



ISTITUTO COMPRESIVO *Simone De Magistris*

C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 <http://www.iccaldarola.gov.it>

e-mail: mcic80300a@istruzione.it PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

Dirigenza e Segreteria: via Pallotta, 9 - 62020 Caldarola - tel./ fax 0733/905644



Bando di gara informale ad evidenza pubblica per affidamento dei servizi assicurativi: Polizza Responsabilità Civile Terzi (RCT) e Prestatori di lavoro (RCO), Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza. Periodo 01/01/2017- 31/12/2017 Contratti Sotto Soglia art 36 Dec. L.vo 50/2016

Codice G.I.G. ZED14DA1C3

Categoria di servizio e descrizione:

Servizi assicurativi per i rischi di Responsabilità Civile Terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO), Infortuni, Tutela Giudiziaria, Malattia e Assistenza.

Soggetti ammessi a partecipare:

I soggetti - tra quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni (compagnie di assicurazione e Agenti intermediari assicurativi) - che possono presentare offerta sono quelli espressamente invitati con la presente lettera di invito (offerenti/concorrenti), a condizione che siano regolarmente iscritti ai rispettivi Albi Imprese/Registri presso l'IVASS.

Requisiti per la partecipazione:

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti sopra indicati che siano in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- Il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara per le imprese di assicurazione proposte;
- L'iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le compagnie di assicurazione proposte e iscrizione alla Sezione A del RUI (registro Unico degli Intermediari) per le agenzie intermediari assicurativi
- L'iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa cui si riferisce la gara;
- La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione.

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative e dovrà essere garantita la copertura assicurativa per tutti i rischi sopra indicati, il tutto a pena di esclusione. Sarà considerata

nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene Preventivo Servizi assicurativi responsabilità civile, infortuni, tutela giudiziaria e assistenza**".

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa entro e non oltre le ore 10 del 15/10/2016, presso la Sede provvisoria dell'istituzione scolastica, in via Pallotta ,9 – 62020 Caldarola (MC).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il plico dovrà contenere (**Busta 1**), il tutto **a pena di esclusione**:

- la domanda di partecipazione alla procedura, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente;

- la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 circa il possesso dei requisiti soggettivi indicati al punto successivo rubricato "Busta n°1 Documentazione amministrativa";

- la dichiarazione di accettazione delle condizioni contrattuali inderogabili indicate nell'allegato alla presente;

- la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore dell'Impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

In ulteriore busta (**Busta 2**), l'offerta tecnica, che indicherà gli elementi costituenti oggetto della "qualità dell'offerta tecnica" come da condizioni minime indicate.

In ulteriore busta (**Busta 3**), l'offerta economica, dovrà contenere il costo per ogni assicurato entro il limite massimo di 5,30 euro pro capite compilato sul "Modulo C - _Offerta economica" allegato alla presente.

Potranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Moduli A, B, C).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

LA BUSTA N.1 – "Documentazione Amministrativa" Dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Allegato 1 compilato in ogni sua parte contenente le seguenti dichiarazioni:

a) La domanda di partecipazione alla procedura;

b) Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente ovvero suo procuratore, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

- di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e nei suoi allegati e di accettarle in-condizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- l'iscrizione dell'offerente nei registri della CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- il possesso dell'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello Stato appartenente all'UE all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara, con indicazione dei numeri di iscrizione all'Albo Imprese IVASS per quanto riguarda le compagnie

di assicurazione e il possesso dell'iscrizione alla Sezione A del RUI istituito con D.lgs. 209/1995 con indicazione dei numeri di iscrizione per quanto riguarda le agenzie intermediari assicurativi;

- di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30 comma 3 del regolamento n.35/2010 dell'IVASS, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza), nonché del modello 7A e 7B, e copia certificato iscrizione IVASS e della persona che seguirà la scuola (scaricabile dal sito www.ivass.it);
 - la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferita sia all'impresa di assicurazione proposta e ai suoi legali rappresentanti, sia - se del caso - al procuratore offerente;
 - l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'impresa offerente o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
 - l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui al D.Lgs. 159/2011;
 - di non trovarsi rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
 - l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell' art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n.266/2002);
 - il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.
- c) la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'offerente o dell'agente procuratore, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;
- d) in caso di offerta proposta da Agenzia, la fotocopia della procura/autorizzazione debitamente firmata e riconducibile all'impresa assicuratrice mandante.

