



Rif. Prot. n. 7973 C12 del 05/12/2014

ACCORDO DI RETE



Premesso che:

- dall'anno scolastico 2008/2009 le istituzioni scolastiche della Regione Marche in accordo di rete AU.MI., mediante un protocollo d'intesa con l'USR Marche e la Regione Marche, hanno costruito e sperimentato un modello di autovalutazione della scuola basato su fattori, indicatori e procedure condivise contribuendo a costruire, attraverso la sperimentazione e la formazione permanente dei docenti e dei dirigenti, una cultura della Valutazione del Sistema Scolastico Marchigiano basata sul trittico: **AU**tovalutazione - **MI**glioramento - **RE**ndicontazione **Sociale** secondo una logica di trasparenza e comparazione regionale, provinciale e territoriale sia sincronica che diacronica;
- le attività ed i materiali sono dettagliatamente documentati nel sito www.aumi.it;
- la rete AU.MI. ha partecipato attivamente al confronto culturale e scientifico nazionale anche in sede INVALSI per l'individuazione del protocollo di autovalutazione nazionale e che il confronto con le reti di scuole autonome contribuirà ulteriormente al miglioramento del SNV;
- la rete AU.MI. ha contribuito a far maturare competenze professionali capaci di gestire la formazione e l'informazione in tema di **AU**tovalutazione - **MI**glioramento - **RE**ndicontazione Sociale, sia in ambito regionale che nazionale.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI DÀ VITA AL SEGUENTE ACCORDO DI RETE

ART. 1 DENOMINAZIONE

Tra le Istituzioni scolastiche della Regione Marche, di cui all'allegato elenco, si costituisce ai sensi dell'art. 7 D.P.R. n. 275 un accordo di rete denominato:

AU.MI.RE.
AUtovalutazione - **MI**glioramento - **RE**ndicontazione sociale"

ART. 2 RIFERIMENTI NORMATIVI

- RACCOMANDAZIONE EUROPEA
- DPR 275/99
- DPR N. 80 del 28 MARZO 2013
- DIRETTIVA N. 11 del 18 SETTEMBRE 2014-11-23
- CM N. 47 del 21 OTTOBRE 2014
- DLGS 165/2001
- CCNL SCUOLA 2006

ART. 3 FINALITA' DELL'ACCORDO

VALORIZZARE

- le scuole autonome in relazione a SNV
- la sperimentazione pregressa AU.MI. per facilitare l'attuazione del SNV da parte di tutte le scuole
- il coinvolgimento attivo e responsabile delle scuole fuori da logiche di mero adempimento formale

SVILUPPARE E CONSOLIDARE

- un modello di VALUTAZIONE del Sistema Scolastico che si offra al confronto culturale e scientifico per contribuire alla migliore definizione degli strumenti nazionali
- gli strumenti per il procedimento di valutazione
- la mappa della qualità della Buona Scuola, anche mediante l'individuazione e l'utilizzo di ulteriori indicatori e/o sottoindicatori per meglio caratterizzare il contesto regionale, le scuole autonome marchigiane, i livelli essenziali di prestazione ed il miglioramento dell'offerta formativa
- il modello e gli strumenti di trasparenza e rendicontazione sociale in modo da partecipare al confronto nazionale, all'interno del SNV

FACILITARE

- l'acquisizione di competenze professionali adeguate all'attuazione dei processi valutativi, con particolare riguardo alle scuole che per la prima volta dovranno affrontare l'Autovalutazione
- la documentazione delle buone pratiche marchigiane in tema di SNV mediante l'uso della piattaforma ww.aumi.it
- la raccolta dei dati di scuola per la valutazione del sistema scolastico marchigiano a diversi livelli (regionale, provinciale, comunale, ecc.) in prospettiva sia sincronica che diacronica
- i processi decisionali degli organi collegiali e della dirigenza scolastica attraverso la conoscenza e la comparazione analitica dei dati in articolazione sub-regionale, sub provinciale e in articolazione settoriale
- ai decisori politico/amministrativi supporto per l'esercizio delle loro responsabilità decisionali attraverso la conoscenza e la comparazione analitica dei dati in articolazione sub-regionale

