



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it

C.Min. MCIC80300A

PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

tel. e fax 0733/905125

<http://www.iccaldarola.it>

C.F. 83004430431

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

allegata al

CONTO CONSUNTIVO Esercizio Finanziario 2014

Dirigente

Dott.ssa Fabiola Scagnetti

Direttore S.G.A.

Dott. Roberto Broccolo



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it

C.Min. MCIC80300A

PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

tel. e fax 0733/905125

<http://www.iccaldarola.it>

C.F. 83004430431

NORMATIVA

La presente relazione che accompagna il Conto Consuntivo dell'esercizio Finanziario 2014 è redatta secondo la normativa vigente:

Legge n. 440 del 18/12/1997 - Istituzione del fondo per l'arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa e gli interventi perequativi.

D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche.

D.I. n. 44 del 01/02/2001 - Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche.

C.M. n. 33 del 03/04/2003

DIMENSIONE E COMPLESSITÀ DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Il conto consuntivo 2014 si riferisce all'esercizio finanziario che copre per 2/3 l'anno scolastico 2013/14 e per 1/3 l'anno scolastico 2014/2015

L'Istituto Comprensivo interessa il territorio di cinque Comuni: Caldarola, Belforte del Chienti, Camporotondo di Fiastone, Cessapalombo e Serrapetrona per un totale di undici plessi (4 di scuola dell'infanzia, 5 di scuola primaria e 2 di scuola secondaria di I grado)

CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Istituto Comprensivo "S. De Magistris", nell'anno scolastico 2013/2014, ha portato avanti, nella Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, attività didattiche curricolari e opzionali nel tempo scuola specifico per ciascun ordine, integrandole con attività innovative realizzate con un razionale utilizzo delle risorse umane e finanziarie a disposizione.

L'organizzazione scolastica ha cercato di corrispondere alle esigenze degli alunni negli orari, nei contenuti e nel perseguimento di obiettivi formativi, di cui alle Indicazioni Nazionali, ponendo al centro del processo formativo, rivolto alla maturazione dell'identità personale, alla conquista dell'autonomia e ai traguardi di competenza, la condivisione di responsabilità con le famiglie.

Il Piano dell'Offerta Formativa è stato strutturato, in questo anno scolastico, secondo i seguenti principi ispirati agli artt. 3-30-33-34 della Costituzione Italiana che sanciscono:

UGUAGLIANZA - Impegno nella costruzione di percorsi che garantiscano le pari opportunità educative, in rapporto ai bisogni ed alle potenzialità di ogni alunno.

IMPARZIALITÀ E REGOLARITÀ- Impegno nel garantire la regolarità e la continuità del servizio nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla Legge e dai Contratti Collettivi di Lavoro, attraverso anche un uso razionale e flessibile del personale.

ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE - Impegno nel promuovere concreti atteggiamenti di accoglienza nei confronti di tutti gli alunni e delle loro famiglie. Valorizzazione delle diversità e delle altrui culture.

Costruzione di specifici percorsi di accoglienza in previsione del passaggio da un ordine di scuola ed in occasione di trasferimenti da altre scuole. POF 2012/13 Area delle RELAZIONI

AUTONOMIA - Impegno nel progettare e nel realizzare interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona umana, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti.

DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA - Controllo sulla regolarità della frequenza degli alunni, coinvolgendo, in tale impegno, i genitori responsabili dell'obbligo scolastico.

Controllo incrociato e scambio di informazioni con le altre direzioni, specialmente nel caso di prima iscrizione o di trasferimenti, per verificare il corretto adempimento dell'obbligo.

PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA, TRASPARENZA - Perseguimento pieno di standard di qualità nelle prestazioni dei vari servizi. Organizzazione di un'informazione completa e trasparente. Massima semplificazione delle procedure. Organizzazione dell'orario di servizio di tutte le componenti, basata su criteri di efficienza, di efficacia e di flessibilità.

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE - Diritto-dovere all'aggiornamento ed alla formazione di tutto il personale scolastico, anche attraverso forme autonome deliberate dagli Organi Collegiali per garantire il perseguimento degli obiettivi educativi formativi nazionali e comunitari

Durante l'anno numerose sono state le iniziative di formazione e autoformazione per i docenti:

Ricerca-Formazione sulle tematiche del Curricolo in verticale e Didattica per competenze nelle Indicazioni Nazionali nell'ambito della Rete RAIN (capofila I.C. Lucatelli Tolentino). Tutti i docenti sono stati coinvolti nei tre incontri di formazione:

- La didattica per competenze – Prof.ssa Patrizia Magnoler (Università di Macerata)



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it

C.Min. MCIC80300A

PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

tel. e fax 0733/905125

<http://www.iccaldarola.it>

C.F. 83004430431

- Il curriculum verticale di geostoria – Prof.ssa Maila Pentucci
- La valutazione per competenze – Prof.ssa Lorella Giannandrea

Nell'ambito dello stesso Progetto RAIN, cinque docenti dei tre ordini di scuola hanno partecipato a un percorso di ricerca universitaria i cui risultati sono stati presentati Convegno nazionale INDICAZIONI PER PROMUOVERE CURRICOLI VERTICALI DI STORIA" (29/30 settembre 2014 San Benedetto del Tronto) organizzato dall'USR Marche.

La documentazione è reperibile online: <http://www.indicazioninazionali.marche.it/portale/>
<http://www.iccaldarola.gov.it/wp/progetto-rain/>

E' stata condotta un'attività capillare di formazione per i docenti delle scuole primarie e secondarie da parte della Commissione Web sull'uso del Registro Elettronico Nuvola.

Le docenti di Lettere della Scuola secondaria hanno poi seguito una formazione specifica sull'utilizzo delle tecnologie nella didattica nell'ambito del Progetto regionale "La rete da scrivere".

Sono stati effettuati regolari incontri di formazione A.U.M.I. che dal dicembre 2007 vede impegnata, a livello regionale, una rete di scuole marchigiane, che comprende la metà circa degli Istituti presenti sul territorio, avente lo scopo di realizzare un percorso di valutazione interna finalizzata al miglioramento della qualità del servizio scolastico.

Il personale docente e ATA è stato coinvolto nel corso base obbligatorio sulla sicurezza.

E' stato realizzato inoltre un Progetto di potenziamento delle attività motorie sostenuto finanziariamente anche dalla Provincia e dai Comuni, integrato dalla presenza di esperti per gli alunni delle Scuole Primarie di Belforte, Caldarola, Cessapalombo e Serrapetrona, con l'obiettivo di rinforzare le competenze dei Docenti per la loro formazione in servizio.

Ulteriori attività di formazione in collegamento con altre scuole in rete:

- Con l'Istituto Comprensivo "A. Grandi" di Tolentino (scuole in rete CTI): formazione per una didattica inclusiva;
- Con l'ITIS di San Severino, polo formativo per la Sicurezza
- Con Università degli studi di Macerata sulla Professionalità docente (Didattica per competenze)

Per la costruzione di un percorso formativo attento, volto a personalizzare gli interventi educativi e didattici e rispondente ai bisogni di ciascun alunno ed alle attese dell'intera comunità, è stato scelto come criterio di fondo la flessibilità didattica ed organizzativa, che è stata applicata attraverso:

- esperienze di superamento del gruppo classe e gestione flessibile delle ore di compresenza in relazione a moduli didattici e/o percorsi formativi (attività di laboratorio, suddivisione di gruppi di alunni, attività opzionali);
- utilizzazione delle ore di compresenza per percorsi didattici previsti nei vari ordini di scuola, con particolare attenzione agli anni-ponte, nella prospettiva di perseguire le finalità della continuità educativa e didattica e l'orientamento professionale.
- adattamento dell'orario scolastico per la realizzazione di attività di recupero e sostegno, di potenziamento delle attività motorie e sportive e per la preparazione e l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;
- realizzazione di progetti trasversali alle discipline, anche in raccordo con esperti, enti, associazioni e sponsor;

L'azione di recupero e sostegno, esplicitazione del principio di pari opportunità e di diritto allo studio sancito dalla Costituzione, è stata realizzata, oltre che nella normale prassi scolastica, in particolari attività rivolte agli alunni con bisogni educativi speciali che hanno mostrato necessità di interventi e strategie personalizzate per raggiungere una accettabile formazione.

