

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

N° 61 del Reg.	<b>FONDO MINUTE SPESE ART17 D I 44 2001</b>
Data 20/12/2017	

L'anno duemila **DICIASSETTE** il giorno **VENTI** del mese di **DICEMBRE** alle ore **18,30** nella sala delle adunanze, convocato a norma di legge con lettera diretta ai singoli membri ed affissione all'albo di apposito avviso, si è riunito il Consiglio di Istituto.

All'appello nominale risultano:

CONSIGLIERI e componenti rappresentate	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI e componenti rappresentate	Presenti	Assenti
<b>A) Personale insegnante:</b>			<b>C) Genitori degli alunni:</b>		
AGAMENNONI ISABELLA	X		BATTELLINI BENEDETTA		X
BATTELLINI CARLA	X		FEFE' FRANCESCO		X
CIAMMARUCHI CAROLINA		X	GAZZELLINI CATERINA		X
CICCONI ANNALISA		X	MANCINELLI MAURA	X	
CORRADETTI ROBERTA	X		PRUGNI GIAN PAOLO		X
DELL'ORSO EURA	X		STAFFOLANI MARIO		X
GIROLAMI FLORINDA	X		TRUCCHIA ALESSANDRO		X
SANTANCINI NICOLETTA	X		ZOCARI EMANUELE	X	
<b>B) Personale non insegnante:</b>					
CIPOLLETTI STEFANIA		X	<b>La Dirigente Scolastica Dott.ssa Fabiola Scagnetti</b>	X	
LEONORI ROBERTA	X				

Assegnati N° 19
In carica N° 19

Presenti N° 10
Assenti N° 09

Accertata la validità dell'adunanza essendo presente la metà più uno dei Consiglieri in carica ( Art. 28, secondo comma, del D. P. R. 31 maggio 1974 n° 416), assume la presidenza la Sig.ra **Maura Mancinelli**  
Le funzioni di segretario della seduta vengono, dalla Presidente, affidate al membro del Consiglio Sig.ra **Girolami Florinda**

## Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", Decreto 1 febbraio 2001, n. 44, art. 34 comma1 ;

Vista la relazione predisposta dal Direttore SGA;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva;

Ascoltati gli interventi del DSGA e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita:

Vista la proposta del Dirigente Scolastico di assegnare al DSGA la somma di € 500,00 per le minute spese anno 2018. Le persone autorizzate agli acquisti sono tutti i docenti referenti dei progetti, che potranno ottenere il rimborso delle somme anticipate dopo la presentazione dello scontrino fiscale e/o fattura relativa ai beni mobili acquistati. Le somme massime concedibili sono 50,00, salvo particolari situazioni relative ad acquisti urgenti ed improrogabili , eseguiti per beni che sono difficilmente reperibili sul mercato per la loro natura. Il fondo è utilizzato per le spese postali, e/o anticipo di spese per ingressi ai musei ecc...

con la seguente votazione espressa in forma palese

favorevoli \_UNANIMITA' contrari 0\_ astenuti \_0

## DELIBERA

- di stabilire il FONDO MINUTE SPESE anno 2018 in euro 800,00.
- di richiamare quanto enunciato nelle premesse in merito alle tipologie previste per l'utilizzo del fondo minute spese, nonché per l'eventuale ulteriore assegnazione da prevedere nell'anno.

■

■

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

(Dott.ssa Mancinelli Maura)

**IL SEGRETARIO**

(Ins . Girolami Florinda)

---

Copia del presente è stata consegnata alla Dirigente .

Li ...28/12/2017.....

**Il Direttore Servizi Gener. Amministrativi**  
(Roberto Broccolo)

---

La sottoscritta Dirigente

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nell'apposito albo della scuola per 10 giorni consecutivi dal 28/12/2017 al 07/01/2018, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria della scuola, di una copia della presente unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne avesse fatta richiesta e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li ...08/01/2018

**LA DIRIGENTE**



La Dirigente  
(Dott.ssa Fabiola Scagnetti)

*Fabiola Scagnetti*