OFFRIRE SERVIZI per:

1.
 - la formazione del personale su SNV, sui relativi temi di **Autovalutazione - Miglioramento e Bilancio Sociale**, procedure e strumenti
 - la formazione del personale sugli scenari internazionali di VALUTAZIONE DEI SISTEMI SCOLASTICI
 - la formazione delle unità di autovalutazione d'istituto
 - la formazione di esperti sul SNV
 - la formazione del management scolastico: DS, DSGA, FIGURE STRUMENTALI e DI SISTEMA, ecc.)
 - la formazione in collegamento con lo STAFF regionale
2. la compilazione del **RAV** ed il corretto uso degli strumenti correlati previsti nel modello SNV/INVALSI



3. la predisposizione di modelli/ format di **PROGETTI MIGLIORAMENTO** , come prevede la Direttiva n. 11/14, con particolare riguardo a:
 - riduzione della dispersione scolastica e dell’insuccesso scolastico
 - riduzione delle differenze tra scuole a aree geografiche nei livelli di apprendimento degli studenti
 - rafforzamento delle competenze di base degli studenti rispetto alla situazione di partenza
 - valorizzazione degli esiti a distanza degli studenti con attenzione all’università ed al lavoro
4. l’elaborazione del **BILANCIO di SOCIALE** secondo le linee guida AU.MI., già sperimentate
5. il supporto alla fase della **VALUTAZIONE ESTERNA**
6. il supporto alla fase della **VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** anche ideando e sperimentando modelli, strumenti ed indicatori

ART 4

ATTIVITA’ DELLA RETE

La rete **AU.MI.RE.** articolerà le finalità sopra indicate in stretto rapporto sequenziale e temporale con le 4 fasi del SNV:

A - AUTOVALUTAZIONE (RAV)

B - VALUTAZIONE ESTERNA

C - MIGLIORAMENTO

D - RENDICONTAZIONE SOCIALE

E - VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA SCOLASTICA

In particolare relativamente alla **fase A AUTOVALUTAZIONE (RAV)** nell’immediato si svolgeranno, fra le altre, le seguenti attività:

- Analizzare, studiare e fare esercitazioni sulla compilazione del RAV e sull’uso corretto degli strumenti previsti nel SNV
- Declinare gli indicatori del protocollo nazionale, specificare quelli di scuola e la relativa comparabilità di rete
- Affinare e predisporre gli strumenti anche on line per la raccolta dei dati dai questionari genitori/studenti/docenti
- Effettuare analisi dei dati comparati delle scuole per disaggregazioni territoriali, di settore, in modo diacronico e sincronico al fine di compilare “la sezione riferita alle ulteriori informazioni di competenza diretta delle scuole” valorizzando la peculiarità e specificità di ogni scuola in un’ottica di comparabilità
- Proseguire e sviluppare la banca dati regionale per fornire, con adeguati livelli di aggregazione/disaggregazione (settoriali e territoriali) dati conoscitivi quantitativi e qualitativi del sistema di istruzione regionale
- Riprogettare l’attuale piattaforma web introducendo tutte quelle migliorie tecniche che vanno sotto il nome di “Web 2.0” e utilizzare anche i più popolari social network come utile veicolo di informazioni
- Dare visibilità a tutti i lavori della rete. Per questo il sito web riconfigurerà un ampio spazio aperto al pubblico in cui verranno descritte le attività svolte e i progetti sviluppati:
 - la piattaforma svilupperà anche la funzione essenziale di guidare le scuole e le loro unità di autovalutazione, nella raccolta dei dati (come farlo), nella loro elaborazione con l’utilizzo di appropriati software statistici e come favorirne e socializzarne la lettura anche attraverso opportune elaborazioni grafiche.
- Redigere annualmente per l’USR e la Regione Marche un Rapporto sul Sistema Scolastico Marchigiano, così come scaturisce dai dati dell’Autovalutazione

ART. 5 SOGGETTI

Il progetto coinvolge le **scuole della Regione Marche** di ogni ordine e grado firmatarie del presente accordo, come *da allegato A*.

