
	<p><b>ISTITUTO COMPrensIVO <i>Simone De Magistris</i></b> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: <a href="mailto:mcic80300a@istruzione.it">mcic80300a@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it">mcic80300a@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.iccaldarola.gov.it">http://www.iccaldarola.gov.it</a> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	--	---

# REGOLAMENTO

## PER L'USO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE E DI RETE

### Viste le norme di riferimento:

- L. 633/1941, Testo consolidato al 9 febbraio 2008, Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio;
- D. lgs 305/2006 del 07/12/2006, Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del Dlgs 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;
- L. 4/2004, Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici;
- D. lgs 196/2003 Testo Unico sulla privacy entrato in vigore il 01/01/2004 che riassume le norme precedenti sulla privacy;
- D. lgs 68/2003, Sulla regolamentazione per la tutela del diritto d'autore e dei diritti connessi nella società dell'informazione;
- C. M. 114/2002, Sulle infrastrutture tecnologiche nelle scuole e nuove modalità di accesso al sistema informativo.
- C.M. 152/2001, Sulla diffusione delle reti LAN;
- L. 325/2000, Sull'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati in applicazione dell'art.15 della Legge 675/1996;
- L. 248/2000, Nuove norme di tutela del diritto d'autore;
- D.P.R. n. 275 del 25/02/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 5;
- L. 547/1993, Norme in materia di reati informatici;
- Regolamento n. 1/2000 del Garante adottato il 28 giugno 2000

### Visti inoltre:

- Il "Regolamento d'Istituto" approvato in Consiglio d'Istituto.
- La "Nota informativa sul trattamento dei dati personali", ai sensi della L. 675/96 e s.m. e i. (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) che è sottoscritta dai genitori o da chi ne fa le veci all'atto dell'iscrizione.
- Il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e CCNL comparto scuola.

## **È STATO REDATTO**

il **"Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete"** come parte del Regolamento d'Istituto vigente. Il Regolamento verrà revisionato periodicamente e sottoposto alla approvazione degli Organi Collegiali competenti.

Il Regolamento si articola in:

- **Linee guida** di Politica d'uso accettabile e sicuro della rete della scuola (PUA)
- **Documento sulla Politica della privacy** (allegato 1).
- **Protocollo**/modalità di base da rispettare per l'utilizzo e/o la richiesta di dispositivi nelle attività didattiche e extracurricolari (allegato 2).
- **Modulistica** (allegati 3 – 4 – 5 – 6).

## **Modulistica**

### **Personale della scuola**

- ✓ Modulo "Assunzione di responsabilità e autorizzazione all'immagine da parte delle componenti della scuola".

### **Famiglie**

- ✓ Modulo di "Rilascio credenziali e autorizzazioni – Modulo studenti."
- ✓ "Regolamento per l'uso dei tablet a scuola"

### **Alunni**

- ✓ Modulo "Assunzione di responsabilità a scuola e a casa da parte dello studente sull'uso della rete"

## **LINEE GUIDA POLITICA D'USO ACCETTABILE E SICURO DELLA RETE DELLA SCUOLA (P.U.A.)**

Il PUA (Politica d'Uso Accettabile e Sicuro della rete della Scuola) è stato redatto alla luce delle indicazioni e delle linee guida desunte dalla normativa citata in premessa.

### **1. SCOPO DI UNA POLITICA D'USO accettabile e sicuro della rete della scuola**

Scopo del presente documento è quello di informare l'utenza al fine di garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche collegate alla rete in dotazione alla Scuola, nel rispetto della normativa vigente.

I curricoli di tutte le materie prevedono l'utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (di seguito TIC) da parte degli insegnanti e da parte degli studenti.

Gli utenti devono essere pienamente consapevoli dei rischi a cui si espongono quando navigano in rete. Di fatto esiste la possibilità che durante il lavoro online si possa entrare accidentalmente in contatto con materiale inadeguato e/o illegale, pertanto la Scuola promuove l'adozione di strategie che limitino l'accesso a siti e/o applicazioni illeciti: è infatti dovere della Scuola garantire il diritto dei minori ad un accesso protetto alla rete e adottare nel contempo tutti i sistemi di sicurezza conosciuti per diminuire le possibilità di rischio nella navigazione e di prevenire illeciti anche involontari da parte degli utenti. Questa attenzione è anche rivolta alla tutela delle attrezzature e dei dati in quanto comportamenti non responsabili possono favorire l'azione di hacker o conflitti nei software con ripercussioni sul funzionamento delle attrezzature.

In questo contesto, gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività online a scuola e di stabilire **regole di condotta** chiare per un uso critico e consapevole di Internet anche a casa, per prevenire il verificarsi di situazioni potenzialmente pericolose.

La scuola si è dotata di un Firewall a monte della linea internet opportunamente settato con appositi filtri, resta comunque fermo che non è possibile garantire una navigazione totalmente priva di rischi e che la Scuola e gli insegnanti non possono assumersi le responsabilità conseguenti all'accesso accidentale e/o improprio a siti illeciti, ed al reperimento ed uso di materiali inappropriati.

### **2. DOTAZIONI INFORMATICHE presenti nelle varie scuole dell'Istituto.**

Negli ultimi anni la scuola ha cercato di dotarsi di strumenti tecnologici e di favorire la formazione del personale per far crescere le competenze professionali specifiche nell'impiego delle nuove tecnologie. Definire all'interno dell'Istituzione Scolastica regole chiare è una buona norma per lavorare serenamente, sicuri di aver posto in atto quanto possibile in chiave di efficacia, efficienza e prevenzione.

Le apparecchiature presenti nella Scuola sono un patrimonio comune, quindi, vanno utilizzate con il massimo rispetto, minimizzando gli sprechi di risorse a disposizione (energia, carta, inchiostro, etc.).

