



# ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: [mcic80300a@istruzione.it](mailto:mcic80300a@istruzione.it) PEC: [mcic80300a@pec.istruzione.it](mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it)

tel. e fax 0733/905125

C. Min. MCIC80300A

[www.iccaldarola.it](http://www.iccaldarola.it)

C.F. 83004430431

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

N° 55 del Reg.	PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2015
Data 22/12/2014	

L'anno duemila **QUATTORDICI** il giorno **VENTIDUE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **18,30** nella sala delle adunanze, convocato a norma di legge con lettera diretta ai singoli membri ed affissione all'albo di apposito avviso, si è riunito il Consiglio di Istituto.

All'appello nominale risultano:

CONSIGLIERI e componenti rappresentate	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI e componenti rappresentate	Presenti	Assenti
<b>A) Personale insegnante:</b>			<b>C) Genitori degli alunni:</b>		
<b>Carini M. Vittoria</b>	<b>X</b>		<b>Battellini Benedetta</b>	<b>X</b>	
<b>Felicetti Manuela</b>	<b>X</b>		<b>Biondi Fulvio</b>		<b>X</b>
<b>Forconi Nazarena</b>		<b>X</b>	<b>Ciccotti Simona</b>	<b>X</b>	
<b>Girolami Florinda</b>	<b>X</b>		<b>Corvini Laura</b>		<b>X</b>
<b>Gratani M. Antonietta</b>	<b>X</b>		<b>Feliziani Marco</b>		<b>X</b>
<b>Mosca Antonella</b>		<b>X</b>	<b>Gazzellini Caterina</b>		<b>X</b>
<b>Pascucci Paola</b>	<b>X</b>		<b>Passarini Sabrina</b>		<b>X</b>
<b>Scagnetti Marisa</b>	<b>X</b>		<b>Staffolani Mario</b>	<b>X</b>	
<b>B) Personale non insegnante:</b>					
<b>Capenti Teresa</b>		<b>X</b>	<b>La Dirigente Scolastica</b>		
<b>Gabrielli Simone</b>	<b>X</b>		<b>Dott.ssa Fabiola Scagnetti</b>	<b>X</b>	

Assegnati N° 19
In carica N° 19

Presenti N° 11
Assenti N° 08

Accertata la validità dell'adunanza essendo presente la metà più uno dei Consiglieri in carica ( Art. 28, secondo comma, del D. P. R. 31 maggio 1974 n° 416), assume la presidenza il Sig **Mario Staffolani**

Le funzioni di segretario della seduta vengono, dal Sig. Presidente, affidate al membro del Consiglio Sig.ra **Florinda Girolami**

## **Il Consiglio di Istituto**

Visto l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", Decreto 1 febbraio 2001, n. 44,;

Vista la relazione predisposta dal Direttore SGA;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva;

Ascoltati gli interventi del DSGA e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita:

Visto il Programma annuale predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

VISTA la delibera della giunta del 18/12/2014 con cui erano stati dettati gli indirizzi per il Programma annuale 2015;

Preso atto che il Collegio dei Revisori dei Conti non ha espresso parere;

Verificato che il programma annuale è coerente con il POF approvato dagli organi collegiali;

con la seguente votazione espressa in forma palese

favorevoli UNANIMITA' contrari 0 astenuti 0

## DELIBERA

- di approvare il programma annuale anno 2015, così come predisposto dal Dirigente scolastico , proposto dalla Giunta Esecutiva, con apposita relazione e riportato nei modelli A-B- C-D-E.
- di stabilire il limite del FONDO MINUTE SPESE anno 2015 in euro 500,00.
- di dare mandato al dirigente scolastico di adottare ogni utile provvedimento al fine di garantire la funzionalità della scuola, rispettando quanto previsto dalle vigenti disposizioni
- di disporre la pubblicazione all'albo della scuola e l'inserimento nel sito web dell'istituzione scolastica.

■

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
(Staffolani Mario)

**IL SEGRETARIO**  
(Girolami Florinda)

---

Copia del presente è stata consegnata alla Dirigente .

Li ...12/01/2015..... **Il Direttore Servizi Gener. Amministrativi**  
(Roberto Broccolo)

---

La sottoscritta Dirigente

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nell'apposito albo della scuola per 10 giorni consecutivi dal 13/01/2015 al 23/01/2015, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria della scuola, di una copia della presente unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne avesse fatta richiesta e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li ...24/01/2015

**LA DIRIGENTE**

Dott.ssa FABIOLA SCAGNETTI