



# ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: [mcic80300a@istruzione.it](mailto:mcic80300a@istruzione.it) PEC: [mcic80300a@pec.istruzione.it](mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it)

tel. e fax 0733/905125

C. Min. MCIC80300A

[www.iccaldarola.it](http://www.iccaldarola.it)

C.F. 83004430431

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

N° 80 del Reg.	RELAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO SULLA DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA ATTIVITA FORMATIVA ORGANIZZATIVA ED AMMINISTRATIVA A S 2014 2015
Data 30/06/2015	

L'anno duemila **QUINDICI** il giorno **TRENTA** del mese di **GIUGNO** alle ore **19,30** nella sala delle adunanze, convocato a norma di legge con lettera diretta ai singoli membri ed affissione all'albo di apposito avviso, si è riunito il Consiglio di Istituto.

All'appello nominale risultano:

CONSIGLIERI e componenti rappresentate	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI e componenti rappresentate	Presenti	Assenti
<b>A) Personale insegnante:</b>			<b>C) Genitori degli alunni:</b>		
<b>Carini M. Vittoria</b>	<b>X</b>		<b>Battellini Benedetta</b>	<b>X</b>	
<b>Felicetti Manuela</b>	<b>X</b>		<b>Biondi Fulvio</b>	<b>X</b>	
<b>Forconi Nazarena</b>	<b>X</b>		<b>Ciccotti Simona</b>		<b>X</b>
<b>Girolami Florinda</b>	<b>X</b>		<b>Corvini Laura</b>	<b>X</b>	
<b>Gratani M. Antonietta</b>	<b>X</b>		<b>Feliziani Marco</b>	<b>X</b>	
<b>Mosca Antonella</b>	<b>X</b>		<b>Gazzellini Caterina</b>	<b>X</b>	
<b>Pascucci Paola</b>	<b>X</b>		<b>Passarini Sabrina</b>	<b>X</b>	
<b>Scagnetti Marisa</b>	<b>X</b>		<b>Staffolani Mario</b>	<b>X</b>	
<b>B) Personale non insegnante:</b>					
<b>Capenti Teresa</b>		<b>X</b>	<b>La Dirigente Scolastica</b>		
<b>Gabrielli Simone</b>	<b>X</b>		<b>Dott.ssa Fabiola Scagnetti</b>	<b>X</b>	

Assegnati N° 19

In carica N° 19

Presenti N° 17

Assenti N° 02

Accertata la validità dell'adunanza essendo presente la metà più uno dei Consiglieri in carica ( Art. 28, secondo comma, del D. P. R. 31 maggio 1974 n° 416), assume la presidenza il Sig **Mario Staffolani**

Le funzioni di segretario della seduta vengono, dal Sig. Presidente, affidate al membro del Consiglio Sig.ra **Florinda Girolami**



## ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: [mcic80300a@istruzione.it](mailto:mcic80300a@istruzione.it) PEC: [mcic80300a@pec.istruzione.it](mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it)

tel. e fax 0733/905125

C. Min. MCIC80300A

[www.iccaldarola.it](http://www.iccaldarola.it)

C.F. 83004430431

### CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il DPR 275/99

Visto l'art 25 comma 6 del dec.leg.vo 165/2001 Il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica

Preso atto che il dirigente scolastico relaziona periodicamente al consiglio in sede di approvazione del piano dell'offerta formativa (entro ottobre), del programma annuale (entro febbraio), del conto consuntivo (entro aprile) e della certificazione della verifica degli equilibri di bilancio annuali (entro giugno)

Visto il POF approvato per l'a.s. 2014/15

Ascoltata l'allegata relazione elaborata dall'Insegnante Florinda Girolami, Collaboratrice della Dirigente, che illustra l'attuazione del POF per l'a.s. 2014/15:

Il nostro Istituto mira innanzitutto, in coerenza con gli obiettivi generali della scuola, a promuovere la crescita umana, sociale e professionale degli studenti e degli operatori scolastici. E' stata incentivata la flessibilità delle prestazioni e la formazione del personale in tal senso si è rivolta particolare attenzione alla valorizzazione delle competenze, alle attività laboratoriali, ad una didattica sempre più rivolta ad un apprendimento significativo supportato dalla conoscenza del patrimonio culturale del territorio, dall'utilizzo di nuovi linguaggi e delle tecnologie didattiche.(scuola secondaria)

Gli obiettivi strategici della scuola, infatti, sono l'Innovazione e la costruzione, attraverso la Didattica attiva e la tecnologia a supporto della conoscenza, di percorsi di qualità del servizio per consentire a tutti gli alunni il successo formativo.