Sono stati privilegiati il rapporto con il territorio ed il continuo coinvolgimento strategico ed operativo delle famiglie, degli Enti Locali e di tutte le Agenzie culturali, in quanto ritenuti presupposti e mezzi essenziali per il "funzionamento" del Piano.

Il ruolo della Famiglia è stato posto in posizione di centralità anche con la sottoscrizione del Patto educativo di Corresponsabilità tra scuola e famiglia. L'alleanza educativa tra scuola e famiglie, nelle scuole secondarie di I grado di Belforte e Caldarola, viene formalmente sancita all'atto dell'iscrizione attraverso la sottoscrizione di un "patto" da parte del dirigente scolastico, che rappresenta la comunità scolastica, e dei genitori (o affidatari) degli alunni.



Il Piano dell'Offerta Formativa è stato suddiviso in quattro aree:

- area delle relazioni
- area del progetto educativo
- area del curriculum
- area della qualità organizzativa.

Fondamentale la distinzione nel Piano dell'offerta formativa tra Curricolo Nazionale (27 per la scuola primaria e 30 ore obbligatorie per la scuola Secondaria) e Curricolo di Scuola (ore opzionali: 3 per la scuola primaria e 4 ore aggiuntive per la secondaria di I grado + 2 h di mensa).

Per l'attuazione di tutti gli interventi educativi sono state attivate quattro funzioni strumentali nel numero corrispondente a quattro docenti ciascuno dei quali coadiuvato da apposite commissioni di lavoro:

La FS dell'area n. 1 - Gestione del Piano dell'Offerta Formativa ha coordinato il lavoro della Commissione POF e della Commissione per l'Attuazione delle Indicazioni nazionali per il curriculum per la stesura del Piano dell'Offerta Formativa. I compiti assegnati sono stati i seguenti:

1. Coordinamento dell'elaborazione, attuazione, monitoraggio e verifica finale del P.O.F.
2. Coordinamento della progettazione curricolare
3. Raccolta, analisi e valutazione dei progetti
4. Coordinamento delle attività delle seguenti Commissioni di lavoro:
 - Commissione Progetti
 - Commissione per l'attuazione delle Indicazioni Nazionali
5. Rapporti tra la scuola e la famiglia

Nel corso dell'anno sono state prese in esame le Nuove Indicazioni per il Curriculum della Scuola dell'Infanzia e del primo ciclo di istruzione e da esse si sono desunte le finalità dei tre ordini di scuola, per costruire il curriculum di scuola, nel rispetto delle 27 ore curricolari per la Scuola Primaria e 30 per la Scuola Secondaria. Tutti e tre gli ordini di scuola hanno poi arricchito l'offerta formativa attraverso attività legate alla richiesta degli utenti; tali iniziative sono state realizzate nelle ore curricolari, opzionali e nel dopomensa.

Particolare attenzione è stata prestata ai rapporti scuola-famiglia, con la programmazione di incontri nei tempi e nei modi stabiliti, al fine di ottenere una sempre più costruttiva collaborazione.

A supporto del dialogo scuola-famiglia, il sito dell'Istituto ha continuato ad informare costantemente l'utenza su attività, progetti, eventi.

La FS dell'area n. 2 - Orientamento, continuità e valutazione rappresenta la funzione strumentale finalizzata a supportare la professionalità dei docenti dell'istituzione scolastica attraverso azioni di accoglienza, di coordinamento, di cura della documentazione pedagogica, di assistenza alla progettualità e alla formazione continua degli insegnanti. Compiti svolti:

- Coordinamento delle attività delle seguenti Commissioni di lavoro:
 - Commissione Orientamento
 - Nucleo di autovalutazione e miglioramento
 - Comitato di valutazione dei docenti
- Accoglienza dei nuovi docenti e coordinamento dei docenti tutor;
- Organizzazione delle attività e monitoraggio degli esiti INVALSI;
- Raccordo pedagogico-didattico tra i vari ordini di scuola.

Attività specifiche:

- Realizzazione di percorsi volti a favorire il passaggio tra i diversi ordini di scuola, garantendo quanto più possibile la continuità dei saperi, del metodo e degli stili di insegnamento
- Partecipazione agli incontri e coordinamento dei lavori per il Progetto Trasversale di Istituto in attuazione della Mappa della Qualità (AUMI).
- Partecipazione agli incontri organizzati dalla rete AUMI per i progetti di miglioramento e per il bilancio sociale
- Partecipazione alle iniziative formative organizzate dall'Istituto e da enti esterni relativamente all'uso didattico della LIM, del registro elettronico e delle pagelle on line, nonché dal Ministero in relazione



al sistema di valutazione scolastica.

- Rielaborazione dei dati relativi agli Esiti degli alunni nell'anno scolastico 2012-13 (Valutazione di Istituto e valutazione INVALSI) per evidenziare i punti di forza e le eventuali criticità.
- Elaborazione della terza fase del Progetto di Autovalutazione e Miglioramento per l'A.S. 2013/2014 che si è concretizzato attraverso attività didattiche specifiche finalizzate alla comprensione del testo. Nel corso dell'anno scolastico, nelle scuole primaria e dell'infanzia, sono state somministrate delle prove comuni, decise a livello d'Istituto, per classi parallele.
- Organizzazione e coordinamento nella scuola secondaria dei Dipartimenti disciplinari per la realizzazione del curriculum verticale di Istituto come stabilito dalle Nuove Indicazioni per il Curriculum.
- Raccolta, selezione ed organizzazione del materiale prodotto dagli studenti e dai docenti dei vari ordini di scuola per l'inserimento nel Sito Web nel rispetto delle Linee-guida dei siti web delle pubbliche amministrazioni.
- Realizzazione di un modello unico di piano didattico personalizzato destinato agli alunni con certificazione per disturbi specifici dell'apprendimento condiviso con la commissione DSA.

La FS dell'area n. 3 – Inclusione ha svolto le seguenti attività:

1. Coordinamento delle attività delle seguenti Commissioni di lavoro:
 - Commissione intercultura
 - Commissione alunni con BES
2. Accoglienza, integrazione e inclusione alunni con bisogni educativi speciali.
3. Coordinamento delle attività didattico-educative per garantire il diritto allo studio favorendo la diffusione dell'uso di strategie specifiche al fine di prevenire l'insuccesso scolastico.
4. Accoglienza e inserimento degli alunni stranieri prestando particolare attenzione alla tutela della cultura e alla valorizzazione della lingua
5. Collaborazione e interscambio con i Servizi Sociali del territorio per la condivisione dei progetti relativi ai singoli alunni.

La commissione GLHI, inoltre, ha svolto attività di approfondimento e studio sulla recente normativa relativa ai Bisogni educativi speciali, sull'interpretazione e utilizzo dei codici ICF, sulle strategie di intervento nei contesti educativi in presenza di disabilità, difficoltà, disagio. Sono stati forniti materiali adeguati e consulenza ai docenti dell'istituto, anche in collaborazione con esperti esterni.