Gli insegnanti che utilizzano i laboratori e, più in generale, i docenti che fanno utilizzare strumentazione informatica sono responsabili delle TIC e hanno il compito di responsabilizzare gli alunni per divenire consapevoli dell'importanza della salvaguardia di un bene comune, seguendo le corrette norme di utilizzo.

### 3. STRATEGIE DELLA SCUOLA PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE TIC.

Le strategie previste dalla scuola per garantire la sicurezza in rete sono le seguenti:

- a) avvio di percorsi di formazione ad un uso consapevole delle TIC rivolti agli insegnanti, agli studenti ed eventualmente ai genitori nel corso dell'anno scolastico;
- b) controllo (una tantum e/o all'evenienza di episodi dubbi) del sistema informatico (cronologia, temp, cookies, ecc.);
- c) installazione di *firewall* sull'accesso Internet;
- d) presenza di un docente durante l'utilizzo di Internet e di altre TIC;
- e) ove possibile, settaggio delle macchine in modo che agli utenti non sia consentito di scaricare e installare da Internet alcun tipo di software senza l'autorizzazione del docente;
- f) aggiornamento periodico del software antivirus e scansione delle macchine in caso di sospetta presenza di virus;
- g) utilizzo di penne USB, CD-ROM e DVD o altri dispositivi esterni personali, solo se autorizzati dal responsabile dell'attività e controllati con apposito antivirus.

### 4. DEFINIZIONE DELLE FIGURE DEI REFERENTI DEI DISPOSITIVI

Tre sono le figure dei referenti dei dispositivi, da considerare nell'ordine:

1. Referente dispositivi nominato dal dirigente (scuole secondarie di I grado)
2. Componente della commissione WEB (ove presente)
3. Coordinatore di plesso

### 5. NORME E LINEE GUIDA DI BUONA CONDOTTA DELL'UTENTE

Ferme restando le strategie sistematiche messe in atto dalla Scuola di cui al precedente paragrafo, ciascun utente connesso alla rete deve:

- a) rispettare il presente regolamento e la legislazione vigente succitata, anche con riferimento, per quanto riguarda gli adulti, alle indicazioni dirigenziali ricevute in materia di trattamento dei dati a tutela della privacy;
- b) tutelare la propria privacy, quella degli altri utenti adulti e degli alunni al fine di non divulgare notizie private contenute nelle documentazioni elettroniche cui ha accesso;
- c) rispettare la cosiddetta *netiquette* (regole condivise che disciplinano il rapportarsi fra utenti della rete, wiki, siti, forum, mail e di qualsiasi altro tipo di comunicazione) cui si rimanda ad apposito e successivo paragrafo.

Di seguito si dettagliano i comportamenti da tenere distinguendo attività e utenti.

#### **Durante l'attività didattica:**

**Ogni insegnante** nel libero esercizio della sua professionalità può avvalersi dei seguenti strumenti:

- postazioni PC e LIM presenti in aula insegnanti, nelle classi e nei laboratori
- strumentazione TIC disponibile (videocamere, fotocamere, notebook, tablet, robottini ecc.) annotando sugli appositi registri predisposti la presa in consegna del materiale.

**Ogni insegnante** deve:

- a) controllare che l'accesso degli alunni alla rete avvenga sempre e solamente sotto la propria supervisione;
- b) dare chiare indicazioni sul corretto utilizzo della rete (Internet, piattaforma studenti ecc.), condividendo con gli alunni la *netiquette* e vigilando sul rispetto della stessa;
- c) assumersi la responsabilità della tracciabilità dell'utilizzo delle macchine e del mantenimento in buono stato della strumentazione tecnologica da lui stesso e dagli alunni utilizzata, segnalando prontamente eventuali malfunzionamenti o danneggiamenti del proprio plesso al referente dei dispositivi;

- d) non divulgare le credenziali di accesso agli account (*username* e *password*);
- e) nel caso si stia effettuato l'accesso al proprio account non allontanarsi dalla postazione lasciandola incustodita, se non prima di aver effettuato la disconnessione. I docenti che lasciano aperte sessioni di registro elettronico, di posta privata o account internet di vario genere si assumono la responsabilità delle eventuali violazioni della privacy e del furto/manomissione di dati.
- f) non salvare sulla memoria locale della postazione file contenenti dati personali e/o sensibili;
- g) utilizzare la memoria locale della postazione solo come repository temporaneo;
- h) salvare i materiali nel proprio Drive personale o, se indispensabile, su supporto esterno;
- i) chiudere correttamente la propria sessione di lavoro;
- j) spegnere il dispositivo;
- k) proporre agli alunni attività di ricerca di informazioni in rete fornendo opportunamente loro indirizzi dei siti e/o parole chiave per la ricerca e/o repository cui fare riferimento (creati per la didattica, istituzionali e/o preventivamente verificati dall'insegnante stesso specie con riferimento alla sicurezza degli stessi ed al rispetto dei diritti di proprietà intellettuale);
- l) controllare la restituzione completa del materiale utilizzato durante l'attività didattica e la sua corretta collocazione;

**Gli alunni** sono tenuti a:

- a) utilizzare le TIC sempre sotto la supervisione del docente;
- b) accedere all'ambiente di lavoro con il corretto account, non divulgandone le credenziali di accesso (username, password), e archiviare i propri documenti in maniera ordinata e facilmente rintracciabile nel Drive personale all'interno del dominio @iccaldarola.gov.it o, se indispensabile, su supporto esterno;
- c) in caso di riscontro di malfunzionamenti della strumentazione e/o di contatto accidentale con informazioni, immagini e/o applicazioni inappropriate comunicarlo immediatamente all'insegnante;
- d) non eseguire tentativi di modifica della configurazione di sistema delle macchine;
- e) accedere alla rete solo in presenza o con l'autorizzazione dell'insegnante responsabile dell'attività;
- f) non utilizzare la strumentazione della scuola a scopi personali, ludici e/o ricreativi (a meno che l'attività didattica non lo preveda esplicitamente);
- g) non utilizzare propri dispositivi esterni personali senza aver acquisito il permesso da parte dell'insegnante;
- h) non tenere bottigliette o bicchieri d'acqua (o altri liquidi) nelle immediate vicinanze dei dispositivi; non gettare sporcizia nelle tastiere dei laptop;
- i) non giocare con le tastiere pigiando con forza e a caso sui tasti: si potrebbero disabilitare servizi importanti del computer senza rendersene conto;
- j) chiudere correttamente la propria sessione di lavoro;
- k) spegnere il dispositivo.