L'OFFERTA DA PRESENTARE DOVRÀ CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, LE SEGUENTI CONDIZIONI MINIME:

1 - La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) e non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005). L'assicurazione opera per anno solare dal 01/01 al 31/12. È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

2 - La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.

3 - In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 RD 30 ottobre 1933 n. 1611 e 14, ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (foro dello Stato per le istituzioni scolastiche statali).

4 - In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente alle Sezioni Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.

- 5 - L'offerta dovrà essere conforme all'unico lotto come previsto nel presente gara informale;
- 6 - Le garanzie assicurative sono valide per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva), tutte le attività di refezione e ricreazione; manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati da quelli; tutte le attività di educazione fisica (motoria, per le scuole materne ed elementari), comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni; le assemblee studentesche autorizzate. Gli assicurati devono essere considerati terzi tra di loro. La copertura assicurativa per il rischio di responsabilità civile comprende anche il fatto illecito degli alunni sia minorenni che maggiorenni. Inoltre dovrà essere valida durante le attività scolastiche nell'ambito dei locali e pertinenze della scuola; durante lo svolgimento di manifestazioni ginnico sportive, corali, educazione fisica o motoria, anche in locali o spazi non della scuola, di gite, passeggiate, escursioni, viaggi, organizzati e controllati dalle autorità scolastiche Validità nel percorso casa scuola e viceversa; Validità durante i trasferimenti di gruppo o anche isolatamente in orario di lezione da un edificio scolastico all'altro, alle sedi staccate ecc. L'assicurazione dovrà prevedere tutte le casistiche, modalità di svolgimento di infortuni che interessano in generale le attività della scuola
- 7 - In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali.
- 8 - Conguaglio non necessario in caso di variazione **non superiore del 5%** rispetto al numero del personale presente alla data della stipula del contratto. L'istituto è esonerato dall'obbligo di preventiva denuncia delle generalità degli assicurati.
- 9 La denuncia di infortunio verrà trasmessa dalla scuola entro 15 giorni dall'avvenuta conoscenza dei fatti. I successivi rapporti tra la compagnia e le famiglie o gli infortunati saranno curati direttamente dalla compagnia medesima senza nulla richiedere alla scuola.
- 10 L'assicurazione rinuncia ad ogni azione di rivalsa verso i responsabili dell'infortunio lasciando integri i diritti dell'assicurato o degli aventi causa.

11 Non sono ammesse franchigie di alcun genere per ogni evento assicurato

12 Il rischio in itinere è sempre compreso.

LA BUSTA N.2 - "Offerta tecnica" dovrà contenere il programma tecnico compilato sul "Modulo B - Offerta Tecnica " allegato alla presente.

LA BUSTA N.3 - "Offerta economica" dovrà contenere il costo per ogni assicurato entro il limite massimo di 5,30 euro pro capite compilato sul "Modulo C - Offerta economica" allegato alla presente. Si fa presente che i costi specifici per la sicurezza sono valutati in euro zero e che per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81 del 09/04/2008.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, **dovrà essere completa delle Condizioni integrali di Polizza e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D.lgs. n. 209 del 7 settembre 2005.**

Potranno essere allegate eventuali note esplicative e/o migliorative sulle caratteristiche dell'offerta.

A richiesta, i **Moduli A, B, C** potranno essere fornito da questa istituzione scolastica, facendone richiesta al seguente indirizzo e-mail mcic80300a@istruzione.it , anche in formato elettronico, per poter essere trascritto su carta intestata dell'offerente.

Rischi per i quali è richiesta l'assicurazione:

- 1) Responsabilità Civile Terzi (RCT)
- 2) Responsabilità Civile verso Prestatori di lavoro (RCO)
- 3) Infortuni
- 4) Tutela Giudiziaria
- 5) Assistenza

Qualora per uno o più rischi sopra indicati la Compagnia Assicuratrice ricorra all'Istituto della coassicurazione, la Compagnia delegataria a deroga dell'Art. 1911 C.C., dovrà rispondere in solido nei confronti dell'Assicurato per tutte le coassicuratrici presenti nel riparto.

Soggetti per i quali è richiesta l'assicurazione:

Dovranno essere Assicurati a titolo oneroso:

- 1) Alunni iscritti alla scuola compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo;
- 2) Dirigente Scolastico, Direttore SGA, Responsabile e Addetti Servizio Prevenzione e Protezione e Operatori scolastici (personale docente/non docente di ruolo e non).

