

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

N° 18 del Reg.	RICOGNIZIONE INVERNTARIO POST SISMA INFORMATIVA
Data 16/02/2017	

L'anno duemila **DICIASSETTE** il giorno **SEDICI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **18,00** nella sala delle adunanze, convocato a norma di legge con lettera diretta ai singoli membri ed affissione all'albo di apposito avviso, si è riunito il Consiglio di Istituto.

All'appello nominale risultano:

CONSIGLIERI e componenti rappresentate	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI e componenti rappresentate	Presenti	Assenti
A) Personale insegnante:			C) Genitori degli alunni:		
AGAMENNONI ISABELLA	X		BATTELLINI BENEDETTA	X	
BATTELLINI CARLA	X		FEFE' FRANCESCO	X	
CIAMMARUCHI CAROLINA	X		GAZZELLINI CATERINA	X	
CICCONI ANNALISA	X		MANCINELLI MAURA	X	
CORRADETTI ROBERTA	X		PRUGNI GIAN PAOLO	X	
DELL'ORSO EURA	X		STAFFOLANI MARIO	X	
GIROLAMI FLORINDA	X		TRUCCHIA ALESSANDRO		X
SANTANCINI NICOLETTA	X		ZOCARI EMANUELE	X	
B) Personale non insegnante:					
CIPOLLETTI STEFANIA	X		La Dirigente Scolastica Dott.ssa Fabiola Scagnetti	X	
LEONORI ROBERTA	X				

Assegnati N° 19
In carica N° 19

Presenti N° 18
Assenti N° 01

Accertata la validità dell'adunanza essendo presente la metà più uno dei Consiglieri in carica (Art. 28, secondo comma, del D. P. R. 31 maggio 1974 n° 416), assume la presidenza il Sig **Maura Mancinelli**

Le funzioni di segretario della seduta vengono, dal Sig. Presidente, affidate al membro del Consiglio Sig.ra **Girolami Florinda**

Il Consiglio di Istituto

Visto Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche “

Visto l'art. 26 (Eliminazione dei beni dell'inventario):1. Il materiale mancante per furto o per causa di forza maggiore, o reso inservibile all'uso, è eliminato dall'inventario con provvedimento del dirigente, nel quale deve essere indicato l'obbligo di reintegro a carico degli eventuali responsabili. 2. Al suddetto provvedimento è allegata copia della denuncia presentata alla locale autorità di pubblica sicurezza, qualora trattasi di materiale mancante per furto, o il verbale redatto dalla commissione di cui all'articolo 52, comma 1, nel caso di materiale reso inservibile all'uso

Visto l'art. 52 (Vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili)1. I materiali di risulta, i beni fuori uso, quelli obsoleti e quelli non più utilizzati sono ceduti dall'istituzione previa determinazione del loro valore, calcolato sulla base del valore di inventario, dedotti gli ammortamenti, ovvero sulla base del valore dell'usato per beni simili, individuato da apposita commissione interna. 2. La vendita avviene previo avviso da pubblicarsi nell'albo della scuola e comunicato agli alunni, sulla base delle offerte pervenute entro il termine assegnato. L'aggiudicazione è fatta al migliore offerente.3. Nel caso in cui la gara sia andata deserta i materiali fuori uso possono essere ceduti a trattativa privata o a titolo gratuito e, in mancanza, essere distrutti.4. I soli beni non più utilizzati possono essere ceduti direttamente a trattativa privata ad altre istituzioni scolastiche o ad altri enti pubblici.

Ritenuto di procedere a seguito di ricognizione al scarico inventariale dei beni mobili inservibili, rotti, danneggiati o inservibili, per i quali l'eventuale riparazione è antieconomica a seguito degli eventi calamitosi Terremoto del 24 agosto e 26 e 30 ottobre 2016.

Considerato che il Comune di Caldarola ha emesso le seguenti ordinanze di inagibilità n. 31 del 30/08/2016 e n. 60 del 03/11/2016 relative a tutti i locali ad uso scolastico nel Comune di Caldarola: (Plesso scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado e Uffici segreteria);

Preso atto che la Commissione tecnica istituita non ha potuto effettuare una ricognizione diretta nei luoghi in cui i beni sono custoditi in quanto il Comune di Caldarola ha emesso le seguenti ordinanze di inagibilità n. 31 del 30/08/2016 e n. 60 del 03/11/2016 relative a tutti i locali ad uso scolastico nel Comune di Caldarola: (Plesso scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado e Uffici segreteria) si procede alla ricognizione dei beni da scaricare dalle sole scritture contabili;

Visto il verbale della Commissione tecnica interna costituita ai sensi dell'art 52 DI 44/2001 che indica sommariamente da scaricare il materiale indicato in allegato A;

Ritenuto che non sussistono responsabilità connesse all'obbligo di vigilanza o di custodia dei beni incombente sugli affidatari o custodi..

Vista la proposta della Giunta esecutiva;

con la seguente votazione espressa in forma palese

favorevoli **Unanimità**

DELIBERA

- di autorizzare il Dirigente Scolastico alle procedure di scarico inventariale indicate in premessa
- di scaricare ai sensi dell'art. 26 DI44/2001 i beni indicati in allegato 1 e 2 il cui valore di inventario è il seguente:
- Categoria II –III – V numero beni da scaricare 596 valore inventario 18.977,60
- di avviare le procedure di cui all'art. 52 per la vendita di materiali fuori uso e di beni non più utilizzabili
- di comunicare al consiglio di istituto nella sede di bilancio consuntivo 2016 le risultanze del presente provvedimento di scarico
- di dare mandato al DSGA consegnatario di annotare il scarico nel registro di inventario 2016.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(Dott.ssa Mancinelli Maura)

IL SEGRETARIO

(Ins . Girolami Florinda)

Copia del presente è stata consegnata alla Dirigente .

Li ...20/02/2017..... **Il Direttore Servizi Gener. Amministrativi**
(Roberto Broccolo)

La sottoscritta Dirigente

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nell'apposito albo della scuola per 10 giorni consecutivi dal 22/02/2017 al 05/03/2017, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria della scuola, di una copia della presente unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne avesse fatta richiesta e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li ...06/03/2017

LA DIRIGENTE


La Dirigente
(Dott.ssa Fabiola Scagnetti)
Fabiola Scagnetti