Le attività svolte relativamente all'inclusione degli alunni disabili sono state le seguenti:

- Analisi della situazione complessiva dell'Istituto riguardo alle tipologie di disabilità e alle classi coinvolte;
- Organizzazione degli incontri con gli operatori sanitari e con i servizi socio-assistenziali a favore degli alunni con disabilità;
- Formulazione di proposte al Collegio dei Docenti e ai Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione per favorire il raccordo tra tutto il personale (insegnanti, di sostegno, insegnanti curricolari, assistenti, collaboratori...) che opera con gli alunni disabili nell'ambiente scolastico;
- Affiancamento nell'utilizzo di strumenti multimediali da parte di alunni con disabilità nelle attività curricolari.
- Raccordo con le altre scuole del Centro Territoriale per l'Inclusione (CTI) di cui fa parte l'I.C., con altri enti e istituzioni per partecipare a progetti locali e nazionali in rete finalizzati all'inclusione degli alunni disabili.

La FS dell'area n. 4 - Scuola digitale ha coordinato attività generali di informatizzazione dell'Istituto e di impiego delle nuove tecnologie attraverso il lavoro delle due Commissioni:

- Commissione sito web
- Commissione Registro Elettronico

Nell'a.s. 2013/14 la dotazione tecnologica della scuola si è notevolmente ampliata, grazie anche all'apporto delle ditte locali, arricchendosi di tre nuove LIM, di un nuovo laboratorio informatico (17 pc) e di 24 tablet.

Questo ha richiesto un ulteriore impegno per le commissioni che hanno coadiuvato la FS n. 4.

La attività svolte hanno riguardato i seguenti aspetti:

- Monitoraggio della dotazione tecnologica dei plessi e adeguamento alle esigenze delle classi in relazione ai progetti e alle attività programmate;



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it

C.Min. MCIC80300A

PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

tel. e fax 0733/905125

<http://www.iccaldarola.it>

C.F. 83004430431

- Gestione e aggiornamento del Sito Web <http://www.iccaldarola.gov.it> relativamente alle attività didattiche;
- Promozione dell'innovazione e dell'uso critico delle TIC nella didattica attraverso attività e progetti in rete;
- Realizzazione delle attività finanziate dalla Regione Marche nell'ambito del Progetto *Centri digitali di montagna*;

L'utilizzo del registro elettronico è entrato a regime in tutte le classi primarie e secondarie grazie al lavoro dell'apposita Commissione che ha svolto i seguenti compiti:

- Analizzare gli strumenti del software Nuvola e selezionare le opzioni più opportune in relazione alle caratteristiche delle scelte operate dal Collegio dei Docenti;
- Favorire l'uso del registro elettronico da parte degli insegnanti della scuola primaria e secondaria attraverso azioni di formazione, accompagnamento, consulenza;
- Promuovere la conoscenza e l'uso del registro elettronico da parte delle famiglie;
- Coordinare le attività di scrutinio online.

RISULTATI CONSEGUITI NELL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI

I progetti del P.O.F., ridotti nel numero ma sempre qualificati in rapporto alle esigenze del territorio, sono stati posti in articolazione con le Unità di Lavoro trasversali e disciplinari e attuati in varie modalità:

- Ambiente, salute e Territorio;
- Assistenza linguistica agli alunni stranieri e L2 per i bambini di cinque anni della Scuola dell'Infanzia;
- Laboratorio teatrale e potenziamento musicale;
- Orientamento, accoglienza e Continuità;
- Potenziamento delle attività motorie;
- Mediazione culturale (Progetto in collaborazione con l'ATS 16 "Oltre le frontiere 4");
- Supporto allo studio ("Una scuola per tutti 4")

Nel corso dell'anno i referenti dei vari progetti hanno monitorato le modalità di svolgimento, le attività didattiche e le spese, come indicato nelle schede progetto, selezionando, per la loro valenza educativa e formativa per gli alunni, le molteplici attività proposte da Enti e Associazioni territoriali.

I progetti realizzati hanno coinvolto, in maniera differente, i diversi ordini di scuola nonché le Amministrazioni dei vari Comuni, sempre disponibili ad ascoltare le esigenze espresse, diffondendo e consolidando una reale integrazione tra il territorio e l'Istituzione scolastica.

Dalla somministrazione del questionario di gradimento agli alunni, è risultato che una cospicua percentuale ha giudicato positivamente i progetti attuati.

Caldarola, 19 Gennaio 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Fabiola Scagnetti)



IL DIRETTORE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

- Visto il Decreto n.44 del 1/2/2001 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche” e in particolare il Capo IV che regola, tra l'altro, modalità e tempi di predisposizione ed approvazione del conto consuntivo;
- Vista la Circolare MIUR n. 33 del 3 aprile 2003 - prot.n.4511 - avente per oggetto “*Conto consuntivo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado*” e successive modifiche ed integrazioni;
- Tenuto conto della nota M.P.I. prot. n.186 del 27 febbraio 2008 e successivi riferimenti;
- Visto il Programma Annuale 2014 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.05 del 28/01/2014;
- Viste le delibere del Consiglio d'Istituto concernenti le variazioni e la verifica al Programma;
- Vista la documentazione relativa all'Entrata ed alla Spesa della gestione finanziaria esercizio 2014;
- Accertata la regolarità contabile e fiscale delle operazioni eseguite;
- Viste le risultanze finanziarie di gestione alla chiusura dell'esercizio 2014;

PREDISPONE

la seguente relazione al conto consuntivo 2014



CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

“CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

PERIODO DAL 01.01.2014 AL 31.12.2014”.

Relazione del D.S. illustrativa dell'andamento della gestione dell'istituzione scolastica.

Il Conto Consuntivo è stato predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e sarà trasmesso ai Revisori dei Conti.

Successivamente, corredato della relazione dei Revisori dei Conti e della presente relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico, sarà sottoposta al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Per illustrare la gestione della Scuola ed i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, il Dirigente Scolastico ha tenuto in considerazione e in debite valutazioni gli elementi che nel seguito si descrivono.

1. Sintesi delle norme sulla base delle quali è stato elaborato il Conto Consuntivo.

La norma ministeriale fondamentale è, ovviamente, il D.I. n. 44 del 01.02.2001, (più semplicemente detto Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche) con particolare riferimento agli articoli 15,16,19,29,30,56 e 60 ed il manuale operativo per la gestione dei processi amministrativo-contabili delle scuole.

Sulla base del Programma Annuale anno 2014 per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2014, delle variazioni di Bilancio adottate dal Consiglio di Istituto si è tenuto conto delle necessità primarie e fondamentali della scuola nella realizzazione del P.O.F.

2. Il funzionamento amministrativo e didattico.

Lo stanziamento di bilancio relativo all'anno finanziario 2014 (dal 01.01.2014 al 31.12.2014) è risultato molto modesto per quanto attiene al funzionamento Amministrativo e Didattico.



3. Generalità

La Ns. Istituzione, accanto alle esigue risorse relative all'Avanzo di Amministrazione, che come da Nota Ministeriale Prot. n. 9537 del 14/12/2009 viene consigliato di lasciare in Z01 Disponibilità da Programmare visto l'ammontare dei Residui Attivi, ha avuto la necessità di reperire risorse finanziarie aggiuntive, sia utilizzando i buoni rapporti di collaborazione esistenti con le Amministrazioni Comunali, con la Comunità Montana, con la Provincia, sia utilizzando i contributi delle famiglie.

E' chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese hanno tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione della ns/Istituzione e sono stati strettamente correlati alle spese effettivamente sostenute, attraverso una gestione che non ha potuto far a meno di tenere conto non solo delle risorse finanziarie a disposizione, ma anche:

- a. delle caratteristiche logistiche dell'Istituto;
- b. delle strutture di cui l'Istituto dispone;
- c. del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale sono state destinate alle spese obbligatorie.