La polizza dovrà inoltre essere operante nei confronti dei seguenti soggetti:

- Genitori in qualità di partecipanti agli OO.CC. e/o quando si trovino all'interno dell'Istituto Scolastico e/o quando partecipino ad iniziative/progetti/attività deliberate dall'Istituto Scolastico
- Uditori ed Allievi iscritti in corso di anno scolastico
- Esperti Esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola, e tutto il personale autorizzato a prestare la propria attività anche non onerosa per conto dell'istituto scolastico
- Personale in quiescenza (C.M. 127 del 14.04.94)
- Presidente e Componenti le Commissioni d'Esame
- Genitori membri degli Organi Collegiali (D.P.R. n. 416 del 31.05.1974)
- Tirocinanti professionali
- Assistenti di lingua straniera
- Assistenti educatori
- Responsabile della Sicurezza D. L.VO.81/08
- Operatori Scolastici componenti squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di Legge
- Alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso la scuola o presso le famiglie degli studenti
- Studenti esterni che partecipano ad attività/stage organizzati dall'Istituto Scolastico
- Ex Studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento al mondo del lavoro L.196/97 d.m. n. 142/98

Criteri di aggiudicazione:

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016).sulla base degli elementi, dei parametri e dei massimali qui di seguito indicati ottenendo il punteggio totale maggiore.

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 90 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 10 PUNTI

Descrizioni Condizioni	Condizioni minime richieste	Peso	
Polizza Infortuni			
Morte	230.000,00	10	
Invalidità Permanente	330.000,00	30	
Rimborso spese mediche	350.000,00	13	
Danni estetici permanenti	13.000,00	3	
Spese occhiali o lenti a contatto	2.000,00	1	
Indennità per Immobilizzazione	1300,00	3	

Dovuta a gessature o utilizzo di altri strumenti medici es. stecche fasciature rigide ecc..			
Spese Odontoiatriche	10.000,00	3	
Diria Ricovero strutture pubblico-private	75,00	3	
Perdita Anno Scolastico	13.000,00	1	
Lezioni di Recupero	3.000,00	1	
Spese Funerarie	10.000,00	1	
Assicurazione bagaglio	3.000,00	1	
Assicurazione annullamento gite	4.000,00	1	
Rimborso forfetario per HIV ed epatite virale	50.000,00	1	
Garanzie per revisori conti ecc...	20.000,00	1	
Ulteriori garanzie es. mancato guadagno genitori, spese per accompagnamento ecc...		5	
Polizza RC			
Responsabilità Civile	25.000.000,00	10	
Tutela Giudiziaria	500.000,00	2	
OFFERTA TECNICA TOTALE PUNTEGGIO			90
Premio Quota Pro Capite	Max euro 5,30	10	
OFFERTA ECONOMICA TOTALE PUNTEGGIO			10
Totale Punteggio			100

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati. In caso di parità di punteggio tra due o più offerte ammesse, in deroga all'art. 77 del R.D. n. 827/24, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica, previo invito delle società interessate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, alla quale potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, ferma restando la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, di richiedere anche solo a mezzo fax (in alternativa e-mail) di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate. Dopo l'individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni generali di polizza e/o alle condizioni tecniche ed economiche contenute nell'offerta presentata, questa istituzione scolastica potrà revocare/annullare l'aggiudicazione e procedere all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso ai sensi del D.Lgs. 104/2010, il contratto non verrà stipulato prima del decorso del termine di 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà per l'Istituto Scolastico di richiedere all'aggiudicatario una copertura provvisoria e temporanea - alle stesse condizioni e termini dell'offerta selezionata - per il tempo strettamente necessario al decorso di detto termine dilatorio qualora la precedente copertura assicurativa fosse in scadenza durante tale periodo.

In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non deve contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA neanche

se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati dovranno stipulare contratti autonomi individuali.

Pagamento del premio

Il premio comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'Agenzia/Compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto.

Informazioni sul Contraente/assicurati

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- Alunni iscritti N° 518
- Operatori Scolastici (Docenti, Personale ATA, Supplenti, Dirigente Scolastico, Direttore SGA): N.86

Per consentire la massima partecipazione e concorrenza, il Presidente della Commissione di gara potrà richiedere il completamento e/o i chiarimenti ritenuti opportuni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Istituto può, con motivato provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Termine di esperimento della procedura

L'apertura delle buste avverrà alle ore 11,00 del 17/10/2016 presso la sede provvisoria dell'Istituto Comprensivo di Caldarola in via Pallotta , 9 Caldarola (MC), alla presenza del legale rappresentante , ovvero di persona munita di specifica delega , nonché di copia del documento di identità del delegante e delegato, e di ciascun partecipante che vorrà essere presente.

