

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

N° 58 del Reg.	REINTEGRO FONDO MINUTE SPESE 2017
Data 06/10/2017	

L'anno duemila **DICIASSETTE** il giorno **SEI** del mese di **OTTOBRE** alle ore **18,30** nella sala delle adunanze, convocato a norma di legge con lettera diretta ai singoli membri ed affissione all'albo di apposito avviso, si è riunito il Consiglio di Istituto.

All'appello nominale risultano:

CONSIGLIERI e componenti rappresentate	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI e componenti rappresentate	Presenti	Assenti
A) Personale insegnante:			C) Genitori degli alunni:		
AGAMENNONI ISABELLA	X		BATTELLINI BENEDETTA	X	
BATTELLINI CARLA	X		FEFE' FRANCESCO	X	
CIAMMARUCHI CAROLINA	X		GAZZELLINI CATERINA	X	
CICCONI ANNALISA		X	MANCINELLI MAURA	X	
CORRADETTI ROBERTA	X		PRUGNI GIAN PAOLO		X
DELL'ORSO EURA		X	STAFFOLANI MARIO		X
GIROLAMI FLORINDA	X		TRUCCHIA ALESSANDRO	X	
SANTANCINI NICOLETTA	X		ZOCARI EMANUELE	X	
B) Personale non insegnante:					
CIPOLLETTI STEFANIA	X		La Dirigente Scolastica Dott.ssa Fabiola Scagnetti	<div align="center">X</div>	
LEONORI ROBERTA	X				

Assegnati N° 19
In carica N° 19

Presenti N° 15
Assenti N° 04

Accertata la validità dell'adunanza essendo presente la metà più uno dei Consiglieri in carica (Art. 28, secondo comma, del D. P. R. 31 maggio 1974 n° 416), assume la presidenza la Sig.ra **Maura Mancinelli**
Le funzioni di segretario della seduta vengono, dalla Presidente, affidate al membro del Consiglio Sig.ra **Girolami Florinda**

Il Consiglio di Istituto

VISTO l'ART. 17 DI. 44/01:

Art. 17 (Fondo per le minute spese)

1. Alle minute spese si provvede col fondo che, a tal fine, viene anticipato, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente al direttore, nel limite stabilito dal Consiglio di istituto in sede di approvazione del programma annuale.
2. Ogni volta che la somma anticipata sia prossima ad esaurirsi, il direttore presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.
3. Il direttore contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro di cui all'articolo 29, comma, 1, lettera f).



Vista la proposta della Giunta Esecutiva;

Vista la relazione tecnica proposta dal Dirigente Scolastico

Ascoltati gli interventi del DSGA e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita:

con la seguente votazione espressa in forma palese

favorevoli UNANIMITA' contrari 0 astenuti 0

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.gov.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	--	---

DELIBERA

- Di autorizzare il reintegro di € 498,18 come da elenco allegato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(Dott.ssa Mancinelli Maura)

IL SEGRETARIO

(Ins . Girolami Florinda)

Copia del presente è stata consegnata alla Dirigente .

Li ...16/10/2017..... **Il Direttore Servizi Gener. Amministrativi**
(Roberto Broccolo)

La sottoscritta Dirigente

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nell'apposito albo della scuola per 10 giorni consecutivi dal 17/10/2017 al 27/10/2017, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria della scuola, di una copia della presente unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne avesse fatta richiesta e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li ...30/10/2017

LA DIRIGENTE


La Dirigente
(Dott.ssa Fabiola Scagnetti)
Fabiola Scagnetti