## 5. FORNITURA DI SERVIZI INTERNET

### 5.1 Accesso alla rete

La scuola offre sia agli insegnanti sia agli alunni la seguente fornitura di servizi INTERNET.

- a) Agli insegnanti e al personale ATA è disponibile l'accesso a G Suite for Education attraverso l'attivazione di un account personale con password.
- b) Agli studenti è disponibile l'accesso a G Suite for Education attraverso l'attivazione di un account personale con password; tale password è assegnata dalla scuola e gli alunni sono tenuti a non modificarla senza autorizzazione; in caso di modifica sono altresì tenuti a comunicare la nuova password all'insegnante.
- c) Ai genitori e agli ospiti è disponibile il sito ufficiale della scuola dal quale è possibile visualizzare varie sezioni tra cui l'Albo d'Istituto e le informazioni organizzative relative all'anno scolastico in corso.

## 5.2 Sito web della scuola

L'Istituto Comprensivo "Simone De Magistris" di Caldarola possiede un sito web ([www.iccaldarola.gov.it](http://www.iccaldarola.gov.it))

. Il sito web della scuola è gestito dal personale referente che garantisce:

- a) Contenuti appropriati
- b) Che i diritti d'autore dei documenti che si trovano sul sito sono di proprietà della scuola o di chi li ha realizzati;
- c) Che le informazioni pubblicate sul sito, relative ai contatti con la scuola, prevedono l'indirizzo di posta elettronica e il telefono della scuola, ma non informazioni relative ai recapiti privati del personale;
- d) Il nome degli studenti non viene allegato alle fotografie individuali.

### Utilizzo del sito

In nessun caso l'Istituto potrà essere ritenuto responsabile dei danni di qualsiasi natura causati direttamente o indirettamente dall'accesso al sito, dall'incapacità o impossibilità di accedervi, dall'affidamento dell'utente e dall'utilizzo dei contenuti. L'Istituto provvederà a inserire nel sito informazioni aggiornate, ma non garantisce circa la loro completezza o accuratezza.

### Accesso a siti esterni collegati

L'Istituto non ha alcuna responsabilità per quanto riguarda i siti ai quali è possibile accedere tramite i collegamenti posti all'interno del sito stesso: sono forniti come semplice servizio agli utenti della rete. Fornire collegamenti non implica l'approvazione dei siti stessi. L'Istituto non è responsabile in merito alle informazioni ottenute dall'utente tramite l'accesso ai siti collegati: della completezza e precisione delle informazioni sono da ritenersi responsabili i soggetti titolari dei siti ai quali si accede alle condizioni dagli stessi previste. L'Istituto non offre alcuna assicurazione sul software eventualmente presente sul proprio sito o su siti esterni e non può garantirne qualità, sicurezza e compatibilità con i sistemi in uso, se non per la rispondenza alla normativa sull'accessibilità.

### Virus informatici

L'Istituto prende ogni precauzione affinché il sito sia immune da virus o errori, tuttavia non può garantire che il sito ne sia del tutto privo. L'Istituto, i suoi fornitori e i suoi collaboratori non sono responsabili per i danni subiti dall'utente a causa di tali elementi di carattere distruttivo.

### Accessibilità

Il sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo "Simone De Magistris" di Caldarola si pone il problema di rendere le proprie pagine accessibili e fruibili dal maggior numero di persone possibile e, consapevole della necessità di continue verifiche per convalidare tale aspirazione, chiede a tutti i visitatori del sito di segnalare eventuali problemi.

### Crediti

Questo sito è realizzato in ambiente WordPress, CMS open source, su modello della comunità di pratica Porte Aperte Sul Web.

Il sito è soggetto a tutte le normative di legge che difendono sia il diritto di privacy che di immagine. Qualsiasi materiale da inserire all'interno del sito dovrà rispondere a tutta la normativa presente. Qualora capitasse una situazione di mancanza alle regole sopra enunciate il materiale sarà eliminato

## 6. ALTRE TIPOLOGIE DI TIC

Durante lo svolgimento delle lezioni non sono ammessi comportamenti inadeguati quali il consumo di cibi e bevande o l'utilizzo di giochi o materiali non previsti dalla dotazione scolastica.

Il cellulare deve rimanere spento o non deve essere utilizzato per tutta la durata di ciascuna lezione, né durante la ricreazione e/o la mensa. In alcune situazioni particolari il docente può autorizzare l'accensione del cellulare solo per un utilizzo didattico o ricreativo a sua discrezione e responsabilità.

Durante le prove di verifica il docente può, se lo ritiene opportuno in base alla situazione, chiedere la consegna del cellulare che verrà trattenuto in un cassetto o in una scatola e riconsegnato alla fine della prova come avviene durante gli esami di stato.

Nel caso in cui lo studente utilizzi il cellulare o squilli durante la lezione o una verifica, il docente potrà prenderlo in custodia e lo riconsegnerà allo studente all'uscita delle lezioni della giornata, il docente dovrà

comunque provvedere ad avvisare la famiglia del provvedimento tramite annotazione sul registro elettronico. In caso di recidiva si segue la procedura di cui sopra, ma il cellulare verrà riconsegnato al genitore che verrà subito contattato telefonicamente.

