

**ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris***C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 <http://www.iccaldarola.gov.it>e-mail: mcic80300a@istruzione.it PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

Dirigenza e Segreteria: via Pallotta, 9 - 62020 Caldarola - tel./ fax 0733/905644

**DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL
CONSIGLIO DI ISTITUTO**

N° 130 del Reg.	VARIAZIONI BILANCIO AL 28 06 2016
Data 28/06/2016	

L'anno duemila **SEDICI** il giorno **VENTOTTO** del mese di **GIUGNO** alle ore **18,45** nella sala delle adunanze, convocato a norma di legge con lettera diretta ai singoli membri ed affissione all'albo di apposito avviso, si è riunito il Consiglio di Istituto.

All'appello nominale risultano:

CONSIGLIERI e componenti rappresentate		Presenti	Assenti	CONSIGLIERI e componenti rappresentate		Presenti	Assenti
A) Personale insegnante:				C) Genitori degli alunni:			
Carini	M. Vittoria	X		Battellini	Benedetta	X	
Felicetti	Manuela	X		Biondi	Fulvio		X
Forconi	Nazarena		X	Ciccotti	Simona		X
Girolami	Florinda	X		Corvini	Laura		X
Gratani	M. Antonietta	X		Feliziani	Marco		X
Mosca	Antonella	X		Gazzellini	Caterina		X
Pascucci	Paola	X		Passarini	Sabrina	X	
Scagnetti	Marisa	X		Staffolani	Mario	X	
B) Personale non insegnante:							
Capenti	Teresa		X	La Dirigente Scolastica Dott.ssa Fabiola Scagnetti		X	
Gabrielli	Simone	X					

Assegnati N° 19

In carica N° 19

Presenti N° 12

Assenti N° 07

Accertata la validità dell'adunanza essendo presente la metà più uno dei Consiglieri in carica (Art. 28, secondo comma, del D. P. R. 31 maggio 1974 n° 416), assume la presidenza il Sig **Mario Staffolani**

Le funzioni di segretario della seduta vengono, dal Sig. Presidente, affidate al membro del Consiglio Sig.ra **Florinda Girolami**

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 6 D.I 44/2001

Art. 6

(Verifiche e modifiche al programma)

1. Il consiglio d'istituto verifica, entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto nonché lo stato di attuazione del programma, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente.
2. Il Consiglio, altresì, con deliberazione motivata, su proposta della giunta esecutiva o del dirigente, può apportare modifiche parziali al programma in relazione anche all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale ed a quello attuativo dei singoli progetti.
3. Sono vietati gli storni nella gestione dei residui nonché tra gestione dei residui e quella di competenza e viceversa.
4. Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate, e gli storni, conseguenti a delibere del Consiglio di istituto, possono essere disposte con decreto del dirigente, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di istituto.
5. Durante l'ultimo mese dell'esercizio finanziario non possono essere apportate variazioni al programma, salvo casi eccezionali da motivare.
6. Il direttore, al fine di rendere possibili le verifiche di cui al comma 1, predispone apposita relazione sulle entrate accertate e sulla consistenza degli impegni assunti, nonché dei pagamenti eseguiti.

Sentito il Direttore SGA;

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva ;

Richiamata la deliberazione consiliare con la quale è stato approvato il programma
annuale dell'esercizio finanziario 2016;

Verificato che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi
rispetto alle previsioni;

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

favorevoli UNANIMITÀ contrari 0 astenuti 0

DELIBERA

di ratificare le modifiche del programma annuale dell'esercizio finanziario
2016 così come specificato nell'allegato elenco

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Staffolani Mario)

IL SEGRETARIO
(Girolami Florinda)

Copia del presente è stata consegnata alla Dirigente .

Li ...30/06/2016..... **Il Direttore Servizi Gener. Amministrativi**
(Roberto Broccolo)

La sottoscritta Dirigente

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nell'apposito albo della scuola per 10 giorni consecutivi dal 01/07/2016 al 10/07/2016, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria della scuola, di una copia della presente unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne avesse fatta richiesta e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li ...11/07/2016

LA DIRIGENTE

Dott.ssa **FABIOLA SCAGNETTI**