



ISTITUTO COMPRENSIVO

Simone De Magistris

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

<http://www.iccaldarola.it>

C.Min. MCIC80300A

tel. e fax 0733/905125

C.F. 83004430431

Prot. n.1655 C27/D

Caldarola , li 04/06/2015

**Gara informale ad evidenza pubblica per affidamento dei servizi assicurativi: Polizza Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza.
Periodo 01/01/2016- 31/12/2016
Servizi in economia ex art 125Dec. L.vo 163/2006**

Codice G.I.G. ZED14DA1C3

Categoria di servizio e descrizione:

Servizi assicurativi responsabilità civile, infortuni, tutela giudiziaria e assistenza

Importo dell'appalto

Il compenso del servizio è determinato dall' offerta dell' Istituto concorrente che riporta il maggior punteggio complessivo di gara;

Requisiti d'ammissione:

Possono partecipare alla gara tutte le imprese I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti negli appositi registri.

L'offerta che dovrà essere unica, sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa all'indirizzo: Istituto Comprensivo Simone de Magistris Viale Umberto I, 2 – CALDAROLA (MC) recante la dicitura esterna "Contiene Preventivo Servizi assicurativi responsabilità civile, infortuni, tutela giudiziaria e assistenza". e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene Preventivo Servizi assicurativi responsabilità civile, infortuni, tutela giudiziaria e assistenza**".

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa entro e non oltre le ore 12 del 26/06/2015, presso la Sede provvisoria dell'istituzione scolastica, in via Pallotta ,9 – 62020 Caldarola (MC).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.



ISTITUTO COMPRENSIVO

Simone De Magistris

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

<http://www.iccaldarola.it>

C.Min. MCIC80300A

tel. e fax 0733/905125

C.F. 83004430431

Il plico dovrà contenere (**Busta 1**), il tutto **a pena di esclusione**:

- la domanda di partecipazione alla procedura, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente;
- la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 circa il possesso dei requisiti soggettivi indicati al punto successivo rubricato "Busta n°1 Documentazione amministrativa";
- la dichiarazione di accettazione delle condizioni contrattuali inderogabili indicate nell'allegato alla presente;
- la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore dell'Impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

In ulteriore busta (**Busta 2**), l'offerta tecnica, che indicherà gli elementi costituenti oggetto della "qualità dell'offerta tecnica" come da condizioni minime indicate.

In ulteriore busta (**Busta 3**), l'offerta economica, dovrà contenere il costo per ogni assicurato entro il limite massimo di 5,30 euro pro capite compilato sul "Modulo C - _Offerta economica" allegato alla presente.

Potranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Moduli A, B, C).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

LA BUSTA N.1 – "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, redatte utilizzando il "Modulo A", allegato alla presente lettera di invito.

- a) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b) di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- c) di possedere tutte le iscrizioni per l'offerta assicurativa della presente gara, con indicazioni dei numeri di iscrizione al RUI;
- d) di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione;
- e) di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30, comma 3, del Regolamento n°35/2010 dell'ISVAP , presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza);
- f) Modello A ;
- g) Modello B;
- h) Copia certificato iscrizione ISVAP della Agenzia proponente e della persona che seguirà la scuola (scaricabile dal sito www.isvap.it)
- i) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti;
- l) assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- m) assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- n) assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con



ISTITUTO COMPRENSIVO

Simone De Magistris

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

<http://www.iccaldarola.it>

C.Min. MCIC80300A

tel. e fax 0733/905125

C.F. 83004430431

altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 38, comma 2, lett. b), D.Lgs. 163/2006, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo;

- o) assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
- p) rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- q) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.

L'OFFERTA DA PRESENTARE DOVRÀ CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, LE SEGUENTI CONDIZIONI MINIME:

- 1 - La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) e non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005). L'assicurazione opera per anno solare dal 01/01 al 31/12. È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. B, del D.Lgs. n. 163/2006.
- 2 - La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.
- 3 - In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 RD 30 ottobre 1933 n. 1611 e 14, ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (foro dello Stato per le istituzioni scolastiche statali).
- 4 - In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente alle Sezioni Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.
- 5 - L'offerta dovrà essere conforme all'unico lotto come previsto nel presente gara informale;
- 6 - Le garanzie assicurative sono valide per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva), tutte le attività di refezione e ricreazione; manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati da quelli; tutte le attività di educazione fisica (motoria, per le scuole materne ed elementari), comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni; le assemblee studentesche autorizzate. Gli assicurati devono essere considerati terzi tra di loro. La copertura assicurativa per il rischio di responsabilità civile comprende anche il fatto illecito degli alunni sia minorenni che maggiorenni. Inoltre dovrà essere valida durante le attività scolastiche nell'ambito dei locali e pertinenze della scuola; durante lo svolgimento di manifestazioni ginnico sportive, corali,