A scuola è vietato l'uso per scopo personale di tutti gli altri strumenti informatici di proprietà dello studente. L'eventuale utilizzo di strumenti informatici di proprietà dello studente durante una specifica attività didattica deve essere autorizzato dal Dirigente scolastico a seguito di richiesta del docente. Le specifiche modalità di utilizzo concordate prevedono comunque la responsabilità e la vigilanza costante del docente stesso.

La Scuola si riserva di individuare le opportune modalità di custodia dei telefoni cellulari e/o dei computer (notebook, netbook, tablet) di proprietà dello studente e autorizzati, questi ultimi, ad essere usati a scuola per svolgere le attività didattiche.

## 7. NETIQUETTE

La netiquette, parola derivata dalla contrazione del vocabolo inglese net (rete) e quello di lingua francese *étiquette* (buona educazione), è un insieme di regole che disciplinano il comportamento di un utente di Internet nel rapportarsi agli altri utenti attraverso risorse quali newsgroup, mailing list, forum o e-mail in genere.

La netiquette qui riportata è basata su quella citata dalla Registration Authority Italiana (NIC).

Etica e norme di buon uso dei servizi di rete:

1. Quando si arriva in un nuovo newsgroup o in una nuova lista di distribuzione via posta elettronica, è bene leggere i messaggi che vi circolano per almeno due settimane prima di inviare propri messaggi in giro per il mondo: in tale modo ci si rende conto dell'argomento e del metodo con cui lo si tratta in tale comunità.
2. Se si manda un messaggio, è bene che esso sia sintetico e descriva in modo chiaro e diretto il problema.
3. Non usare i caratteri tutti in maiuscolo nel titolo o nel testo dei tuoi messaggi, nella rete questo comportamento equivale ad "urlare" ed è altamente disdicevole.
4. Non divagare rispetto all'argomento del newsgroup o della lista di distribuzione; anche se talvolta questo comportamento è accettato o almeno tollerato aggiungendo il tag [OT] (cioè Off Topic, che significa "fuori argomento") nell'oggetto del proprio messaggio.
5. Se si risponde ad un messaggio, evidenziare i passaggi rilevanti del messaggio originario, allo scopo di facilitare la comprensione da parte di coloro che non lo hanno letto, ma non riportare mai sistematicamente l'intero messaggio originale.
6. Non condurre "guerre di opinione" sulla rete a colpi di messaggi e contromessaggi: se ci sono diatribe personali, è meglio risolverle via posta elettronica in corrispondenza privata tra gli interessati.
7. Non pubblicare mai, senza l'esplicito permesso dell'autore, il contenuto di messaggi di posta elettronica.
8. Non pubblicare messaggi stupidi o che semplicemente prendono le parti dell'uno o dell'altro fra i contendenti in una discussione. Leggere sempre le FAQ (Frequently Asked Questions) relative all'argomento trattato prima di inviare nuove domande.
9. Non inviare tramite posta elettronica messaggi pubblicitari o comunicazioni che non siano stati sollecitati in modo esplicito.

10. Non essere intolleranti con chi commette errori sintattici o grammaticali. Chi scrive è comunque tenuto a migliorare il proprio linguaggio, in modo da risultare comprensibile alla collettività.

Alle regole precedenti, vanno aggiunti altri criteri che derivano direttamente dal buon senso:

1. La rete è utilizzata come strumento di lavoro da molti degli utenti. Nessuno di costoro ha tempo per leggere messaggi inutili o frivoli o di carattere personale, e dunque non di interesse generale.
2. Qualunque attività che appesantisca il traffico sulla rete, quale per esempio il trasferimento di archivi voluminosi, deteriora il rendimento complessivo della rete. Si raccomanda pertanto di effettuare queste operazioni in orari diversi da quelli di massima operatività (per esempio di notte), tenendo presenti le eventuali differenze di fuso orario.
3. Vi sono sulla rete una serie di siti server (file server) che contengono in copia aggiornata documentazione, software ed altri oggetti disponibili sulla rete. Informatevi preventivamente su quale sia il nodo server più accessibile per voi. Se un file è disponibile su di esso o localmente, non vi è alcuna ragione per prenderlo dalla rete, impegnando inutilmente la linea e impiegando un tempo sicuramente maggiore per il trasferimento.
4. Il software reperibile sulla rete può essere coperto da brevetti e/o vincoli di utilizzo di varia natura. Leggere sempre attentamente la documentazione di accompagnamento prima di utilizzarlo, modificarlo o redistribuirlo in qualunque modo e sotto qualunque forma.

Sono inoltre vietati comportamenti palesemente scorretti da parte di un utente, quali:

1. Violare la sicurezza di archivi e computer della rete;
2. Violare la privacy di altri utenti della rete, leggendo o intercettando la posta elettronica loro destinata;
3. Compromettere il funzionamento della rete e degli apparecchi che la costituiscono con programmi (virus, trojan horses, ecc.) costruiti appositamente; costituiscono dei veri e propri crimini elettronici e come tali sono punibili dalla legge.

È opportuno che **ogni consiglio di classe** nell'ambito dei compiti di formazione propri dell'educazione alla cittadinanza previsti dal POF, discuta con i propri studenti i principi che regolano la *netiquette*. In particolar modo la classe deve rispettare le seguenti regole:

- a) rispettare le persone diverse per nazionalità, cultura, religione, sesso: il razzismo e ogni tipo di discriminazione sociale non sono ammessi;
- b) essere educati e gentili nel momento dell'utilizzo degli strumenti di comunicazione sincrona e asincrona;
- c) non essere intolleranti con chi ha scarsa dimestichezza con le TIC o commette errori concettuali;
- d) non fornire informazioni errate, imprecise, incomplete, ambigue e in caso di dubbio, verificarle prima;
- e) non fornire informazioni personali o di altre persone quali nome, indirizzo di casa, numero di telefono o la scuola frequentata;
- f) non inviare a nessuno la propria foto o quella di altre persone;
- g) non comunicare a nessuno, per nessuna ragione, il numero di carta di credito o i dati bancari dei genitori;
- h) non fissare appuntamenti o incontri con persone conosciute attraverso la rete;
- i) non iscriversi a qualche mailing-list o sito web che lo richieda senza richiedere il permesso;
- j) riferire sempre a insegnanti e genitori se si incontrano in internet immagini o scritti che infastidiscono;
- k) se qualcuno non rispetta queste regole è opportuno parlarne con gli insegnanti o con i genitori;
- l) chiedere il permesso prima di scaricare dal web materiale di vario tipo.