Pur tenendo presenti tali condizioni, che potrebbero sembrare anche limitative, e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la Scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nella gestione finanziaria si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese finalizzate a:

1. rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, informatiche ed amministrative di cui la scuola già dispone
2. ampliare l'offerta formativa di cui la scuola è portatrice, con un'attività progettuale ampia, qualificata e innovativa;
3. migliorare l'offerta formativa di cui la scuola si fa attrice e garante, attraverso lo svolgimento di Attività/Progetti che sempre più hanno cercato di caratterizzare il POF dell'Istituto;
4. la formazione continua e l'aggiornamento sono stati rivolti a tutto il personale in modo da creare le condizioni di attuazione, da parte degli alunni, di un apprendimento significativo e duraturo nel tempo.

Dalla verifica del POF eseguita a Giugno 2014 e dalle analisi dello stato di attuazione dei progetti, effettuata a cura delle Funzioni Strumentali, risulta che gli obiettivi prefissati sono stati complessivamente raggiunti. Ciò è potuto avvenire grazie al lavoro di **condivisione** e **concertazione** che ha coinvolto tutto il personale dell'Istituto oltre agli organi collegiali.

Condivisione che è stata essenziale al fine di rendere trasversali ai vari plessi i progetti del POF, ma che si è dimostrata indispensabile per creare quell'armonia collaborativa che contribuisce ad elevare e potenziare la qualità del servizio prestato.

Concertazione avvenuta grazie all'indispensabile collaborazione sia dello Staff di direzione che delle varie commissioni attivate.

Infatti le cicliche riunioni di Staff (collaboratori del DS, Funzioni Strumentali e Coordinatori di plesso) hanno fatto sì che tutte le iniziative, le problematiche, potessero essere prima verificate, poi condivise da tutti gli operatori scolastici.

Ciò logicamente ha portato anche ad un buon rapporto collaborativo con gli Enti Locali, rapporti che grazie alla sensibilità da ambo le parti ha facilitato la realizzazione di numerose iniziative comuni (spettacoli, iniziative ecc.) ma soprattutto ad una costruttiva programmazione dei "bisogni" dell'Istituto Comprensivo.

La già sopra citata condivisione ha fatto sì che puntualmente, secondo quanto prescritto, sia stata siglata la "Contrattazione di Istituto". La locale RSU, infatti, non ha avuto difficoltà a sottoscrivere l'atto avendo condiviso le proposte e concordato i criteri per l'attribuzione del "Fondo d'Istituto" per i docenti e per il personale ATA.

Infine è d'obbligo una particolare menzione per l'ufficio di segreteria che, grazie all'impegno, alle conoscenze acquisite e alla grande serietà professionale, è riuscito puntualmente a portare a termine una grande mole di lavoro.



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it

C.Min. MCIC80300A

PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

tel. e fax 0733/905125

<http://www.iccaldarola.it>

C.F. 83004430431

Inoltre le oculute economie da parte del DSGA, unite a scelte mirate, consapevoli e condivise con il DS, hanno consentito di poter fronteggiare le esigue risorse economiche erogate dal MIUR.

Per quanto riguarda la gestione finanziaria si rinvia alle Tabelle contabili allegate, compilate dal D.S.G.A. secondo quanto previsto dal Regolamento di contabilità, D. l. n. 44/2001.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	7	7	161	0	161	161	1	23,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/inssegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/inssegnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	1	2	35	0	20	15	35	0	0	17,50
Seconde	0	1	1	2	41	0	17	24	41	2	0	20,50
Terze	0	1	1	2	39	0	17	22	39	2	0	19,50
Quarte	0	1	1	2	30	0	13	18	31	1	0	15,50
Quinte	0	1	1	2	45	0	22	23	45	2	0	22,50
Pluriclassi	0	4	0	4	41	0	40		40		0	10,00
Totale	0	9	5	14	231	0	129	102	231	7	0	16,50
Prime	0	0	2	2	41		0	41	41	2	0	20,50
Seconde	0	0	2	2	44		0	46	46	3	0	23,00
Terze	0	1	1	2	42		20	22	42	3	0	21,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
Totale	0	1	5	6	127	0	20	109	129	8	0	21,50

La situazione del personale dirigente, docente e non docente (organico di fatto) alla data del **15 marzo** si può così riassumere, come da prospetto dei Revisori dei Conti:



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it
C.Min. MCIC80300A

PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it
tel. e fax 0733/905125

<http://www.iccaldarola.it>
C.F. 83004430431

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	48
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	0
TOTALE PERSONALE DOCENTE	61
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	20



IL CONTO CONSUNTIVO SI COMPONE DI:

Mod. H – Conto finanziario

Mod. I – Rendiconto Prog/Att

Mod. J – Sit. Amm/va def.

ALLEGATI:

Mod. K – Conto patrimonio

Mod. L – Elenco residui

Mod. M – Spese personale

Mod. N – Riepilogo spese

1. **Modello H**, “*Conto finanziario*” nel quale sono riportate le indicazioni derivanti dalle registrazioni contabili effettuate per ciascuna Aggregazione-Voce nei partitari delle entrate e delle uscite riferiti alla gestione della competenza.

Nella colonna “a” *Programmazione definitiva*, trovano iscrizione i valori del Programma annuale così come variati nel corso dell'esercizio a seguito di delibere del Consiglio d'Istituto o di Provvedimenti dirigenziali;

Nella colonna “b” *Somme accertate – Somme impegnate* trovano allocazione rispettivamente le entrate per le quali sia stata quantificata la spesa e individuato il creditore, e gli impieghi di risorse finanziarie per obbligazioni giuridicamente perfezionate;

Nella colonna “c” *Somme rimosse – pagate* trovano allocazione le somme rimosse e pagate riprese dai dati registrati sul giornale di cassa – parte competenza, con la sola esclusione del Fondo minute spese in dotazione al D.S.G.A. non compresa in quanto “partita di giro”;

Nella colonna “d” *Somme rimaste da riscuotere-pagare* sono riportate le differenze tra le somme accertate-impegnate (colonna b) e quelle rimosse-pagate (colonna c);

Nella colonna “e” *Differenze in + o in -* trovano allocazione i valori numerici ricavati algebricamente tenendo in considerazione la programmazione definitiva, le somme accertate per le entrate e quelle impegnate per le spese. Tali valori, insieme alla quota di avanzo di amministrazione vincolato utilizzato per sostenere parte delle spese, rappresentano l'insieme dei fattori positivi e negativi di gestione attraverso i quali si perviene al risultato finanziario della gestione di competenza (avanzo, disavanzo, pareggio).

2. **Modello I** “*Rendiconto progetti/attività*” (tante schede quanti sono i progetti e le attività previste nel programma) che permette di conoscere la situazione contabile di ciascun progetto/attività al 31 dicembre, evidenziando oltre ai movimenti della gestione competenza, anche la consistenza dei residui al 1° gennaio, le somme rimosse/pagate nel corso dell'anno di gestione e l'ammontare totale al 31/12 dei residui derivanti dalla competenza e dei residui;
3. **Modello J** “*Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2014*”: è il prospetto che riporta ed evidenzia in maniera sintetica tutti i dati di gestione dell'esercizio, partendo dal fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2013 e distinguendo i seguenti risultati finali:
 - a) fondo di cassa a fine esercizio 2014, che deve coincidere con l'estratto conto emesso dall'istituto Cassiere;
 - b) avanzo/disavanzo della gestione di competenza (riportato anche nel Modello H);
 - c) avanzo/disavanzo complessivo a fine esercizio;
4. **Modello L** “*Elenco dei residui attivi e passivi*” che riporta, tra l'altro, in ordine di anno dell'operazione, il nome del debitore o del creditore, la causale del credito o del debito e il loro ammontare; questo modello sostituisce i vecchi modelli B e C dei precedenti conti consuntivi, ma rispetto a questi risulta meno chiaro in quanto, relativamente ai residui derivanti dagli anni precedenti, indica solo l'importo del residuo a fine esercizio senza evidenziare quello iniziale con le riscossioni/pagamenti/variazioni intervenute nel corso dell'anno;
5. **Modello M** “*Prospetto delle spese per il personale*” che concerne le spese per il trattamento principale ed accessorio del personale docente ed ATA a tempo indeterminato, determinato, supplente breve e



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it

C.Min. MCIC80300A

PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

tel. e fax 0733/905125

<http://www.iccaldarola.it>

C.F. 83004430431

saltuario, oltre alle spese per i contratti d'opera stipulati con il personale esperto esterno alla pubblica amministrazione.

