

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

N° 67 del Reg.	CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI 2017 2018 ATTO INDIRIZZO ATTUAZIONE NORME SULLA SICUREZZA
Data 20/12/2017	

L'anno duemila **DICIASSETTE** il giorno **VENTI** del mese di **DICEMBRE** alle ore **18,30** nella sala delle adunanze, convocato a norma di legge con lettera diretta ai singoli membri ed affissione all'albo di apposito avviso, si è riunito il Consiglio di Istituto.

All'appello nominale risultano:

CONSIGLIERI e componenti rappresentate	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI e componenti rappresentate	Presenti	Assenti
A) Personale insegnante:			C) Genitori degli alunni:		
AGAMENNONI ISABELLA	X		BATTELLINI BENEDETTA		X
BATTELLINI CARLA	X		FEFE' FRANCESCO		X
CIAMMARUCHI CAROLINA		X	GAZZELLINI CATERINA		X
CICCONI ANNALISA		X	MANCINELLI MAURA	X	
CORRADETTI ROBERTA	X		PRUGNI GIAN PAOLO		X
DELL'ORSO EURA	X		STAFFOLANI MARIO		X
GIROLAMI FLORINDA	X		TRUCCHIA ALESSANDRO		X
SANTANCINI NICOLETTA	X		ZOCARI EMANUELE	X	
B) Personale non insegnante:					
CIPOLLETTI STEFANIA		X			
LEONORI ROBERTA	X		La Dirigente Scolastica Dott.ssa Fabiola Scagnetti	X	

Assegnati N° 19
In carica N° 19

Presenti N° 10
Assenti N° 09

Accertata la validità dell'adunanza essendo presente la metà più uno dei Consiglieri in carica (Art. 28, secondo comma, del D. P. R. 31 maggio 1974 n° 416), assume la presidenza la Sig.ra **Maura Mancinelli**
Le funzioni di segretario della seduta vengono, dalla Presidente, affidate al membro del Consiglio Sig.ra **Girolami Florinda**

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", Decreto 1 febbraio 2001, n. 44, art. 50 Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico;

1. La utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto forniti dall'ente locale competente può essere concessa a terzi, con l'osservanza dell'articolo 33, comma 2, lettera c), a condizione che ciò sia compatibile con la destinazione dell'istituto stesso ai compiti educativi e formativi.

2. Con la attribuzione in uso, l'utilizzatore assume la custodia del bene e risponde, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo.

3. L'edificio scolastico può essere concesso solo per utilizzazioni precarie e previa stipulazione da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo.

Si prende atto della problematica relativa all'uso delle palestre o altri spazi scolastici da parte di soggetti terzi, associazioni, comitati o altri e dopo ampia discussione si invita la dirigente scolastica a valutare ogni forma necessaria per garantire la sicurezza degli alunni, non escludendo anche la possibilità di non autorizzare l'utilizzo degli spazi se non vengono custoditi con diligenza dagli utilizzatori.

Si prende atto della proposta del RSPP ditta SEA di Tolentino di individuare, con atto formale, un referente per la sicurezza ogni volta che le strutture scolastiche sono concesse a soggetti terzi seguendo una procedura specifica indicata nel vademecum che si allega.

Vista la proposta della Giunta Esecutiva;

Vista la relazione tecnica proposta dal Dirigente Scolastico

Ascoltati gli interventi del DSGA e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita

Con la seguente votazione espressa in forma palese

favorevoli UNANIMITÀ contrari 0 astenuti 0

DELIBERA

di concedere i locali scolastici ai concessionari: soggetti terzi(associazioni, enti pubblici e privati, comuni, comitati ecc...) secondo le seguenti indicazioni:

- La concessione ha durata temporanea.
- I concessionari assumono per quanto di competenza a proprio carico le spese per le pulizie dei locali e quelle comunque connesse all'utilizzo degli stessi e delle attrezzature, nonché quelle per l'impiego dei servizi strumentali.
- Il personale necessario per lo svolgimento delle attività sarà fornito direttamente dai terzi autorizzati all'uso dei locali.
- I terzi autorizzati assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o cose , esonerando espressamente l'Amministrazione scolastica da ogni responsabilità per i danni stessi.
- Il concessionario deve stipulare specifica polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo
- Sarà immediatamente revocata l'autorizzazione qualora durante l'uso dei locali non si rispettino le norme relative alla pulizia ed alla custodia degli edifici.
- Si raccomanda una scrupolosa pulizia di tutti gli spazi, compresi gli spogliatoi, che saranno utilizzati il non rispetto di tale condizione comporta la revoca immediata della concessione.
- Per la gestione della palestra, del locale caldaia, dell'uso delle chiavi ecc., si rinvia a quanto concordato nel verbale sottoscritto dai Rappresentanti delle Associazione e dall'Amministrazione Comunale
- In merito all'organizzazione interna degli spazi e/o locali ad uso esclusivo, posizionamento di tribune e/o altre strutture idonee, si richiederà sempre il nulla osta e/o il collaudo da parte dell'UTC, e le decisioni verranno assunte se subordinate al regolare e corretto svolgimento dell'attività didattica di educazione fisica e/o motoria, che resta l'attività prevalente della palestra scolastica
- Di autorizzare la Dirigente Scolastica ad autorizzare le associazioni presenti nel territorio, previo assenso del Comune nel rispetto di tutte le normative circa la sicurezza degli spazi, la custodia e sempre se le attività proposte non coincidono con le attività scolastiche.
- Di approvare il vademecum per la sicurezza relativo all'uso dei locali , individuando un responsabile terzo per la sicurezza che dovrà sottoscrivere un apposito verbale di assunzione di responsabilità come indicato negli atti allegati. Tale verbale è condizione necessaria ed obbligatoria per la concessione dei locali.
- Il responsabile dovrà altresì ritirare le chiavi a scuola o presso altri delegati ed è tenuto alla riconsegna delle stesse al termine della concessione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(Dott.ssa Mancinelli Maura)

IL SEGRETARIO

(Ins . Girolami Florinda)

Copia del presente è stata consegnata alla Dirigente .

Li ...28/12/2017..... **Il Direttore Servizi Gener. Amministrativi**
(Roberto Broccolo)

La sottoscritta Dirigente

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nell'apposito albo della scuola per 10 giorni consecutivi dal 28/12/2017 al 07/01/2018, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria della scuola, di una copia della presente unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne avesse fatta richiesta e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li ...08/01/2018

LA DIRIGENTE


La Dirigente
(Dott.ssa Fabiola Scagnetti)
Fabiola Scagnetti