È altresì opportuno **per gli insegnanti**:

- a) controllare che ogni documento, immagine, file video o audio e qualsiasi altro file scaricato da Internet e protetto da copyright, venga utilizzato citando gli opportuni riferimenti alla fonte, in quanto gli stessi diritti d'autore che valgono per l'editoria sussistono anche all'interno della rete telematica. La normativa vigente tutela il diritto d'autore e sanziona la duplicazione abusiva e l'utilizzo illecito delle opere tutelate. È consentito creare collegamenti con altri siti soprattutto a carattere pedagogico, culturale o istituzionale pur nei limiti e nel rispetto di quanto sopra esposto.
- b) Se si ricorre all'uso di chat e forum a fini didattici, assolvere in modo competente il ruolo di moderatore, controllando attivamente sui contenuti inviati e approvando o meno i post inoltrati al gruppo.

## **8. INFORMAZIONI CONCLUSIVE**

Il personale scolastico riceve una copia del Regolamento della scuola relativo all'utilizzo delle TIC, che viene sottoscritto e va osservato scrupolosamente. Tutto il personale scolastico, pertanto, è coinvolto nel monitoraggio dell'utilizzo di Internet, nello sviluppo delle linee guida e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di Internet.

Gli studenti vengono informati del fatto che l'utilizzo di Internet è monitorato e vengono date loro istruzioni per un uso responsabile e sicuro.

Il "Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete" è allegato al Regolamento di Istituto e viene affisso all'Albo della Scuola e inserito nel sito web della scuola. Il PUA è allegato al POF (Piano dell'Offerta Formativa).

Tutti gli utenti adulti o i minori per tramite dei genitori, o chi ne fa le veci, sono tenuti ad indicare il loro consenso al "Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete" prima che sia loro consentito l'accesso alla rete della Scuola.

Il Dirigente scolastico ha il diritto di revocare l'accessibilità temporanea o permanente ai servizi informatici a chi non si attiene alle regole stabilite.

I genitori/tutori vengono informati della pubblicazione del "Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete" della scuola e possono richiederne una copia.

### **8.1. Diritto alla privacy**

Ai genitori e/o tutori è richiesto, all'inizio dell'anno scolastico una autorizzazione alla pubblicazione della documentazione multimediale, da utilizzare a scopo documentario, didattico e scientifico e senza fini di lucro, in qualunque forma o modo, in Italia o all'estero, senza limitazione di spazio e di tempo e senza compenso, l'immagine/la voce/gli artefatti (disegni) del minore.



È diritto dei genitori e/o tutori rifiutare tale autorizzazione.

### **8.3. Internet scuola-famiglia**

Allo scopo di condividere regole comuni per l'utilizzo sicuro di Internet sia a casa sia a scuola, si invitano tutti i genitori, o chi ne fa le veci, a prestare la massima attenzione ai principi e alle regole contenute nel presente documento, in particolar modo alla succitata *netiquette*.

Si richiede che ogni genitore e/o tutore si impegni a farle rispettare ai propri figli anche in ambito domestico, primariamente assistendo i minori nel momento dell'utilizzo della rete e poi ponendo in atto tutti i sistemi di sicurezza che aiutino a diminuire il rischio di imbattersi in materiale indesiderato.

**Allegato 1**

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i></b></p> <p align="center">viale Umberto I – 62020 Caldarola</p> <p align="center">e-mail: <a href="mailto:mcic80300a@istruzione.it">mcic80300a@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it">mcic80300a@pec.istruzione.it</a></p> <p align="center"><a href="http://www.iccaldarola.gov.it">http://www.iccaldarola.gov.it</a> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431</p> <p align="center">sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	---	---

**DOCUMENTO SULLA POLITICA DELLA PRIVACY**

Questo documento intende descrivere nella maniera più accurata possibile le modalità di gestione del trattamento dei dati personali degli utenti e dei visitatori delle piattaforme di e-learning e riservate del nostro Istituto.

Questa è una informativa resa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 per tutti i servizi e contenuti erogati via internet agli utenti della nostra piattaforma e dell'area riservata del sito, e al fine di garantire la protezione dei dati personali, acquisiti.

Le indicazioni fornite di seguito si ispirano anche alla raccomandazione n. 2/2001 del Gruppo dei Garanti Europei per la protezione dei dati personali adottata il 17 maggio 2001 ex art. 29 della direttiva n. 95/46/CE, che riguardano in modo particolare la raccolta di dati personali su Internet e si prefiggono di identificare le misure minime che dovranno essere attuate nei confronti delle persone interessate per garantire la lealtà e la liceità di tali pratiche (in applicazione degli articoli 6, 7, 10 e 11 della direttiva 95/46/CE).

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Titolare del trattamento è:

Istituto Comprensivo "Simone De Magistris"

Viale Umberto I – 62020 Caldarola

tel. 0733 905644

Codice Fiscale 83004430431

Codice Meccanografico MCIC80300A

E-mail: [mcic80300a@istruzione.it](mailto:mcic80300a@istruzione.it)

sede provvisoria uffici: Via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, di poterne verificare l'esattezza e/o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione.

I soggetti potranno inoltre, in qualunque momento tramite i servizi offerti dalla piattaforma, modificare personalmente il proprio profilo e i propri dati, accedendo alla sezione apposita.