6. **Modello N** “*Riepilogo per tipologia di spesa*” che riepiloga i movimenti delle Entrate per Aggregati-Voci e le Spese per tutti i progetti/attività sulla base dei nove indicatori corrispondenti ai nove raggruppamenti delle spese previsti secondo il piano dei conti.

In aggiunta ai suddetti modelli obbligatori stabiliti dal MIUR, costituisce parte integrante del rendiconto la seguente documentazione:

7. **Estratti conto dell'istituto cassiere** che evidenziano il saldo di cassa all'inizio ed alla fine dell'esercizio 2014;
8. **Prospetto dell'organico e delle classi** nel corso diurno con l'indicazione della costituzione delle cattedre e degli spezzoni orario;
9. **Dichiarazione** sottoscritta dal dirigente scolastico e dal D.S.G.A. sulla inesistenza di gestioni fuori bilancio e contabilità speciali.

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2014 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2014 approvato dal Consiglio d'Istituto il 28/02/2014 con provvedimento n. 05 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.O.F. dell'Istituzione Scolastica

RIEPILOGO DATI CONTABILI

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate – Uscite
Programmazione definitiva	107.562,70	Programmazione definitiva	95.974,66	Disp. fin. da programmare 11.588,04
Accertamenti	55.725,15	Impegni	60.462,28	Avanzo/Disavanzo di competenza -4.737,13
competenza	60.810,37	competenza	75.646,37	Saldo di cassa corrente (a)
Riscossioni		Pagamenti		
residui	6.148,65	residui	0,00	32.264,42
Somme rimaste da riscuotere	0,00	Somme rimaste da pagare	320,10	Residui dell'anno attivi/passivi 0,00

(+)

(+)

Residui non riscossi anni precedenti	0,00	Residui non pagati anni precedenti	0,00
--------------------------------------	------	------------------------------------	------

(=)

(=)

Totale residui attivi	0,00	Totale residui passivi	320,10	Sbilancio residui (b) -320,10
			Saldo cassa iniziale (c)	40.951,77
				(a+b+c) 31.944,32

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it
C.Min. MCIC80300A

PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it
tel. e fax 0733/905125

<http://www.iccaldarola.it>
C.F. 83004430431

CONTO FINANZIARIO 2014

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a) *
Avanzo di amministrazione presunto	47.100,42	0,00	-
Finanziamenti dallo Stato	16.137,26	16.137,26	100,00%
Finanziamenti dalla Regione	4.000,00	4.000,00	100,00%
Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	9.308,00	9.308,00	100,00%
Contributi da privati	30.839,78	30.839,78	100,00%
Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	-
Altre entrate	25,33	25,33	100,00%
Mutui	0,00	0,00	-
Totale entrate	107.410,79	60.310,37	
Disavanzo di competenza		15.156,10	
Totale a pareggio		75.466,47	

(*) il rapporto tra le somme accertate e gli importi derivanti dalla programmazione definitiva individua la percentuale di risorse disponibili rispetto alle previsioni. Più si avvicina al valore 100% e maggiori risulteranno le disponibilità dell'Istituto.

Questo prospetto riporterà le voci degli aggregati presenti nel Piano dei Conti delle entrate da applicare per l'anno cui il Conto Finanziario si riferisce. Quanto sopra riportato fa riferimento al Piano dei Conti per l'anno 2013.

ANALISI DELLE ENTRATE

Per ogni aggregato/voce di entrata si riporta la previsione iniziale, le variazioni in corso d'anno e quindi la previsione definitiva approvata.

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

Aggr. 01 Voce 01 – Avanzo di amministrazione non vincolato

Previsione iniziale € 47.100,42

Variazioni in corso d'anno € 0,00

Previsione definitiva € 47.100,42

Previsione definitiva delle sottovoci:- nessuna -

Annotazioni:

Aggr. 01 Voce 02 – Avanzo di amministrazione vincolato

Previsione iniziale € 0,00

Variazioni in corso d'anno € 0,00

Previsione definitiva € 0,00

Previsione definitiva delle sottovoci:- nessuna -

Annotazioni:

Differenza tra minori accertamenti e minori impegni (radiazioni) € 0,00



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it
C.Min. MCIC80300A

PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it
tel. e fax 0733/905125

<http://www.iccaldarola.it>
C.F. 83004430431

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dello Stato

Aggr. 02 Voce 01 – Dotazione ordinaria

Previsione iniziale	€	4.277,33	
Variazioni in corso d'anno	€	4.359,93	
Previsione definitiva	€	8.637,26	
Somme accertate	€	8.637,26	
Riscosso	€	8.637,26	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Aggr. 02 Voce 04 – Altri finanziamenti non vincolati

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	7.500,00	
Previsione definitiva	€	7.500,00	
Somme accertate	€	7.500,00	
Riscosso	€	7.500,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Previsione definitiva delle sottovoci:

Annotazioni: Progetto Centri Digitali I acconto

AGGREGATO 03 – Finanziamenti dalla Regione

Aggr. 03 Voce 03 – Altri finanziamenti non vincolati

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	0,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme accertate	€	0,00	
Riscosso	€	0,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Previsione definitiva delle sottovoci: - nessuna -

Annotazioni:

Aggr. 03 Voce 04 – Altri finanziamenti vincolati

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	4.000,00	
Previsione definitiva	€	4.000,00	
Somme accertate	€	4.000,00	
Riscosso	€	4.000,00	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Previsione definitiva delle sottovoci: - nessuna -

Annotazioni:



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it
C.Min. MCIC80300A

PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it
tel. e fax 0733/905125

<http://www.iccaldarola.it>
C.F. 83004430431

AGGREGATO 04 – Finanziamenti da Enti Locali

Aggr. 04 Voce 04 – Comune non vincolati

Previsione iniziale	€	0,00
Variazioni in corso d'anno	€	1.800,00
Previsione definitiva	€	1.800,00
Somme accertate	€	1.800,00
Riscosso	€	1.800,00
Rimaste da riscuotere	€	0,00 (residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Previsione definitiva delle sottovoci:

Annotazioni: Rimborsi restituzioni

Aggr. 04 Voce 05 – Comune vincolati

Previsione iniziale	€	5.976,00
Variazioni in corso d'anno	€	1.032,00
Previsione definitiva	€	7.008,00
Somme accertate	€	7.008,00
Riscosso	€	7.008,00
Rimaste da riscuotere	€	0,00 (residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Previsione definitiva delle sottovoci:

Annotazioni:

Aggr. 04 Voce 06 – Altre istituzioni

Previsione iniziale	€	0,00
Variazioni in corso d'anno	€	500,00
Previsione definitiva	€	500,00
Somme accertate	€	500,00
Riscosso	€	500,00
Rimaste da riscuotere	€	0,00 (residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Previsione definitiva delle sottovoci:

