

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO Simone De Magistris</p> <p>C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 http://www.iccaldarola.gov.it e-mail: mcic80300a@istruzione.it PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it</p> <p>Dirigenza e Segreteria: via Pallotta, 9 - 62020 Caldarola - tel./ fax 0733/905644</p>	
---	---	---



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

OGGETTO: Determinazione a contrattare. Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) e dell'art.37 c.1 del D.Lgs 50/2016, del contratto per la prestazione del servizio di SICUREZZA SUL LAVORO Incarico RSPP, Medico Competente, Aggiornamento Duvri. A.s. 2016/2017. CIG Z111AEB928 CUF: UFTDKD

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici ... riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

DATO ATTO che si rende necessario, per garantire la continuità dei servizi offerti, procedere all'acquisizione del seguente servizio: **SICUREZZA SUL LAVORO INCARICO RSPP, MEDICO COMPETENTE, AGGIORNAMENTO DUVRI AS. 2016/2017.**

In termini generali, l'attività che dovrà essere da noi svolta a Vs. favore, riguarda l'assolvimento dei compiti di seguito riportati: Cod.001. Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione quale persona "esterna alla vostra azienda" da Voi nominata: collaboratore della SEA srls in possesso delle capacità e requisiti professionali ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 81/08 e D.Lgs 195/2003 in conformità con quanto previsto dall'accordo sancito il 26 Gennaio 2006 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra Stato, Regioni e province autonome di Trento e Bolzano. I compiti del RSPP prevedono: r. l'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi (in collaborazione con il Datore di Lavoro, RLS, Medico Competente, ASPP, Dirigenti e Preposti) e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale; s. ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure; t. ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali; u. a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori; v. a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08; w. a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36: i. rischi generali e specifici connessi alle attività dell'azienda e alle mansioni svolte dal singolo lavoratore; ii. procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro; iii. nominativi degli addetti incaricati ad applicare le misure di prevenzione e protezione iv. pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica; v. misure e attività di protezione e prevenzione adottate. Cod.002. Organigramma aziendale e gestione delle nomine: a. consegna materiale informativo e cartelle digitali b. consultazione RLS consegna moduli c. elezioni RLS (se necessario) j. Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza(RLS), k. Addetti al Primo Soccorso (PS), l. Addetti alla Gestione dell'Emergenze, m. Addetti alla Prevenzione Incendi, n. Gestione e stesura scheda consegna dei DPI ai lavoratori Cod.003. Aggiornamento periodico del "Documento di valutazione dei rischi" (Art. 28 comma 2); Cod.007. Effettuazione della riunione periodica di Prevenzione e Protezione dai Rischi. almeno una volta all'anno(Art. 35), se sopra ai 15 dipendenti Cod.008. Sopralluogo su chiamata con: x. Rilevazioni dello stato di prevenzione (CHECK-LIST),

y. Rilevazioni delle misure di prevenzione necessarie (Verbali di sopralluogo), z. Individuazione di concerto con il Vs RSPP/DL dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) e Collettivi necessari ai componenti dell'SPP Cod.009. Presenza su chiamata: 2 all'anno; Cod.011. Esecuzione annuale della prova di evacuazione Cod.012. Programmazione delle attività di Informazione e formazione dei Vs. Dipendenti con consegna di relativa documentazione (Art.36 – art. 37): - Obblighi dei lavoratori (Art. 20) - Contravvenzioni commesse dai Lavoratori - Prevenzione incendi - Evacuazione dei Dipendenti in caso di incendio - Pronto Soccorso ovvero primi interventi sull'infortunato - Assistenza all'istruzione dei Vs. Dipendenti nuovi assunti (Art. 36 e 37). Cod.017. Nel caso si rendesse necessario, contatteremo gli Enti preposti alla vigilanza sull'attuazione del D.Lgs, n. 81/2008; Cod.018. Terremo presso i ns. archivi copia della documentazione di cui sopra. Tale documentazione resterà in qualsiasi momento a Vs. disposizione; Cod.019. Esame delle comunicazioni provenienti dagli enti preposti; Cod. 035 GESTIONE MEDICINA DEL LAVORO (VISITE MEDICHE PERIODICHE)

RILEVATO che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Dirigente Scolastico svolge tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016.

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

VISTE le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”*

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, ed individuato dopo informale ma scrupolosa indagine di mercato nella ditta **SEA Srls pi 01863720437 di Tolentino** l'operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze relative alla fornitura in oggetto

DATO ATTO che il sottoscritto RUP, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta **SEA Srls pi 01863720437 di Tolentino** e preventivamente dichiarati dal legale rappresentante della ditta stessa.

VISTO il preventivo di spesa presentato in data 11/08/2016 prot. n.1407 e dato atto che l'importo complessivo del contratto da stipulare con l'operatore economico. SEA Srls pi 01863720437 di Tolentino ammonta ad euro 3.256,00 oltre all'I.V.A. nella misura vigente e che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

VISTO, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n. 1409, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 01/11/2016;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

ACCERTATO che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui agli artt. 83 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti e delle concessioni *(in caso di adesione al Mercato elettronico la presente precisazione non è necessaria, poiché le autocertificazioni sui requisiti generali vengono acquisite da Consip all'atto dell'abilitazione del fornitore al Mercato e rinnovate ogni 6 mesi. Si suggerisce, pertanto, l'acquisizione dell'autocertificazione per quanto attiene la dichiarazione del requisito di regolarità previdenziale (DURC) per la quale sussiste (anche nei casi in cui è ammessa l'autocertificazione) una validità trimestrale);*

- Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura/servizio di **SICUREZZA SUL LAVORO INCARICO RSPP, MEDICO COMPETENTE, AGGIORNAMENTO DUVRI AS. 2016/2017** alla ditta . **SEA Srls pi 01863720437 di Tolentino**;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. Di affidare – per le ragioni indicate in premessa, che qui s’intendono integralmente richiamate – all’operatore economico **SEA Srls., c.f./p.iva 01863720437, con sede a Tolentino, in via Madre Teresa di Calcutta 100** il contratto per l’espletamento del servizio analiticamente indicato nel seguente prospetto, ai prezzi ivi indicati:

2.

Servizio		Quantità	Prezzo unitario	Costo totale
Descrizione	Codice (CPV)			
Incarico RSPP e Servizi Sicurezza sul Lavoro A.S. 2016/2017	1	2.800,00	2.800,00
Visite Mediche periodiche Medico del Lavoro AS. 2016/2017	4	114,00	456,00
Totale €				3.256,00
I.V.A. €				716,32
Spesa complessiva €				3.972,32

3. Di assumere, conseguentemente, l’impegno di spesa per l’importo complessivo di euro 3.972,32 (di cui euro 3.256,00 per l’importo contrattuale netto ed euro 716,32 per l’importo dell’iva) sul cap. A/1 3/1/5 E P4 3/5/1 del bilancio del corrente esercizio;
4. Di disporre che il contratto con l’operatore economico **SEA Srls pi 01863720437 di Tolentino** venga stipulato a corpo, mediante l’invio di corrispondenza, secondo l’uso del commercio ai sensi dell’articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016; Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.
5. Di demandare a successivo atto l’adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall’operatore economico nel rispetto dell’art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
6. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all’albo pretorio, nonché nell’apposita sezione dell’amministrazione trasparente ai sensi dell’art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell’art. 29 di D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Scagnetti Fabiola.



La Dirigente
(Dott.ssa Fabiola Scagnetti)

Fabiola Scagnetti