Le richieste relative all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 devono essere rivolte a:

Istituto Comprensivo "Simone De Magistris"

Viale Umberto I – 62020 Caldarola

tel. 0733 905644

all'indirizzo e-mail [mcic80300a@istruzione.it](mailto:mcic80300a@istruzione.it)

## FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzabili al solo fine di eseguire il servizio o le prestazioni richieste e non saranno comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

## TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questa piattaforma acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessi identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono alla piattaforma, gli indirizzi in notazione URI (uniform resource identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso della piattaforma e per controllarne il corretto funzionamento. I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici.

## RIFIUTO CONFERIMENTO DEI DATI

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità di iscriversi ed accedere a G Suite for Education.

## DURATA DEL TRATTAMENTO

I dati personali trattati vengono mantenuti sino alla fine del percorso scolastico nell'Istituto. Alla fine di tale percorso vengono sospesi eliminati definitivamente se il personale non è più in servizio.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Per ogni ulteriore richiesta o chiarimento:



Istituto Comprensivo "Simone De Magistris"

Viale Umberto I – 62020 Caldarola

tel. 0733 905644

all'indirizzo e-mail [mcic80300a@istruzione.it](mailto:mcic80300a@istruzione.it)

## Allegato 2

	<p><b>ISTITUTO COMPENSIVO <i>Simone De Magistris</i></b>  viale Umberto I – 62020 Caldarola  e-mail: <a href="mailto:mcic80300a@istruzione.it">mcic80300a@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it">mcic80300a@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.iccaldarola.gov.it">http://www.iccaldarola.gov.it</a> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431  sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	---	---

**PROTOCOLLO/MODALITÀ DI BASE DA RISPETTARE PER L'UTILIZZO E/O LA RICHIESTA DI DISPOSITIVI NELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E EXTRACURRICOLARI.**

## **Richiesta portatili e/o tablet e/o kit di robotica (esclusi quelli dedicati alla classe 2.0)**



1. La chiave dei carrelli che raccolgono i tablet e i portatili deve essere conservata dal personale Ata (non tenuta appesa sugli sportelli o in zone di facile accesso); il carrello dei dispositivi mobili non deve mai essere lasciato aperto.
2. Su richiesta scritta e firmata dal docente richiedente nell'apposito modello, i collaboratori scolastici consegnano i dispositivi richiesti o all'intero carrello all'insegnante.
3. Durante l'uso dei dispositivi, così come indicato nel regolamento per l'utilizzo delle TIC, il docente è responsabile dei dispositivi stessi e delle operazioni che in esso svolgono gli studenti.
4. Quando i dispositivi vengono restituiti se ne deve sempre verificare la quantità e l'integrità; segnalare le eventuali problematiche al referente dei dispositivi attraverso l'apposito modulo.
5. Evitare di chiedere in prestito i portatili presenti nelle altre classi.

## **Uso di postazioni pc di classe o condivise tra docenti, uso di stampanti, uso di lim o schermi touch**

- **Non toccare la tastiera dei dispositivi all'avvio delle sessioni operative**, a meno che non ci sia una richiesta specifica compresa dall'utente utilizzatore;
- Sistemi operativi, software, browser, associazioni file-programmi, programmi all'avvio, antivirus, stampanti e tutte le eventuali app realmente in uso saranno volta a volta reimpostate con **impostazioni standard** che sono quelle che garantiscono la maggiore efficienza dei dispositivi; le modifiche alle impostazioni standard devono essere concordate con il referente dispositivi e motivate in forma scritta su apposito modulo.
- **È vietato intervenire su file si sistema;**
- **Non fare operazioni di disinstallazione** software senza informare prima il referente dispositivi; non cancellare file di cui non si conosce la natura e l'estensione;
- Non salvare i propri documenti dove capita, ad es. nel desktop, ma creare **cartelle personali all'interno di "Documenti"**; a partire da gennaio 2018 i file e le cartelle presenti sul desktop dei dispositivi saranno rimossi. Si ricorda però che, così come indicato nel regolamento per l'utilizzo delle TIC, **la memoria locale delle postazioni deve essere utilizzata solo come repository temporaneo**. Pertanto salvare i materiali nel proprio Drive personale o, se indispensabile, su supporto di archiviazione esterno.
- Chi usa dispositivi di archiviazione dati del tipo "pennette" o simili deve fare **una regolare scansione antivirus** a partire dai propri dispositivi casalinghi prima di usarle nei computer d'istituto;
- **Non intasare le barre dei link** internet dei browser con i propri preferiti;
- Un'operazione potenzialmente dannosa per i dispositivi è la chiusura forzata con interruzione di corrente elettrica, non bisogna farlo;
- **Non forzare** mai le porte (usb e altre) fisicamente con pennette o cavi, può rendere inaccessibili definitivamente le porte;
- Ogni alunno **deve spegnere** il dispositivo che ha utilizzato; ogni docente **deve controllare** che i dispositivi siano stati spenti.
- I docenti dell'ultima ora **devono spegnere** i pc della classe e la LIM.
- Si ricorda che i tablet Asus in uso presso il plesso della Scuola Secondaria di Belforte son in comodato d'uso agli alunni di una specifica classe.



## Allegato 3

	<p><b>ISTITUTO COMPENSIVO <i>Simone De Magistris</i></b>  viale Umberto I – 62020 Caldarola  e-mail: <a href="mailto:mcic80300a@istruzione.it">mcic80300a@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it">mcic80300a@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.iccaldarola.gov.it">http://www.iccaldarola.gov.it</a> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431  sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	---	---

## ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ E AUTORIZZAZIONE ALL'IMMAGINE DA PARTE DELLE COMPONENTI DELLA SCUOLA

**Oggetto: Assunzione di responsabilità all'utilizzo della rete della scuola e autorizzazione all'uso delle immagini personali.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

impiegato presso l'Istituto Comprensivo "Simone De Magistris" di Caldarola

nell'AS \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

**PRESA VISIONE** del "Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete" e delle responsabilità connesse all'utilizzo delle TIC nella scuola,



### SI IMPEGNA A:

- Tenere riservate le credenziali di accesso al sistema e a non farle utilizzare a colleghi o studenti nemmeno in caso di emergenza;
- segnalare eventuali perdite di riservatezza;
- utilizzare i computer e gli accessi esclusivamente per attività inerenti la didattica e l'aggiornamento professionale;
- segnalare eventuali anomalie;
- vigilare sul corretto utilizzo degli strumenti informatici da parte degli alunni;
- omettere il cognome degli alunni nello scaricare materiali degli alunni su propri sussidi di archiviazione di massa e non inviare a terzi (non docenti della scuola) il materiale degli studenti se non previa autorizzazione;
- non utilizzare a fini personali testi, immagini e filmati di altri autori presenti negli archivi.