Annotazioni: premio ATO

AGGREGATO 05 – Contributi da privati

Aggr. 05 Voce 01 – Famiglie non vincolati

Previsione iniziale	€	0,00
Variazioni in corso d'anno	€	8.101,10
Previsione definitiva	€	8.101,10
Somme accertate	€	8.101,10
Riscosso	€	8.101,10
Rimaste da riscuotere	€	0,00 (residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Previsione definitiva delle sottovoci: (01) Contributo volontario alunni € 8.101,10

Annotazioni:

Aggr. 05 Voce 02 – Famiglie vincolati

Previsione iniziale	€	5.000,00
Variazioni in corso d'anno	€	9.712,10



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it

C.Min. MCIC80300A

PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

tel. e fax 0733/905125

<http://www.iccaldarola.it>

C.F. 83004430431

Previsione definitiva	€	14.712,10	
Somme accertate	€	14.712,10	
Riscosso	€	14.712,10	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Previsione definitiva delle sottovoci:

Annotazioni: Assicurazione /Gite

Aggr. 05 Voce 03– Altri non vincolati

Previsione iniziale	€	4.300,00	
Variazioni in corso d'anno	€	2.989,68	
Previsione definitiva	€	7.289,68	
Somme accertate	€	7.289,68	
Riscosso	€	7.289,68	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Previsione definitiva delle sottovoci:

Annotazioni: SPONSOR /ELARGIZIONI LIBERALI PRIVATI

Aggr. 05 Voce 04 – Altri vincolati

Previsione iniziale	€	200,00	
Variazioni in corso d'anno	€	536,90	
Previsione definitiva	€	736,90	
Somme accertate	€	736,90	
Riscosso	€	736,90	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Previsione definitiva delle sottovoci:

Annotazioni:

AGGREGATO 07 – Altre entrate

Aggr. 07 Voce 01 – Interessi

Previsione iniziale	€	0,00	
Variazioni in corso d'anno	€	25,33	
Previsione definitiva	€	25,33	
Somme accertate	€	25,33	
Riscosso	€	25,33	
Rimaste da riscuotere	€	0,00	(residui attivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Previsione definitiva delle sottovoci:- nessuna -

Annotazioni:



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it

C.Min. MCIC80300A

PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

tel. e fax 0733/905125

<http://www.iccaldarella.it>

C.F. 83004430431

RIEPILOGO DELLE SPESE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a) *
Attività	59.808,88	34.837,22	58,25%
Progetti	41.196,72	40.629,25	98,63%
Gestioni economiche	0,00	0,00	-
Fondo di riserva	213,87	0,00	-
Totale spese	101.219,47	75.466,47	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		75.466,47	

(*) il rapporto tra le somme impegnate e gli importi derivanti dalla programmazione definitiva definisce la percentuale degli obblighi da pagare che l'istituto ha assunto. Più tale rapporto si avvicina al 100% e maggiore sarà stata l'attività posta in essere dall'istituto rispetto alle previsioni iniziali.

ANALISI DELLE SPESE - RENDICONTO PROGETTO/ATTIVITA'

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività.

Attività - A01 - Funzionamento amministrativo generale

Funzionamento amministrativo generale

Previsione iniziale € 12.453,33

Variazioni in corso d'anno € 8.062,78

Previsione definitiva € 20.516,11

Somme impegnate € 16.649,32

Pagato € 16.399,82

Rimasto da pagare € 250,10 (residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Residua disponibilità finanz € 3.866,19

Aggregato A voce 01 – Funzionamento amministrativo Generale			
Previsione iniziale			12.453,33
Variazioni in corso d'anno			8.062,78
Previsione definitiva (a)			20.516,11
Riepilogo spese	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	b/a
Beni di consumo	9.059,37	5.402,21	
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.381,41	8.381,41	
Altre spese	500,00	313,00	
Oneri Finanziari	755,33	755,33	
Rimborsi e poste correttive	1.800,00	1.800,00	
Totale spese del progetto	20.516,11	16.649,92	81,15 %



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it

C.Min. MCIC80300A

PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

tel. e fax 0733/905125

<http://www.iccaldarola.it>

C.F. 83004430431

Attività - A02 - Funzionamento didattico generale

Previsione iniziale	€	12.054,12	
Variazioni in corso d'anno	€	9.687,99	
Previsione definitiva	€	21.742,11	
Somme impegnate	€	10.761,30	
Pagato	€	10.691,30	
Rimasto da pagare	€	70,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Residua disponibilità finanz	€	10.980,81	

Aggregato A voce 02 – Funzionamento didattico Generale			
Previsione iniziale			12.054,12
Variazioni in corso d'anno			9.687,99
Previsione definitiva (a)			21.742,11
Riepilogo spese	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	b/a
Personale	0,00	500,00	
Beni di consumo	18.584,11	7.793,44	
Prestazioni di servizi da terzi	2.600,00	2.283,86	
Altre spese	0,00	184,00	
Totale spese del progetto	21.742,11	10.761,30	49,49%

Attività - A03 - Spese di personale

Spese di personale

Previsione iniziale	€	560,98	
Variazioni in corso d'anno	€	4.489,68	
Previsione definitiva	€	5.050,66	
Somme impegnate	€	4.742,00	
Pagato	€	4.742,00	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Residua disponibilità finanz	€	308,66	

Aggregato A voce 03 – Spese di personale			
Previsione iniziale			560,98
Variazioni in corso d'anno			4.489,68
Previsione definitiva (a)			5.050,66
Riepilogo spese		Competenza	
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	b/a
Personale	5.050,66	4.742,00	
Acquisto di Servizi ed utilizzo di Beni di Terzi	0,00	0,00	
Totale spese del progetto	5.050,66	4.742,00	93,89%

Progetto salva precari Regione Marche e costi per spese presidente commissione esami



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it
C.Min. MCIC80300A

PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it
tel. e fax 0733/905125

<http://www.iccaldarella.it>
C.F. 83004430431

Attività - A04 - Spese d'investimento

Spese d'investimento

Previsione iniziale € 5.000,00

Variazioni in corso d'anno € 7.500,00

Previsione definitiva € 12.500,00

Somme impegnate € 2.684,00

Pagato € 2.684,00

Rimasto da pagare € 0,00 (residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Residua disponibilità finanz € 9.816,00

Aggregato A voce 04 – Spese d’investimento			
Previsione iniziale			5.000,00
Variazioni in corso d'anno			7.500,00
Previsione definitiva (a)			12.500,00
Riepilogo spese		Competenza	
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	b/a
Beni d’investimento	12.500,00	2.684,00	
Totale spese del progetto	12.500,00	2.684,00	21,47%

Le spese sono relative alla sostituzione di apparecchiature multimediali per i plessi, mentre la somma rimanente è il primo acconto del progetto Centri Digitali di montagna, avviato e che vedrà la conclusione del prossimo esercizio finanziario.

