base della normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione, ed in stretto coordinamento con quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) predisposto dal Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale delle Marche, consultabile nel sito web <http://www.marche.istruzione.it/> sezione "Altri contenuti".

In particolare, con tale Programma, l'Istituzione Scolastica individua le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del d.lgs. 33/2013, del Piano nazionale anticorruzione (PNA) e del suo Aggiornamento 2015, delle Linee Guida di cui alla delibera n. 50/2013 e delle recenti Linee Guida di cui alla delibera n.430 del 13/04/2016; della Legge 190/2012. Si intende, inoltre, proseguire nell'attuazione degli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (d.lgs. 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

Il termine per l'attuazione delle misure previste nel PTTI decorre dal 1° settembre 2016.

### 4. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale rispetta le indicazioni contenute nelle Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione (art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione) finalizzate a delineare gli aspetti fondamentali del processo di sviluppo progressivo dei servizi on line e di offerta di informazioni di qualità rivolte al cittadino: tali attività devono contraddistinguere ogni pubblica amministrazione. In particolare, sono soddisfatti i requisiti relativi ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti, all'aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e a contenuti aperti. La sezione "Amministrazione trasparente" è raggiungibile direttamente dalla home page con un link nel menù di navigazione principale del sito.

## 5. FINALITÀ

Le finalità del programma sono:

- a. aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- b. diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei ecc;
- c. diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- d. aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- e. nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:
  - cartelle condivise;
  - posta elettronica;
- f. diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g. ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h. rendere più accessibile il linguaggio usato per l'informazione.

Con cadenza semestrale si prevedono apposite riunioni cui partecipano oltre al DS, il responsabile del sito, il DSGA, i collaboratori del DS, i docenti incaricati di Funzione Strumentale; in esse sarà effettuata la verifica e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma e sul raggiungimento degli standard di qualità.

## 6. OBIETTIVI DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2016-2017-2018

Il presente Programma triennale per la trasparenza e integrità, nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

### Obiettivi a breve termine

| Obiettivo                                                                                                                                   | Data entro cui attuarlo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Adeguamento della pubblicazione di tutta la documentazione e atti "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del d.lgs. 33/2013 | 31/12/2016              |
| Adeguamento della pubblicazione atti e documenti sull'Albo Pretorio on-line                                                                 | 31/12/2016              |
| Implementazione wi-fi di tutto l'istituto                                                                                                   | 31/12/2016              |
| Modulistica compilabile online dai dipendenti e dagli utenti                                                                                | 30/06/2017              |

### Obiettivi a medio/lungo termine

| Obiettivo                                                                                                                                                                                                                              | Data entro cui attuarlo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Dematerializzazione: incrementare archiviazione digitale di alcuni atti (bilanci, documentazione didattica ecc). Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione in sintonia con l'emanazione continua di norme in questo settore. | 20/04/2018              |
| Dematerializzazione: riduzione archivio cartaceo Didattica Alunni                                                                                                                                                                      | 20/04/2018              |
| Archivio completamente informatizzato                                                                                                                                                                                                  | 20/04/2018              |

## 7. COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'Istituzione scolastica, con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'Amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico. Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'Istituto.

Gli organi collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, è trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d'istituto;
- negli Ordini del Giorno delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno semestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del PTTI.

## 8. LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il PTTI individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali di cui all'art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991 i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente programma. Altri momenti sono rappresentati dalle giornate di accoglienza ed orientamento per le famiglie degli iscritti nel corso del primo biennio, in almeno una assemblea degli studenti.

Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal d.lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza: essi saranno sviluppati nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici (Collegio dei docenti e assemblee del personale).

## 9. LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (art. 9 D.Lgs. 33/2013) attivata sul sito web dell'Istituto. A tale riguardo si specifica che:

1. a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
2. il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;

L'elenco degli obblighi di pubblicazione è contenuto nell'allegato 2) delibera ANAC 430/2016, cui si fa riferimento.

## 10. I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Nelle tabelle che seguono sono specificati per le sottosezioni presenti nell'allegato A del D. Lgs. 33/2013, "fattori i comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio", per i quali esistono tre livelli di responsabilità:

- Esecutore materiale: Referente sito web
- Responsabilità del procedimento specifico: Docenti; Rappresentante Lavoratori Sicurezza(RLS); DSGA; DS.
- Responsabilità dell'intero processo: DS.