ISTITUTO COMPRENSIVO

Simone De Magistris

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

<http://www.iccaldarola.it>

C.Min. MCIC80300A

tel. e fax 0733/905125

C.F. 83004430431

educazione fisica o motoria, anche in locali o spazi non della scuola, di gite, passeggiate, escursioni, viaggi, organizzati e controllati dalle autorità scolastiche Validità nel percorso casa scuola e viceversa; Validità durante i trasferimenti di gruppo o anche isolatamente in orario di lezione da un edificio scolastico all'altro, alle sedi staccate ecc.L'assicurazione dovrà prevedere tutte le casistiche, modalità di svolgimento di infortuni che interessano in generale le attività della scuola

- 7 - In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali.
- 8 - Conguaglio non necessario in caso di variazione **non superiore del 5%** rispetto al numero del personale presente alla data della stipula del contratto. L'istituto è esonerato dall'obbligo di preventiva denuncia delle generalità degli assicurati.
- 9 La denuncia di infortunio verrà trasmessa dalla scuola entro 15 giorni dall'avvenuta conoscenza dei fatti. I successivi rapporti tra la compagnia e le famiglie o gli infortunati saranno curati direttamente dalla compagnia medesima senza nulla richiedere alla scuola.
- 10 L'assicurazione rinuncia ad ogni azione di rivalsa verso i responsabili dell'infortunio lasciando integri i diritti dell'assicurato o degli aventi causa.
- 11 **Non sono ammesse franchigie di alcun genere per ogni evento assicurato**
- 12 Il rischio in itinere è sempre compreso.

LA BUSTA N.2 - "Offerta tecnica" dovrà contenere il programma tecnico compilato sul "Modulo B -_Offerta Tecnica " allegato alla presente.

LA BUSTA N.3 - "Offerta economica" dovrà contenere il costo per ogni assicurato entro il limite massimo di 5,30 euro pro capite compilato sul "Modulo C -_Offerta economica" allegato alla presente.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, **dovrà essere completa delle Condizioni integrali di Polizza e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D.lgs. n. 209 del 7 settembre 2005.**

Potranno essere allegate eventuali note esplicative e/o migliorative sulle caratteristiche dell'offerta.

A richiesta, i **Modull A, B, C** potranno essere fornito da questa istituzione scolastica, facendone richiesta al seguente indirizzo e-mail mcic80300a@istruzione.it , anche in formato elettronico, per poter essere trascritto su carta intestata dell'offerente.

Rischi per i quali è richiesta l'assicurazione:

- 1) Responsabilità Civile Terzi (RCT)
- 2) Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro (RCO)
- 3) Infortuni
- 4) Tutela Giudiziaria
- 5) Assistenza



ISTITUTO COMPRENSIVO

Simone De Magistris

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

<http://www.iccaldarola.it>

C.Min. MCIC80300A

tel. e fax 0733/905125

C.F. 83004430431

Qualora per uno o più rischi sopra indicati la Compagnia Assicuratrice ricorra all'Istituto della coassicurazione, la Compagnia delegataria a deroga dell'Art. 1911 C.C., dovrà rispondere in solido nei confronti dell'Assicurato per tutte le coassicuratrici presenti nel riparto.

Soggetti per i quali è richiesta l'assicurazione:

Dovranno essere Assicurati a titolo oneroso:

- 1) Alunni iscritti alla scuola compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo;
- 2) Dirigente Scolastico, Direttore SGA, Responsabile e Addetti Servizio Prevenzione e Protezione e Operatori scolastici (personale docente/non docente di ruolo e non).

La polizza dovrà inoltre essere operante nei confronti dei seguenti soggetti:

- Genitori in qualità di partecipanti agli OO.CC. e/o quando si trovino all'interno dell'Istituto Scolastico e/o quando partecipino ad iniziative/progetti/attività deliberate dall'Istituto Scolastico
- Uditori ed Allievi iscritti in corso di anno scolastico
- Esperti Esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola, e tutto il personale autorizzato a prestare la propria attività anche non onerosa per conto dell'istituto scolastico
- Personale in quiescenza (C.M. 127 del 14.04.94)
- Presidente e Componenti le Commissioni d'Esame
- Genitori membri degli Organi Collegiali (D.P.R. n. 416 del 31.05.1974)
- Tirocinanti professionali
- Assistenti di lingua straniera
- Assistenti educatori
- Responsabile della Sicurezza D. L.VO.81/08
- Operatori Scolastici componenti squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di Legge
- Alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso la scuola o presso le famiglie degli studenti
- Studenti esterni che partecipano ad attività/stage organizzati dall'Istituto Scolastico
- Ex Studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento al mondo del lavoro L.196/97 d.m. n. 142/98

