



**ISTITUTO COMPRESIVO *Simone De Magistris***

C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 <http://www.iccaldarola.gov.it>

e-mail: [mcic80300a@istruzione.it](mailto:mcic80300a@istruzione.it) PEC: [mcic80300a@pec.istruzione.it](mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it)

Dirigenza e Segreteria: via Pallotta, 9 - 62020 Caldarola - tel./ fax 0733/905644



**Ai Genitori degli Alunni  
All'albo  
E p.c. ai Docenti**

Oggetto: **Vigilanza alunni, collaborazione scuola-famiglia**

Gentili genitori,

per un buon andamento dell'anno scolastico e per un sereno svolgimento dell'attività didattica, come sempre abbiamo bisogno della vostra collaborazione.

Richiamo alla vostra attenzione su alcuni punti particolarmente importanti, presenti anche nel Regolamento di Istituto consultabile nel sito web [www.iccaldarola.gov.it](http://www.iccaldarola.gov.it)

### **Rispetto degli orari**

“Gli alunni entrano a scuola nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni.” (art. 22 Regolamento di Istituto).

**Possono entrare in anticipo gli alunni che arrivano con lo scuolabus e quelli che sono autorizzati dalla dirigente scolastica**, tutti gli altri dovranno attendere all'esterno della scuola il suono della prima campanella.

**Vi preghiamo di evitare l'arrivo in ritardo**, che interrompe e disturba lo svolgimento delle lezioni.

Anche per quanto riguarda l'uscita, è importante essere puntuali. In caso di ritardo dovuto a qualche imprevisto, avvisate con una telefonata.

**Dopo l'uscita dalla scuola**, tranne in caso di assoluta necessità, non è consentito agli alunni e ai genitori rientrare nell'edificio scolastico per recuperare oggetti personali o materiale didattico dimenticato.

### **Entrata e uscita degli alunni dalla scuola**

- **Scuola dell'Infanzia:** all'entrata gli alunni devono essere accompagnati **all'interno del plesso**. All'uscita possono essere ritirati dentro la scuola o al portone, dove sono accompagnati dagli insegnanti o dai collaboratori scolastici.
- **Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado:** gli alunni che non abbiano compiuto i 14 anni devono essere ritirati dai genitori o adulti delegati al **portone o cancello della scuola**. I genitori impossibilitati al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta a persone maggiorenne, utilizzando il modulo disponibile sul sito web dell'Istituto.
- Gli insegnanti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno (2-3 volte ravvicinate) in orario al termine delle lezioni, convocano i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche la Dirigenza.

### **Uscita anticipata o ingresso posticipato degli alunni**

Gli alunni, una volta entrati nell'edificio scolastico, non possono uscire fino al termine delle lezioni salvo casi di malore o di altra natura, per i quali comunque devono essere sempre ritirati da un genitore o da altra persona maggiorenne delegata e autorizzata.

Solo previa richiesta scritta dei genitori si permette agli alunni di entrare o uscire in orario diverso da quello stabilito, nel rispetto delle indicazioni sopra fornite. Se si tratta di ritardi o uscite abituali per un lungo periodo (ad esempio per effettuare terapie o per problematiche particolari), bisogna chiedere un'autorizzazione unica valida per tutto il periodo alla dirigente scolastica.

### **Comunicazioni scuola-famiglia**

Sono programmati, nel corso dell'anno, colloqui con gli insegnanti e assemblee dei genitori.

Su appuntamento (da fissare tramite diario o via e-mail o per telefono) è sempre possibile incontrare i docenti e la dirigente. **In occasione delle riunioni e dei colloqui scuola-famiglia, salvo diversa indicazione dei docenti, non portate i vostri figli.**

Gli avvisi vengono pubblicati sul sito web dell'Istituto. Il registro elettronico, soprattutto per la scuola secondaria di I grado, deve essere consultato regolarmente.

Ringraziando per la collaborazione, porgo cordiali saluti.



La Dirigente  
(Dott.ssa Fabiola Scagnetti)

*Fabiola Scagnetti*