Caldarola, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato 4 - Modulo Studente**

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPrensIVO <i>Simone De Magistris</i></b></p> <p align="center">viale Umberto I – 62020 Caldarola</p> <p align="center">e-mail: <a href="mailto:mcic80300a@istruzione.it">mcic80300a@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it">mcic80300a@pec.istruzione.it</a></p> <p align="center"><a href="http://www.iccaldarola.gov.it">http://www.iccaldarola.gov.it</a> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431</p> <p align="center">sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	---	---

**RILASCIO CREDENZIALI E AUTORIZZAZIONI**

**Oggetto: rilascio credenziali di accesso all'utilizzo di internet e all'iscrizione in piattaforme didattiche online.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
*cognome e nome del padre o del genitore affidatario unico*

documento di identità \_\_\_\_\_  
*tipo e numero documento*

e la sottoscritta<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
*cognome e nome della madre*

documento di identità \_\_\_\_\_  
*tipo e numero documento*

genitori dell'alunn... \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_ sezione \_\_\_\_  
*cognome e nome in stampatello*

dell'Istituto Comprensivo "Simone De Magistris" di Caldarola, con la presente

**AUTORIZZANO**

- l'iscrizione del proprio/a figlio/a da parte dei docenti a G Suite for Education con le seguenti modalità: l'alunno è iscritto con *username* e *password (codice segreto)* che sarà tempestivamente comunicato alla famiglia; tale password è assegnata dalla scuola e gli alunni sono tenuti a non modificarla senza autorizzazione; in caso di modifica sono altresì tenuti a comunicare la nuova password all'insegnante.
- l'iscrizione del proprio figlio/a da parte dei docenti alla piattaforma E- Twinning o ad altre piattaforme per attività didattiche online e il loro utilizzo.

**DICHIARANO**



di essere a conoscenza che:

1. l'accesso a tale ambiente servirà unicamente a scopo didattico nell'ambito dell'azione progettuale della scuola;
2. che i contenuti presenti sono predisposti dai docenti (ed eventualmente rielaborati dagli alunni) sulla base di specifiche esigenze didattiche di ogni materia di studio;
3. la scuola ha preso tutte le precauzioni per garantire che gli alunni non abbiano accesso a materiale non adeguato all'interno della piattaforma e di internet;
4. la scuola non può essere responsabile per la natura o il contenuto del materiale che nostro/a figlio/a, aggirando per propria volontà (a scuola o a casa) le barriere predisposte dalla scuola, potrebbe reperire su Internet.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
*cognome e nome del padre o del genitore affidatario unico*

Firma \_\_\_\_\_  
*cognome e nome della madre*

<sup>1</sup> È necessaria la firma di entrambi i genitori o la firma dell'affidatario unico nel caso in cui l'altro genitore (o entrambi) non sia più in possesso della patria potestà.

	<p><b>ISTITUTO COMPRESIVO <i>Simone De Magistris</i></b> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: <a href="mailto:mcic80300a@istruzione.it">mcic80300a@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it">mcic80300a@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.iccaldarola.gov.it">http://www.iccaldarola.gov.it</a> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	---	---

## Allegato 5

# ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ A SCUOLA E A CASA DA PARTE DELLO STUDENTE SULL'USO DELLA RETE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nome e cognome in stampatello

alunno/a della classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ dell'Istituto Comprensivo "Simone De Magistris" di Caldarola,

## PRESA VISIONE

del "**Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete**" e delle responsabilità connesse all'utilizzo delle TIC nella scuola,

## DICHIARA

- di aver letto e compreso le regole della Scuola;
- di essere consapevole che tutte le azioni compiute attraverso la rete intranet sono registrate e permettono di identificare l'autore;
- di essere a conoscenza che in caso di violazioni volontarie delle regole, la scuola ha il diritto di procedere con sanzioni in base al regolamento di disciplina della scuola, arrivando anche a cancellare l'accesso.



## SI IMPEGNA A

- ✎ non modificare e a tener riservate username e password personali;
- ✎ utilizzare i computer e gli accessi esclusivamente per attività inerenti la didattica;
- ✎ segnalare eventuali anomalie riscontrate durante il lavoro al docente preposto all'attività.

Firma dello studente \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRESIVO <i>Simone De Magistris</i></b></p> <p align="center">viale Umberto I – 62020 Caldarola</p> <p align="center">e-mail: <a href="mailto:mcic80300a@istruzione.it">mcic80300a@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it">mcic80300a@pec.istruzione.it</a></p> <p align="center"><a href="http://www.iccaldarola.gov.it">http://www.iccaldarola.gov.it</a> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431</p> <p align="center">sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	--	---

**Allegato 6**

**PROGETTO PIANO DIDATTICO DIGITALE  
REGOLAMENTO PER L'USO DEI TABLET A SCUOLA  
in vigore dall'a.s. 2014/2015**

Il regolamento è rivolto alle classi che sperimentano l'uso dei tablet nell'attività didattica. Il tablet è di proprietà della scuola e viene fornito in comodato d'uso agli studenti assegnatari. Gli alunni devono quindi custodirlo con cura e saranno ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti dello stesso o di guasti che non siano riconducibili a difetti di funzionamento dell'apparecchio coperti da assicurazione. Chi procura un danno volontariamente o per negligenza al proprio o all'altrui tablet, oltre ad essere sottoposto a sanzione disciplinare, dovrà pagare tutte le spese di riparazione.