Criteri di aggiudicazione:

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, sulla base degli elementi, dei parametri e dei massimali qui di seguito indicati **OTTENENDO IL PUNTEGGIO TOTALE MAGGIORE.**

Descrizioni Condizioni	Condizioni minime richieste	Peso	
Polizza Infortuni			
Morte	230.000,00	10	
Invalità Permanente	330.000,00	30	
Rimborso spese mediche	350.000,00	13	
Danni estetici permanenti	13.000,00	3	
Spese occhiali o lenti a contatto	2.000,00	1	
Indennità per Immobilizzazione Dovuta a gessature o utilizzo di altri strumenti medici es. stecche fasciature rigide ecc..	1300,00	3	
Spese Odontoiatriche	10.000,00	3	



ISTITUTO COMPRENSIVO

Simone De Magistris

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

<http://www.iccaldarola.it>

C.Min. MCIC80300A

tel. e fax 0733/905125

C.F. 83004430431

Diria Ricovero strutture pubblico-private	75,00	3	
Perdita Anno Scolastico	13.000,00	1	
Lezioni di Recupero	3.000,00	1	
Spese Funerarie	10.000,00	1	
Assicurazione bagaglio	3.000,00	1	
Assicurazione annullamento gite	4.000,00	1	
Rimborso forfetario per HIV ed epatite virale	50.000,00	1	
Garanzie per revisori conti ecc...	20.000,00	1	
Ulteriori garanzie es. mancato guadagno genitori, spese per accompagnamento ecc...		5	
Polizza RC			
Responsabilità Civile	25.000.000,00	10	
Tutela Giudiziaria	500.000,00	2	
OFFERTA TECNICA TOTALE PUNTEGGIO			90
Premio Quota Pro Capite	Max euro 5,30	10	
OFFERTA ECONOMICA TOTALE PUNTEGGIO			10
Totale Punteggio			100

Informazioni sul Contraente/assicurati

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- Alunni iscritti N° 518
- Operatori Scolastici (Docenti, Personale ATA, Supplenti, Dirigente Scolastico, Direttore SGA): N.86

Per consentire la massima partecipazione e concorrenza, il Presidente della Commissione di gara potrà richiedere il completamento e/o i chiarimenti ritenuti opportuni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Istituto può, con motivato provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Termine di esperimento della procedura

L'apertura delle buste avverrà alle ore 10,00 del 03 luglio 2015 presso la sede provvisoria dell'Istituto Comprensivo di Caldarola in via Pallotta , 9 Caldarola (MC), alla presenza del legale rappresentante , ovvero di persona munita di specifica delega , nonché di copia del documento di identità del delegante e delegato, e di ciascun partecipante che vorrà essere presente.

La Commissione Aggiudicatrice espleta, in seduta pubblica, la procedura di selezione consistente nella verifica della conformità della documentazione amministrativa presentata da ciascuna impresa partecipante e contenuta nella "BUSTA 1" rispetto a quanto disposto dal bando di gara. Al termine di tale procedura, la Commissione medesima dichiara le imprese ammesse e le imprese escluse dalla partecipazione alla gara esplicitando la motivazione dell'esclusione.

Successivamente, la Commissione Aggiudicatrice procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche (BUSTA 2).

Conclusa tale attività, la Commissione Giudicatrice redigerà – nell'ambito del verbale – la graduatoria di merito, sulle offerte tecniche adeguatamente motivata, anche sulla base di valutazioni oggettive eventualmente effettuate, attribuendo i relativi punteggi.

La Commissione Aggiudicatrice, preso atto delle valutazioni sopra enunciate, provvederà, previa attribuzione del punteggio delle offerte economiche (BUSTA 3), alla redazione della graduatoria



ISTITUTO COMPRENSIVO

Simone De Magistris

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: mcic80300a@istruzione.it PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

<http://www.iccaldarola.it>

C.Min. MCIC80300A

tel. e fax 0733/905125

C.F. 83004430431

finale di merito e successivamente all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in apposita seduta pubblica a favore del migliore offerente, che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto. Alla conclusione delle operazioni di gara l'Amministrazione procederà alla verifica della correttezza delle operazioni di gara.

Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs. 163/2006 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'impresa assicuratrice che avrà riportato il maggior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Si informa che il responsabile del Procedimento è il DSGA. Roberto Broccolo e l'Ass.te Amm.vo Gabrielli Simone.

Allegati : **MODULO A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
MODULO B FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA
MODULO C FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Fabiola Scagnetti

firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993