

	<p><b>ISTITUTO COMPrensIVO <i>Simone De Magistris</i></b>                  viale Umberto I – 62020 Caldarola                  e-mail: <a href="mailto:mcic80300a@istruzione.it">mcic80300a@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it">mcic80300a@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.iccaldarola.gov.it">http://www.iccaldarola.gov.it</a> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431                  sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	--	---

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- VISTI** i criteri definiti, ex art. 7, D.lgs. n. 297/1994, dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa e dal Consiglio di istituto, ex art. 10, comma 3, lettera e, D.lgs. n. 297/1994, nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola;
- VISTA** la C.M. n.291 del 14 ottobre 1992 e la C.M n.623 del 2 ottobre 1996 e la C.M. n.2209 dell'11 aprile 2012;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in rete PA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip avente ad oggetto il servizio richiesto;
- VALUTATO** opportuno ricorrere per la formalizzazione dell'acquisto del bene o servizio alle procedure Mepa (ODA-Trattativa Diretta ecc...), in quanto sono garantiti altresì controlli a campione delle autocertificazioni relative ai requisiti posseduti dalle Ditte Contraenti ed in subordine ricorrere alle consuete lettere commerciali o altri modi d'uso legittimi;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 -, per procedere all'individuazione della ditta **GIACONI EDITORE CF GCNSMN75M02H2110** cui affidare il servizio stampa libri progetto didattico e diario scolastico:
- a) valore dell'appalto di importo pari ad euro **3.575,01** ben al disotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";
  - b) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;
  - c) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di

acquisizione del servizio;

d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016), così come della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare;

e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le acquisizioni delle forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

#### **DECRETA**

##### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### **Art. 2**

l'avvio della procedura per l' "affidamento diretto" ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, alla ditta **GIACONI EDITORE CF GCNSMN75M02H2110**

##### **Art. 3**

L'importo della spesa per l'acquisizione del servizio di formazione come da proposta concordata, è stabilito in **€ 3.575,01 (tremilacinquecentosettantacinque/01) IVA inclusa**. Nella fattura elettronica emessa dovrà essere riportato il seguente **CIG: ZA61F2EE49**

##### **Art. 4**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Scagnetti Fabiola.

##### **Art. 5**

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti alla ditta individuata in maniera più dettagliata nel programma della visita guidata, cha fa parte integrante del presente provvedimento.

#### **IL Responsabile Unico del Procedimento**



La Dirigente  
(Dott.ssa Fabiola Scagnetti)

*Fabiola Scagnetti*