**Alunno/a:** .....

**classe:** .....

L'utilizzo dei tablet a scuola è disciplinato dalle seguenti regole, che vengono consegnate personalmente a ogni alunno delle classi coinvolte nel Progetto.

1. Il tablet è di proprietà della scuola e viene fornito in comodato d'uso agli studenti assegnatari, che dovranno averne sempre cura.
2. Il tablet non va danneggiato, deve essere maneggiato con cura; lo schermo tattile non deve subire graffi e deve essere ripulito, quando necessita, con l'apposito panno.
3. Ogni tablet è riconducibile all'alunno al quale è stato assegnato tramite il codice identificativo: è pertanto vietato lo scambio del dispositivo con quello dei propri compagni. È vietato altresì prestare ad altri studenti, anche compagni di classe, il proprio tablet, salvo diverse indicazioni dei docenti.
4. Il tablet sarà attivato con un ID creato appositamente dalla scuola per ciascun alunno, facente capo all'indirizzo [@iccaldarola.gov.it](mailto:@iccaldarola.gov.it). Tale indirizzo potrà essere utilizzato esclusivamente per attività scolastiche. In caso di passaggio ad altra scuola, il tablet dovrà essere restituito nella confezione originale insieme a tutti gli accessori dati all'atto della consegna e l'indirizzo verrà automaticamente disattivato.
5. Le eventuali password assegnate dalla scuola per l'accesso alla rete e ai programmi sono strettamente personali e non possono essere divulgate.
6. Il tablet è fornito con sistema operativo e applicazioni con licenza dell'Istituto o con licenza libera; qualsiasi software aggiuntivo che si ritiene utile caricare, solo ed esclusivamente per scopi didattici, deve essere autorizzato dalla dirigenza o dagli insegnanti, deve rispettare le leggi sul copyright e deve essere compatibile con le caratteristiche dello strumento.
7. In classe il tablet è normalmente spento e deve essere acceso e utilizzato secondo le indicazioni dei docenti. Deve essere posizionato per sicurezza al centro del banco e se non utilizzato va spento e riposto sotto il banco.
8. Lo studente ogni volta che si allontana dall'aula dovrà accertarsi che il proprio tablet sia riposto sotto il banco e quando vi rientrerà dovrà verificare che sia ancora al suo posto,

diversamente dovrà immediatamente comunicare all'insegnante l'accaduto.

9. Quando tutto il gruppo classe uscirà dall'aula, per recarsi ad esempio a mensa o in palestra, i tablet dovranno rimanere in aula e l'aula verrà chiusa a chiave dal personale ausiliario.
10. Lo studente, a casa, deve mettere in carica il tablet in modo da poterlo utilizzare a scuola senza cavi di alimentazione; questi sono comunque forniti nella confezione originale e dovranno essere a corredo della stessa allorché il dispositivo dovrà essere riconsegnato.
11. Il responsabile del servizio informatico della scuola e i docenti hanno la facoltà, in qualunque momento, di accedere al dispositivo e ai dati trattati da ciascuno studente, comprese le navigazioni web e altri archivi. Potranno altresì procedere alla rimozione di file e applicazioni ritenuti pericolosi per la sicurezza.
12. All'interno della scuola, la rete interna e Internet sono aree di comunicazione e condivisione di informazioni strettamente didattiche e non possono essere utilizzate per scopi diversi.
13. È vietato l'uso dell'applicazione della fotocamera e dei registratori audio/video se non autorizzato dall'insegnante, in quanto l'uso non autorizzato e scorretto rappresenta grave violazione della privacy. Tutti gli studenti sono infatti tenuti a rispettare le regole di correttezza e riservatezza previste dalla normativa sulla privacy: non è permesso divulgare via internet nessun documento (testo, audio, video, foto...) senza esplicita autorizzazione del docente e senza il consenso delle persone riprese.
14. Tutti gli studenti sono tenuti a rispettare le regole di correttezza e riservatezza in campo telematico, nonché eventuali implicazioni riguardanti la proprietà intellettuale del materiale utilizzato.
15. In caso di riscontro di malfunzionamenti del tablet e/o di contatto accidentale con informazioni, immagini, pagine, applicazioni inappropriate o che creano disagio, gli alunni devono comunicarlo immediatamente all'insegnante e ai propri genitori;

Le violazioni al presente Regolamento saranno oggetto di provvedimenti disciplinari che, a giudizio del Consiglio di classe, possono andare dal richiamo scritto, alla sospensione dello studente, alla temporanea inibizione all'uso dello strumento. Ripetute e gravi inosservanze potrebbero comportare il ritiro definitivo del tablet.

Il presente Regolamento, qualora ritenuto necessario, potrà essere integrato da altre norme. In tale caso verrà data comunicazione scritta a studenti e famiglie.

Ricordiamo inoltre che per ragioni di opportunità e di rischi connessi all'uso della comunicazione tecnologica, gli studenti non devono mai:

- fornire informazioni personali o di altre persone quali nome, indirizzo di casa, numero di telefono o la scuola frequentata;
- inviare a nessuno la propria foto o quella di altre persone;
- comunicare a nessuno, per nessuna ragione, il numero di carta di credito o i dati bancari dei genitori;
- fissare appuntamenti o incontri con persone conosciute attraverso la rete;
- iscriversi a qualche mailing-list o sito web che lo richieda senza richiedere il permesso.

Se qualcuno non rispetta queste regole è opportuno parlarne con gli insegnanti o con i genitori.

Letto, approvato e sottoscritto in \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

IL COMODANTE  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Fabiola Scagnetti

IL COMODATARIO  
GENITORE

L'ALUNNO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_