Ogni scuola individua, all'interno della propria unità di valutazione prevista dal SNV, il referente **AU.MI.RE.**

ART. 6 TEMPI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO TRIENNIO 2014-2017

Le attività verranno svolte secondo piani attuativi definiti annualmente dal coordinamento, in accordo con la tempistica prevista dal SNV e in risposta ai bisogni formativi delle scuole.

ART. 7 TERMINI DI EFFICACIA E DURATA DELL'ACCORDO

La partecipazione delle Istituzioni Scolastiche firmatarie del presente accordo è **valida per gli anni scolastici 2014/2015 – 2015/2016 - 2016/2017** senza possibilità di recesso.

ART. 8 ISTITUZIONE SCOLASTICA CAPOFILA

Scuola capofila è l'Istituto Comprensivo "Via Tacito" sito in Via Tacito, 24 a Civitanova Marche.

ART. 9 ORGANIGRAMMA

Comitato tecnico scientifico – Coordinamento regionale – Gruppo di progetto

- n. 1 Dirigente Scolastico coordinatore regionale (Scuola Capofila)
- n. 4 Dirigenti Scolastici coordinatori provinciali
- n. 1 rappresentante USR Marche
- n. 1 rappresentante Regione Marche
- n. 1 Tutor regionale con funzione di coordinatore
- n. 4 Tutor provinciali
- n. 1 Webmaster
- Esperti di Autovalutazione-Miglioramento-Bilancio Sociale individuati dal Coordinamento

Organismo di gestione

- n. 1 Dirigente Scolastico coordinatore regionale
- n. 1 Tutor di rete con funzione di coordinatore
- n. 1 Amministrativo dell'Istituto Capofila ISC VIA TACITO CIVITANOVA MARCHE
- il DSGA dell'Istituto Capofila ISC VIA TACITO CIVITANOVA MARCHE



ART. 10

DURATA DELL'ORGANO RESPONSABILE

L'organigramma ha validità per tutta la durata del presente accordo e cioè per gli anni scolastici 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017.

Nel caso in cui taluno dei coordinatori cessi dall'incarico, un nuovo coordinatore verrà individuato dal coordinamento fra i Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche in accordo di rete, tenuto conto delle specifiche competenze culturali, delle esperienze professionali e del ruolo attivo svolto nell'ambito della rete.

ART. 11

COMPITI DEL COORDINAMENTO REGIONALE

- Indirizzo generale della rete
- Indicazione finalità, obiettivi ed attività
- Individuazione esperti
- Controllo e supervisione della piattaforma *on-line* per la comunicazione
- Progettazione e coordinamento delle attività di ricerca-azione e della formazione sia per le iniziative di ambito regionale che per le iniziative di ambito provinciale
- Validazione del modello di autovalutazione di Istituto
- Validazione del modello di Bilancio Sociale
- Valutazione del modello del Miglioramento
- Individuazione dei criteri per il reperimento e la gestione delle risorse finanziarie
- Titolarità della documentazione inerente la ricerca, i suoi esiti, la sua pubblicazione e/o pubblicizzazione

ART. 12

COMPITI DEI DIVERSI SOGGETTI

Coordinatore Regionale/tutor regionale/DSGA e amministrativi della scuola capo-fila

- Gestione e coordinamento seminari/convegni
- Raccolta documentazione
- Predisposizione linee guide piano operativo della ricerca
- Stipula contratti/accordi/convenzioni
- Nomine dei tutor di rete e webmaster
- Pagamenti
- Attività di documentazione
- Comunicazione e pubblicazione dell'attività della rete
- Convocazione del coordinamento regionale

Tutor di rete

- Documentano le attività della Rete
- Favoriscono la realizzazione delle attività offrendo alle unità di autovalutazione d'istituto occasioni di confronto, di consulenza e chiarimenti attraverso la piattaforma sia in presenza che on-line
- Organizzano gli incontri di formazione con compiti di coordinamento del gruppo di lavoro e di documentazione anche insieme al dirigente coordinatore provinciale e all'esperto, mettendo a disposizione del gruppo ogni materiale utile
- Attivano con le unità di autovalutazione d'istituto sistematici momenti di comunicazione on-line ed in presenza

Webmaster

E' incaricato di predisporre, gestire e aggiornare la piattaforma per la comunicazione on-line mediante chat, forum, bacheca e qualsiasi altro strumento utile alla vita della rete.