Progetti - P01 – AMBIENTE E SALUTE E TERRITORIO

Previsione iniziale € 9.910,08

Variazioni in corso d'anno € 0,00

Previsione definitiva € 9.910,08

Somme impegnate € 9.910,08

Pagato € 9.910,08

Rimasto da pagare € 0,00 (residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)

Residua disponibilità finanz € 0,00

Progetto 01 – Ambiente e salute			
Previsione iniziale			9.910,08
Variazioni in corso d'anno			0,00
Previsione definitiva (a)			9.910,08
Riepilogo spese		Competenza	
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	b/a
Beni di consumo	9.910,08	9.910,08	
Totale spese del progetto	9.910,08	9.910,08	100,00%



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it

C.Min. MCIC80300A

PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

tel. e fax 0733/905125

<http://www.iccaldarola.it>

C.F. 83004430431

Progetti - P02 – ASSISTENZA LINGUISTICA AGLI ALUNNI STRANIERI

Previsione iniziale	€	12.150,00	
Variazioni in corso d'anno	€	-670,48	
Previsione definitiva	€	11.479,16	
Somme impegnate	€	11.479,16	
Pagato	€	11.479,16	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Residua disponibilità finanz	€	0,00	

Progetto 02 – Assistenza linguistica agli alunni stranieri			
Previsione iniziale			12.150,00
Variazioni in corso d'anno			-670,48
Previsione definitiva (a)			11.479,16
Riepilogo spese		Competenza	
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	b/a
Personale	11.479,16	11.479,16	
Totale spese del progetto	11.479,16	11.479,16	100,00%

Progetti – P03 – LABORATORIO TEATRALE E POTENZIAMENTO MUSICALE

Previsione iniziale	€	3.200,00	
Variazioni in corso d'anno	€	1.200,00	
Previsione definitiva	€	4.400,00	
Somme impegnate	€	4.400,00	
Pagato	€	4.400,00	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Residua disponibilità finanz	€	0,00	

Progetto 03 – Laboratorio Teatrale e potenziamento Musicale			
Previsione iniziale			3.200,00
Variazioni in corso d'anno			1.200,00
Previsione definitiva (a)			4.400,00
Riepilogo spese		Competenza	
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	b/a
Personale	4.400,00	4.400,00	
Totale spese del progetto	4.400,00	4.400,00	100,00%

Progetti – P04 – ORIENTAMENTO, ACCOGLIENZA E CONTINUITA'

Previsione iniziale	€	50,00
Variazioni in corso d'anno	€	-50,00
Previsione definitiva	€	0,00
Somme impegnate	€	0,00



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it

C.Min. MCIC80300A

PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

tel. e fax 0733/905125

<http://www.iccaldarola.it>

C.F. 83004430431

Pagato	€	0,00	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Residua disponibilità finanz	€	0,00	

Progetto 04 – Orientamento, Accoglienza e Continuità			
Previsione iniziale			50,00
Variazioni in corso d'anno			-50,00
Previsione definitiva (a)			0,00
Riepilogo spese	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	b/a
Personale	0,00	0,00	
Beni di consumo	0,00	0,00	
Totale spese del progetto	0,00	0,00	0%

Progetti – P05 – POTENZIAMENTO ATTIVITA' MOTORIE

Previsione iniziale	€	50,00	
Variazioni in corso d'anno	€	-50,00	
Previsione definitiva	€	0,00	
Somme impegnate	€	0,00	
Pagato	€	0,00	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Residua disponibilità finanz	€	0,00	

Progetto 06 – Potenziamento attività motorie			
Previsione iniziale			50,00
Variazioni in corso d'anno			-50,00
Previsione definitiva (a)			0,00
Riepilogo spese	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	b/a
Beni di consumo	0,00	0,00	
Totale spese del progetto	0,00	0,00	0 %

Progetti – P06 – FORMAZIONE E SICUREZZA

Previsione iniziale	€	2.000,00	
Variazioni in corso d'anno	€	1.425,59	
Previsione definitiva	€	3.425,59	
Somme impegnate	€	3.417,76	
Pagato	€	3.417,76	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Residua disponibilità finanz	€	7,83	



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it
C.Min. MCIC80300A

PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it
tel. e fax 0733/905125

<http://www.iccaldarola.it>
C.F. 83004430431

Progetto 06 – Formazione e Sicurezza

Previsione iniziale			2.000,00
Variazioni in corso d'anno			1.425,59
Previsione definitiva (a)			3.425,59
Riepilogo spese		Competenza	
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	b/a
Personale	3.425,59	3.417,76	
Totale spese del progetto	3.425,59	3.417,76	99,78%

Progetti – P07 - GITE

Previsione iniziale	€	3.921,10	
Variazioni in corso d'anno	€	8.060,79	
Previsione definitiva	€	11.981,89	
Somme impegnate	€	11.422,25	
Pagato	€	11.422,25	
Rimasto da pagare	€	0,00	(residui passivi elencati analiticamente nel modello L entrate)
Residua disponibilità finanz	€	559,64	

Progetto 07 – Gite

Progetto 07 – Gite			
Previsione iniziale			3.921,10
Variazioni in corso d'anno			8.060,79
Previsione definitiva (a)			11.981,89
Riepilogo spese	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	b/a
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.981,89	11.422,25	
Totale spese del progetto	11.981,89	11.422,25	95,33 %



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it

C.Min. MCIC80300A

PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

tel. e fax 0733/905125

<http://www.iccaldarola.it>

C.F. 83004430431

AGGREGATO R VOCE 98 – FONDO DI RISERVA

<i>Previene iniziale</i>	213,87
<i>Variazione in corso d'anno</i>	
<i>Previsione definitiva</i>	213,87

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

FONDO DI CASSA

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio € 40.951,77

Ammontare somme riscosse:

a) in conto competenza	60.310,37	
b) In partita di giro	€ 500,00	
c) in conto residui	€ 6.148,65	
Totale	€	66.959,02

Ammontare dei pagamenti eseguiti:

d) in conto competenza	75.146,37	
e) In partita di giro	€ 500,00	
f) in conto residui	€ 0,00	
Totale	€	75.646,37

Fondo di cassa a fine esercizio € 32.264,42

Avanzo (o disavanzo) complessivo di fine esercizio

- Residui attivi	€ 0,00
- Residui passivi	€ 320,10

Avanzo (o disavanzo) di amministrazione a fine esercizio € 31.944,32

Note relative alla situazione amministrativa:

Il fondo di cassa alla fine dell'esercizio concorda con l'estratto conto della banca cassiera Banca delle Marche S.p.a Agenzia di Caldarola.



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it
C.Min. MCIC80300A

PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it
tel. e fax 0733/905125

<http://www.iccaldarola.it>
C.F. 83004430431

STATO PATRIMONIALE

Attività	Situazione all'1/1/2013	Variazioni	Situazione al 31/12/2013
IMMOBILIZZAZIONI			
Immateriali	0,00	0,00	0,00
Materiali	36.690,29	-10.189,01	46.879,30
Finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni	36.690,29	-10.189,01	46.879,30
DISPONIBILITA'			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	6.148,65	-6.148,65	0,00
Attività finanziarie non facenti parte delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	40.969,28	-8.687,32	32.281,96
Totale disponibilità	40.969,28	-8.687,32	32.281,96
Deficit patrimoniale		0,00	
TOTALE ATTIVO	83.808,22	-4.646,96	79.161,26
Passività	Situazione al 31/12	Variazioni	
DEBITI			
A lungo termine	0,00	0,00	
Residui passivi	0,00	320,10	320,10
Totale Debiti	0,00	320,10	320,10
Consistenza patrimoniale	83.808,22	-4.967,06	78.841,16
TOTALE PASSIVO	83.808,22	-4.646,96	79.161,26
Note relative alla situazione patrimoniale			

SITUAZIONE DEI RESIDUI

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Riscossi	Da Riscuotere	Residui esercizio	Totale residui
Attivi	6.148,65	0,00	6.148,65	6.148,65	0,00	0,00	0,00
	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Pagati	Da Pagare	Residui esercizio	Totale residui
Passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320,10	320,10

I residui attivi e passivi sono elencati analiticamente nel modello L.



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it

C.Min. MCIC80300A

PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

tel. e fax 0733/905125

<http://www.iccaldarola.it>

C.F. 83004430431

RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese impegnate per tutti i progetti/attività (art.19 del regolamento) ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste dal piano dei conti. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare dell'Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate.