La definizione di tutti i progetti è quindi il risultato di un percorso di lavoro realizzato nel corso dell'anno grazie alla formazione e alle professionalità specifiche di tutti i docenti.( Progetti)

Tale scelta connota la fisionomia dell'Istituto tenendo conto anche delle numerose attività che hanno caratterizzato l'azione didattica:

- la ricerca didattico-educativa,( progetto Rain)
- attività integrative, sia di recupero, sia di potenziamento;
- l'accoglienza e l'integrazione di tutti gli studenti con la costruzione di adeguate strategie per gli alunni portatori di handicap e di BES
- la conquista dell'identità e dell'autonomia, come crescita della persona e delle capacità di effettuare scelte consapevoli;
- la conquista di competenze, nell'ottica del quadro europeo, sia come conoscenze funzionali allo sviluppo che come educazione alla cittadinanza

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i></b>  Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)  e-mail: <a href="mailto:mcic80300a@istruzione.it">mcic80300a@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it">mcic80300a@pec.istruzione.it</a>  tel. e fax 0733/905125</p> <p>C. Min. MCIC80300A                      www.iccaldarola.it                      C.F. 83004430431</p>
---	--

(Formazione Pentucci Magnoler) (Adesione alla sperimentazione di un modello nazionale di certificazione delle competenze - MIUR)

- i rapporti con gli enti, con le associazioni e con tutte le agenzie presenti sul Territorio in cui la Scuola opera; (Lead Time e Tardella contributo per progetto “Ma che bel castello”; ditta Pontoni e Avis 5 comuni per attività artistico-musicali)
- la promozione della qualità dei processi formativi e dell’innovazione dei processi di apprendimento.

La Dirigente presenta quanto realizzato e in via di svolgimento in merito alle attività formative, organizzative e amministrative.

Vengono in particolare illustrati i seguenti punti:

- Andamento delle attività nei plessi scolastici
- Progetti: stato di avanzamento delle aree progettuali di ampliamento dell'offerta formativa approvate nel POF
- Attività di supporto alla didattica
- Formazione dei docenti della Scuola secondaria relativa a “Tecnologie per la didattica”
- Formazione docenti Scuola primaria sull’“Apprendimento cooperativo”
- Acquisti di attrezzature da compiere nell'ambito del Centro digitale (PNSD)
- “Progetto Rete RAIN” per la costruzione di un curriculum di geostoria
- Alternanza Scuola-Lavoro in collaborazione con gli Istituti secondari presenti sul territorio
- Tirocinio in collaborazione con l'Università di Macerata (Scienze della Formazione)

Ascoltati gli interventi del DSGA e la discussione che ne è seguita:

con la seguente votazione espressa in forma palese

favorevoli UNANIMITÀ contrari 0 astenuti 0

## **DELIBERA**

- Di prendere atto della relazione sintetica del Dirigente Scolastico sulla direzione e coordinamento dell’attività formativa organizzativa ed amministrativa.
- Di prendere atto della relazione allegata relativa alla verifica finale POF a.s. 2014/2015.



# ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

Viale Umberto I, 2 – 62020 CALDAROLA (MC)

e-mail: [mcic80300a@istruzione.it](mailto:mcic80300a@istruzione.it) PEC: [mcic80300a@pec.istruzione.it](mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it)

tel. e fax 0733/905125

C. Min. MCIC80300A

[www.iccaldarola.it](http://www.iccaldarola.it)

C.F. 83004430431

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

(Staffolani Mario)

**IL SEGRETARIO**

(Girolami Florinda)

---

Copia del presente è stata consegnata alla Dirigente .

Li ...03/07/2015.....

**Il Direttore Servizi Gener. Amministrativi**  
(Roberto Broccolo)

---

La sottoscritta Dirigente

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nell'apposito albo della scuola per 10 giorni consecutivi dal 06/07/2015 al 17/07/2015, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria della scuola, di una copia della presente unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne avesse fatta richiesta e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li ...20/07/2015

**LA DIRIGENTE**

Dott.ssa FABIOLA SCAGNETTI