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Si informa che il responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il DS Scagnetti Fabiola.

Per informazioni contattare il DSGA. Roberto Broccolo o l'Ass.te Amm.vo Gabrielli Simone.

Allegati : **MODULO A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
MODULO B FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA
MODULO C FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA



La Dirigente
(Dott.ssa Fabiola Scagnetti)

Fabiola Scagnetti

Modulo A - Documentazione Amministrativa

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSICURAZIONE IN FAVORE DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE SCOLASTICO A.S. _____

La sottoscritta società _____, iscritta all’Albo Imprese IVASS oppure al R.U.I. (Registro Unico degli Intermediari) istituito con D.Lgs. 209/2005 Codice delle Assicurazioni Private al N _____ Con sede a _____ in via _____ Partita Iva _____
Tel _____ Fax _____ E-MAIL _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l’affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale scolastico A.S. _____.

Inoltre si dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 28/12/2000 n. 445

- I. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito (inclusi tutti gli allegati) e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- II. di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione _____ ;
- III. di possedere tutte le iscrizioni per l’offerta assicurativa della presente gara, ed in particolare alla Sezione A del RUI con numero di iscrizione _____ riferito all’agenzia offerente e iscrizione all’Albo Imprese IVASS sezione _____ con numero di iscrizione _____ riferito alla/e compagnia/e di assicurazione proposta/e;
- IV. di rispettare quanto disciplinato dall’art. 30, comma 3, del Regolamento n°35/2010 dell’IVASS, presentando l’offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza);
 - di allegare il Modello 7 A;
 - di allegare il Modello 7 B;
 - di allegare Copia certificato iscrizione IVASS della/e compagnia/e di assicurazione proposta/e;
- V. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferita sia all’impresa/e di assicurazione proposta/e e ai suoi legali rappresentanti, sia - se del caso - al procuratore offerente;
- VI. l’assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell’Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- VII. l’assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l’attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell’impresa di cui al D.Lgs. 159/2011;
- VIII. di non trovarsi rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un

unico centro decisionale;

- IX. l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
- X. il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- Y. il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- XI. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.
- XII di rispettare tutte le seguenti condizioni minime ai fini dell'espletamento dell'ammissione:

Durata delle coperture: Le polizze, con riferimento ad ognuno dei rischi, avranno durata di anni 1 (uno) e non sarà soggetto a tacito rinnovo né a rinnovo espresso (art. 23 Legge 62/2005). È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. L'assicurazione opera per anno solare dal 01/01 al 31/12.

Esonero denuncia sinistri precedenti e Clausola di Buona Fede: La Società esonera il Contraente/Assicurato dal fornire notizie in merito ai sinistri precedenti e dichiara che l'omissione da parte del Contraente/Assicurato di una circostanza eventualmente aggravante il rischio, così come le inesatte e/o incomplete dichiarazioni all'atto della stipulazione del contratto o durante il corso dello stesso, non pregiudicano il diritto al risarcimento dei danni, sempreché tali omissioni o inesatte dichiarazioni siano avvenute in buona fede (quindi esclusi i casi di dolo o colpa grave). Restano ferme le altre previsioni degli art. 1892 e 1893 C.C.

Foro Competente: In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del/dei contratti si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente sarà quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario/assicurato, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 RD 30 ottobre 1933 n. 1611 e 14, ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (foro dello Stato per le Istituzioni Scolastiche statali).

Figura del Contraente Assicurato: In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/5/96, relativamente ai Rischi da Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare all'Amministrazione Scolastica nel suo complesso e non solo all'istituzione scolastica contraente. Il soggetto assicurato con la polizza di responsabilità civile è pertanto l'amministrazione scolastica (intesa in ogni sua articolazione, quale il MIUR, l'USR, l'USP o l'istituzione scolastica) per il fatto dei propri dipendenti o alunni.

Offerta in un unico lotto: l'offerta dovrà essere conforme all' unico lotto come previsto dalla lettera di invito.

Ambito di operatività della/e Polizza/e: Le garanzie assicurative sono valide per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente (in via esemplificativa, ma non

esaustiva), tutte le attività di refezione e ricreazione; manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere; purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati da quelli; tutte le attività di educazione fisica (motoria, per le scuole materne ed elementari), comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni; le assemblee studentesche autorizzate.