Tipo	Descrizione	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate
01	Personale	31.935,56	42,32%
02	Beni di consumo	13.195,65	17,49%
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	23.611,28	31,29%
04	Altre spese	997,00	1,33%
05	Oneri straordinari e da contenzioso	0,00	0,00%
06	Beni d'investimento	2.684,00	3,56%
07	Oneri finanziari	753,30	1,00%
08	Rimborsi e poste correttive	2.289,68	3,04%
Totale generale		75.466,47	%

MINUTE SPESE

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2014 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 500,00 anticipato al D.S.G.A. con mandato n.01 del 04/02/2014 è stato regolarmente restituito con apposita reversale n. 63 del 28/11/2014.

I movimenti sulle partite di giro in entrata ed in uscita (anticipo, reintegri e restituzione anticipo) non sono presenti nei modelli H (conto finanziario), K (stato patrimoniale), J (situazione amministrativa definitiva) e nel modello N (riepilogo per tipologia di spesa); come indicato da una FAQ presente sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

INDICI DI BILANCIO

Interessante appare il calcolo di alcuni indici, dai quali si possono ricavare informazioni circa l'andamento della gestione finanziaria.

INDICI SULLE ENTRATE

INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA

Indica il rapporto tra le entrate da trasferimenti ordinari (aggregati 02 e 03) e il totale degli accertamenti.

$$\frac{\text{Finanziamento dello Stato}}{\text{Totale accertamenti}} = \frac{16.137,26}{60.310,37} = 0,27$$

INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Indica il rapporto tra le entrate non provenienti da trasferimenti ordinari (aggregati 02 e 03) e il totale degli accertamenti, che esprime la capacità di reperimento di risorse proprie e autonome.

$$\frac{\text{Enti + Privati + Altre entrate}}{\text{Totale accertamenti}} = \frac{44.147,78}{60.310,37} = 0,73$$

INDICE DI MANCATA RISCOSSIONE

Indica il rapporto tra il totale degli accertamenti e la previsione definitiva (escluso l'avanzo di amministrazione). Ed esprime il grado di "incertezza" (e dunque la maggiore o minore affidabilità) delle entrate su cui è basata la programmazione annuale.

$$\frac{\text{Totale accertamenti}}{\text{Previsione definitiva}} = \frac{60.310,37}{60.310,37} = 1,00$$



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it
C.Min. MCIC80300A

PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it
tel. e fax 0733/905125

<http://www.iccaldarola.it>
C.F. 83004430431

INDICE INCIDENZA RESIDUI ATTIVI

Indica il rapporto tra gli accertamenti non riscossi sul totale degli accertamenti dell'esercizio di competenza.

$$\frac{\text{Accertamenti non riscossi}}{\text{Totale accertamenti}} = \frac{0,00}{60.310,37} = 0,00$$

INDICE SMALTIMENTO RESIDUI ATTIVI

Indica il rapporto tra le riscossioni e i residui attivi.

$$\frac{\text{Riscossioni residui attivi}}{\text{Residui attivi}} = \frac{6.148,65}{6.148,65} = 1,00$$

INDICE DI ACCUMULO DEI RESIDUI ATTIVI

Indica il rapporto tra il totale dei residui attivi a fine anno e il totale degli accertamenti più il totale dei residui attivi ad inizio anno.

$$\frac{\text{Totale residui attivi a fine anno}}{\text{Totale accertamenti + Residui attivi}} = \frac{0,00}{66.459,02} = 0,00$$

INDICI SULLE SPESE

INDICE SPESE PER ATTIVITA' DIDATTICHE

Si ottiene rapportando la somma degli impegni relativi all'aggregato A02 e di tutti i progetti, al totale degli impegni.

$$\frac{\text{Impegni A02 + Impegni Progetti}}{\text{Totale Impegni}} = \frac{51.390,55}{75.466,47} = 0,68$$

INDICE SPESE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Si ottiene rapportando la somma degli impegni relativi all'aggregato A01, al totale degli impegni.

$$\frac{\text{Impegni A01}}{\text{Totale Impegni}} = \frac{16.649,92}{75.466,47} = 0,22$$

INDICE INCIDENZA RESIDUI PASSIVI

Rapporto tra gli impegni non pagati sul totale degli impegni dell'esercizio di competenza.

$$\frac{\text{Impegni non pagati}}{\text{Totale Impegni}} = \frac{320,10}{75.466,47} = 0,01$$

INDICE SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI

Rapporto tra i pagamenti e i residui passivi iniziali.

$$\frac{\text{Pagamenti residui passivi}}{\text{Totale residui passivi}} = \frac{0,00}{320,10} = 0,00$$

INDICE DI ACCUMULO DEI RESIDUI PASSIVI

Indica il rapporto tra il totale dei residui passivi a fine anno e il totale della massa spendibile (impegni sulla competenza e residui passivi anni precedenti)

$$\frac{\text{Totale residui passivi a fine anno}}{\text{Totale impegni + Residui passivi}} = \frac{320,10}{75.466,47} = 0,004$$

SPESA PRO-CAPITE PER ALUNNO

Rapporto tra il totale degli impegni e il numero degli alunni

$$\frac{\text{Totale impegni}}{\text{Numero alunni}} = \frac{75.466,47}{521} = 144,85$$



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it

C.Min. MCIC80300A

PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

tel. e fax 0733/905125

<http://www.iccaldarola.it>

C.F. 83004430431

SPESA AMMINISTRATIVA PRO-CAPITE PER ALUNNO

Rapporto tra il totale degli impegni dell'aggregato A01 e il numero degli alunni

Totale impegni A01	16.649,92	= 31,96
Numero alunni	521	

INDICATORE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (ART 9 DPCM 22/09/2014)

Importo per giorni Pagamento	-564.190,37	= -14,04
Importo Fatture Pagate	40.180,44	

CONCLUSIONI

Dall'analisi dei numerosi indicatori sopraesposti, si evidenzia l'aspetto economico e finanziario attinente la gestione del conto dell'esercizio 2014.

Al di là dei suddetti elementi, dai quali comunque emerge la capacità dell'Istituto di acquisire risorse finanziarie e di impiego delle stesse per i fini istituzionali, non si può non sottolineare l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel Programma annuale e quindi nel P.O.F., promuovendo e rafforzando nei futuri licenziati le conoscenze di base, una preparazione per gli studi di maturità, e/o per il successivo inserimento nel mondo di lavoro.

Dal punto di vista finanziario, questi obiettivi si possono considerare raggiunti avendo ottenuto buoni risultati con costi contenuti; ciò è potuto avvenire grazie all'impegno ottimale delle risorse umane composte dal personale docente ed ATA la cui opera ha determinato la realizzazione e la migliore riuscita di numerosi progetti previsti nel P.O.F..

Si auspica che tale impegno sia nel futuro sempre maggiore e porti a risultati sempre migliori.

Per quanto sopra esposto, ritenendo che la gestione economica e finanziaria dell'esercizio 2014 sia stata corretta sotto il punto di vista della regolarità amministrativa e contabile ed in coerenza con il Programma annuale ed il P.O.F., si propone ai Revisori dei Conti ed al Consiglio d'Istituto l'approvazione del Conto Consuntivo 2014.

Caldarola, 19 Gennaio 2015

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Roberto Broccolo



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it
C.Min. MCIC80300A

PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it
tel. e fax 0733/905125

<http://www.iccaldarola.it>
C.F. 83004430431

ALLEGATO AL CONTO CONSUNTIVO E.F. 2014

**Il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
dichiarano:**

x Che nell'esercizio finanziario 2014 non si sono tenute gestioni fuori bilancio;

x Che quest'istituto non è titolare di titoli.

X che tutti i pagamenti relativi a transazioni commerciali sono stati effettuati entro la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 231/2002,

x che il tempo medio dei pagamenti effettuati è 15 giorni lavorativi.

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Roberto Broccolo

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Fabiola Scagnetti