ART. 13

RISORSE PROFESSIONALI

Per realizzare le finalità formative della rete, il coordinamento regionale individuerà esperti di comprovata esperienza da documentare con apposito *curriculum*.

Gli esperti avranno il compito di:

- Elaborare il progetto seguendo le linee direttive del coordinamento regionale
- Effettuare relazioni in presenza secondo un piano approvato dal coordinamento regionale
- Fornire consulenza on-line per le attività di ricerca
- Documentare gli esiti della ricerca, le modalità della sua attuazione e le procedure attuate mediante relazione al Coordinamento
- La pubblicizzazione o pubblicazione di tutta la documentazione inerente la rete è affidata al Coordinamento regionale ed è escluso che gli esperti e/o altre figure ne facciano un uso personale.

ART. 14

RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie messe a disposizione della rete sono attribuite dal MIUR, dall'USR per le Marche, dalla Regione Marche, dalle Province, da privati, fondazioni, dalle scuole stesse, nella misura di € 100,00 annuali cadauna, da versare sul Conto di Tesoreria Banca d'Italia n. 312782, Istituto Comprensivo Via Tacito.

ART. 15

IMPEGNI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE FIRMATARIE DELL'ACCORDO

I Dirigenti scolastici titolari delle Scuole in accordo di Rete si impegnano a:

- inserire il progetto “**A**utovalutazione – **M**iglioramento - **R**endicontazione sociale” nei rispettivi POF (Piani dell'Offerta Formativa) e nel programma finanziario annuale
- garantire la partecipazione delle Unità di Autovalutazione di Istituto alle fasi della ricerca secondo le attività definite annualmente
- garantire il rispetto del protocollo e dell'accordo della rete
- compensare i membri delle Unità di Autovalutazione di Istituto secondo le modalità e gli importi stabiliti dalle disposizioni contrattuali vigenti e dalla contrattazione d'istituto
- adempiere all'impegno previsto all'art. 14 del presente

ART. 16

DECADENZA

Il coordinamento regionale può deliberare la non ammissione alla rete o la decadenza dell'Istituzione Scolastica dell'accordo di rete qualora la stessa non tenga fede agli impegni di cui agli artt. 14 e 15.

ART. 17

APPROVAZIONE DELL'ACCORDO

L'adesione al presente accordo si intende perfezionato con la sottoscrizione da parte dei dirigenti scolastici, legali rappresentanti pro-tempore delle Istituzione Scolastiche in accordo di rete e con l'adempimento previsto all'art. 14.



ART. 18
PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

In ottemperanza al principio della pubblicità e della trasparenza degli atti stabilito dalle norme vigenti, il presente accordo è depositato agli atti delle Istituzioni Scolastiche e sulle pagine web delle scuole partecipanti al progetto.

L'accesso agli atti è soggetto alla normativa di cui alla Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 19
ALLEGATO PARTE INTEGRANTE DELL'ACCORDO

L'elenco completo dei soggetti firmatari dell'accordo **AU.MI.RE.** (Allegato A) è parte integrante del presente Accordo e verrà compilato successivamente alla firma autografa richiesta nel presente atto. Successivamente lo stesso elenco, in copia autentica, verrà inviato per gli atti di competenza al MIUR (Direzione Generale Ordinamenti e Autonomia Scolastica), all'USR, alla Regione Marche e a tutte le scuole firmatarie dell'accordo.

Il Dirigente Scolastico pro tempore

NOMINATIVO

FIRMA del D.S.

ISTITUZIONE SCOLASTICA

Il coordinatore regionale



Rete **AU.MI.RE.**
D.ssa Mirella Paglialunga