Gli assicurati devono essere considerati terzi tra di loro. La copertura assicurativa per il rischio di responsabilità civile comprende anche il fatto illecito degli alunni sia minorenni che maggiorenni. Inoltre dovrà essere valida durante le attività scolastiche nell'ambito dei locali e pertinenze della scuola; durante lo svolgimento di manifestazioni ginnico sportive, corali, educazione fisica o motoria, anche in locali o spazi non della scuola, di gite, passeggiate, escursioni, viaggi, organizzati e controllati dalle autorità scolastiche Validità nel percorso casa scuola e viceversa; Validità durante i trasferimenti di gruppo o anche isolatamente in orario di lezione da un edificio scolastico all'altro, alle sedi staccate ecc. L'assicurazione dovrà prevedere tutte le casistiche, modalità di svolgimento di infortuni che interessano in generale le attività della scuola

In base al disposto della Legge Finanziaria 2008: la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per La Responsabilità Civile Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Amministrativi, neanche se prestata a titolo gratuito.

Deroga alla Proporzionale: la tolleranza tra soggetti paganti e assicurati deve essere almeno del 5%.

La polizza dovrà inoltre essere operante nei confronti dei seguenti soggetti:

- Genitori in qualità di partecipanti agli OO.CC. e/o quando si trovino all'interno dell'Istituto Scolastico e/o quando partecipino ad iniziative/progetti/attività deliberate dall'Istituto Scolastico
- Uditori ed Allievi iscritti in corso di anno scolastico
- Esperti Esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola, e tutto il personale autorizzato a prestare la propria attività anche non onerosa per conto dell'istituto scolastico
- Personale in quiescenza (C.M. 127 del 14.04.94)
- Presidente e Componenti le Commissioni d'Esame
- Genitori membri degli Organi Collegiali (D.P.R. n. 416 del 31.05.1974)
- Tirocinanti professionali
- Assistenti di lingua straniera
- Assistenti educatori
- Responsabile della Sicurezza D. L.VO.81/08
- Operatori Scolastici componenti squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di Legge
- Alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso la scuola o presso le famiglie degli studenti
- Studenti esterni che partecipano ad attività/stage organizzati dall'Istituto Scolastico
- Ex Studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento al mondo del lavoro L.196/97 d.m. n. 142/98

Rischio in itinere: è sempre compreso.

Franchigia: è sempre esclusa.

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante _____

MODELLO B
FORMULAZIONE OFFERTA tecnica

<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/> <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">(TIMBRO O INTESTAZIONE DITTA)</p>
--

Descrizioni Condizioni	Condizioni minime richieste	Proposta Assicurazione	Peso
Polizza Infortuni			
Morte	230.000,00		10
Invalità Permanente	330.000,00		30
Rimborso spese mediche	350.000,00		13
Danni estetici permanenti	13.000,00		3
Spese occhiali o lenti a contatto	2.000,00		1
Indennità per Immobilizzazione Dovuta a gessature o utilizzo di altri strumenti medici es. stecche fasciature rigide ecc..	1300,00		3
Spese Odontoiatriche	10.000,00		3
Diria Ricovero strutture pubblico- private	75,00		3
Perdita Anno Scolastico	13.000,00		1
Lezioni di Recupero	3.000,00		1
Spese Funerarie	10.000,00		1
Assicurazione bagaglio	3.000,00		1
Assicurazione annullamento gite	4.000,00		1
Rimborso forfetario per HIV ed epatite virale	50.000,00		1
Garanzie per revisori conti ecc...	20.000,00		1
Ulteriori garanzie es. mancato guadagno genitori, spese per accompagnamento ecc...			5
Polizza RC			
Responsabilità Civile	25.000.000,00		10
Tutela Giudiziaria	500.000,00		2
Totale Punteggio			90

_____ il _____

(firma della persona abilitata ad impegnare legalmente l'offerente)

MODELLO C
FORMULAZIONE OFFERTA economica

_____ _____ =====

(TIMBRO O INTESTAZIONE DITTA)

PREMIO QUOTA PRO CAPITE ASSICURATO	(in cifre) € _____, ·
	(in lettere) Euro _____,

Premio Quota Pro Capite	Max euro 5,30	10
Totale Punteggio		10

_____ il _____

(firma della persona abilitata ad impegnare legalmente l'offerente)