### A. FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

| FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI                                                                                           | TEMPI                                                                                     | ORGANI DI MONITORAGGIO                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Sito istituzionale                                                                                                         | Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito         |
| Pubblicazione "Atti generali"                                                                                              | Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni       | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito<br>DSGA |
| Pubblicazione "Articolazione degli uffici"                                                                                 | Aggiornamento alla eventuale modifica di articolazione                                    | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito<br>DSGA |
| Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"                                                                               | Aggiornamento alla eventuale modifica dei dati                                            | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito<br>DSGA |
| Pubblicazione Personale Dirigenti                                                                                          | Aggiornamento annuale                                                                     | Organo Superiore Competente                        |
| Pubblicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato | Aggiornamento annuale o alla eventuale variazione dei dati                                | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito<br>DSGA |
| Pubblicazione tassi di assenza Portale "Scuola in chiaro"                                                                  | Aggiornamento mensile                                                                     | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito<br>DSGA |
| Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"                                                         | Aggiornamento semestrale                                                                  | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito<br>DSGA |
| Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"                                                                               | Aggiornamento alla stipula di nuovo contratto                                             | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito<br>DSGA |
| Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"                                                                              | Aggiornamento periodico alla sottoscrizione del/dei contratto/i integrativi               | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito<br>DSGA |
| Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"                                                                               | Aggiornamento annuale                                                                     | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito<br>DSGA |
| Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"                                             | Aggiornamento annuale                                                                     | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito<br>DSGA |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"                                                                                                   | Aggiornamento semestrale                                                                                                        | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito         |
| Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti"                                                                                                 | Aggiornamento al 31/01 di ogni anno secondo gli obblighi L.190/2012; altri obblighi: secondo la tempistica prevista dalla norma | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito<br>DSGA |
| Pubblicazione Criteri e modalità Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici                                                        | Aggiornamento a variazioni/integrazioni del Regolamento                                                                         | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito<br>DSGA |
| Pubblicazione Atti di concessione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici                                                       | Aggiornamento annuale                                                                                                           | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito<br>DSGA |
| Pubblicazione Programma annuale e Conto Consuntivo; Piano degli indicatori e risultato di bilancio, indicatore di tempestività dei pagamenti | Aggiornamento annuale                                                                                                           | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito<br>DSGA |
| Pubblicazione Controlli e rilievi sull'amministrazione                                                                                       | Aggiornamento annuale                                                                                                           | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito<br>DSGA |

#### B. FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

| FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI                                               | TEMPI                     | ORGANI DI MONITORAGGIO                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|
| Modalità di rapporto con le famiglie ex art 29 comma 4 del CCNL comparto scuola | Aggiornamento annuale     | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito         |
| Modalità di ricevimento da parte del DS e Collaboratori del DS                  | Aggiornamento annuale     | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito<br>DSGA |
| Orari di accesso agli Uffici                                                    | Aggiornamento annuale     | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito<br>DSGA |
| Registro elettronico                                                            | Aggiornamento giornaliero | Responsabile Trasparenza<br>Collegio Docenti       |

#### C. FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX d.lgs. 196/2003

| FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI                                                          | TEMPI                                                                  | ORGANI DI MONITORAGGIO                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili | Aggiornamento in caso di variazione                                    | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito<br>DSGA |
| Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili | Aggiornamento annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito<br>DSGA |
| Pubblicazione della informativa sulla privacy                                              | Aggiornamento in caso di variazione                                    | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito<br>DSGA |

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e dello standard di qualità saranno verificabili dagli utenti, dai portatori d'interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

## 11. DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente programma e i suoi contenuti sono diffusi mediante:

- pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli organi collegiali e degli organi consultivi;
- presentazione nelle assemblee del personale e d'istituto.

## 12. DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "Amministrazione Trasparente" è favorita mediante:

- informazione sul sito sulle modalità di accesso alla sezione;
- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli organi collegiali e delle assemblee del personale e di istituto.

Caldarola, 28 giugno 2016

 La Dirigente  
(Dott.ssa Fabiola Scagnetti)  
*Fabiola Scagnetti*