



	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRESIVO <i>Simone De Magistris</i></b>                  viale Umberto I – 62020Caldarola                  e-mail: <a href="mailto:mcic80300a@istruzione.it">mcic80300a@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it">mcic80300a@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.iccaldarola.gov.it">http://www.iccaldarola.gov.it</a> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431                  sede provvisoria uffici: via dell'arme 3/5, 62020 Belforte del Chienti - ☎ 0733 905644</p>	
---	---	---

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**Oggetto: Determina per l'avvio delle procedure per la definizione, in ordine di precedenza, di collaborazioni plurime con altre scuole e di selezione di personale ad evidenza pubblica per il reperimento di esperti tutor per il progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.**

**CIP 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-11 /CUP I99G16000320007**

**Titolo progetto: Batti cinque**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014)n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Vista la Nota MiurAOODGEFID\prot. n. 10862 Roma, 16-09-2016 rivolta alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di progetti finanziati con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce

e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

- Vista la nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/31706 Roma del 24 luglio 2017 con oggetto: “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto.”;
- Visto il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2017 approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n. 06 in data 22/12/2016;
- Visto il proprio provvedimento Prot. N. 2679 /C/14 del 04/08/2017 di modifica al P.A. e.f. 2017 – Assunzione a bilancio somma riferita al progetto P8 FONDI PON 2014/2020 FSE 10.1.1 INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA DISAGIO CIP 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-11;
- Viste le deliberazioni del Collegio Docenti del 04/09/2017 relative ai criteri per la definizione del regolamento di Istituto relativo alla la selezione di esperti per le attività dei PON 2014/2020;
- Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- Vista la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- Vista il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- Vista la selezione interna avviata con nota 5676 prot. del 02/12/2017;
- Preso atto dell’esito della selezione e della graduatoria provvisoria per esperti tutor interni prot. n. 5826 del 13/12/2017;
- Vista la necessità di individuare esperti tutor competenti sulle tematiche oggetto dei corsi integrati;

#### DECRETA

l’avvio delle procedure per la definizione, in ordine di precedenza, di collaborazioni plurime con altre scuole e di selezione di personale ad evidenza pubblica di esperti per la realizzazione del piano in oggetto

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
<b>10.1.1A-</b>	10.1.1A-FSEPON-MA-2017-11	Batti 5 sul campo
		Batti 5 sul campo junior
		Insieme verso la meta
		Abbattiamo i muri
		Musicampus
		Protagonisti del nostrosapere
		Laboratoriodigitale

<b>MODULI FORMATIVI</b>	
<b>Batti 5 sul campo</b>	<p><b>Descrizione modulo</b> Educazione motoria; sport; gioco didattico  <b>Sedi dove è previsto il modulo</b> MCMM80301B; MCMM80302C  <b>Numero destinatari</b> 20 Allievi secondaria I gr. (primo ciclo)  <b>Numero ore</b> 30  <b>Distribuzione ore per modalità didattica</b>                      15 - Lezioni addizionali a un'aula di studenti                      5 - Partecipazione a manifestazioni/eventi                      10 - Educazione fra pari</p>
<b>Batti 5 sul campo junior</b>	<p><b>Descrizione modulo</b> Attività di educazione motoria, gestione dello spazio e del corpo. Promozione di stili di vita salutari igiene psicofisica, alimentazione. Gioco di squadra in spazio organizzati sia all'aperto, sia negli impianti sportivi del territorio.  <b>Data inizio prevista</b> 02/05/2017  <b>Data fine prevista</b> 30/06/2017  <b>Tipo Modulo</b> Educazione motoria; sport; gioco didattico  <b>Sedi dove è previsto il modulo</b> MCEE80301C                      MCEE80302D                      MCEE80303E                      MCEE80304G                      MCEE80305L  <b>Numero destinatari</b> 20 Allievi (primaria primo ciclo)                      0 Allievi secondaria I gr. (primo ciclo)  <b>Numero ore</b> 30  <b>Distribuzione ore per modalità didattica</b>                      20 - Lezioni addizionali a un'aula di studenti                      4 - Partecipazione a manifestazioni/eventi                      6 - Educazione fra pari</p>
<b>Musicampus</b>	<p><b>Titolo modulo</b> Musicampus  <b>Descrizione modulo</b> Attività corale e strumentale (flauto e strumenti a percussione); utilizzo di melodie Rinascimentali e studio di come sono state utilizzate fino ai giorni nostri da diversi compositori.  <b>Tipo Modulo</b> Musica strumentale; canto corale  <b>Sedi dove è previsto il modulo</b> MCEE80301C                      MCMM80301B  <b>Numero destinatari</b> 10 Allievi (primaria primo ciclo)                      10 Allievi secondaria I gr. (primo ciclo)  <b>Numero ore</b> 30  <b>Distribuzione ore per modalità didattica</b>                      15 - Lezioni addizionali a piccoli gruppi                      10 - Laboratori con produzione di lavori di gruppo                      2 - Partecipazione a manifestazioni/eventi                      3 -Attività di approfondimento</p>
<b>Laboratorio digitale</b>	<p><b>Titolo modulo</b> Laboratorio digitale  <b>Descrizione modulo</b> Utilizzo dei laboratori mobili e degli strumenti Google Apps For Education per la realizzazione di attività didattiche collaborative. Attività di coding e robotica.  <b>Tipo Modulo</b> Innovazione didattica e digitale  <b>Sedi dove è previsto il modulo</b> MCMM80301B; MCMM80302C  <b>Numero destinatari</b> 6 Allievi (primaria primo ciclo)                      14 Allievi secondaria I gr. (primo ciclo)  <b>Numero ore</b> 30  <b>Distribuzione ore per modalità didattica</b>                      8 - Lezioni addizionali a un'aula di studenti                      10 - Lezioni addizionali a piccoli gruppi</p>

	12 - Realizzazione di prodotti di informazione e comunicazione
<b>Insieme verso la meta</b>	<p><b>Titolo modulo</b> Insieme verso la meta</p> <p><b>Descrizione modulo</b> Recupero e potenziamento delle competenze di base attraverso attività in piccoli gruppi di tipo laboratoriale, ludico e di autoformazione.</p> <p><b>Tipo Modulo</b> Potenziamento delle competenze di base</p> <p><b>Sedi dove è previsto il modulo</b> MCMM80301B; MCMM80302C</p> <p><b>Numero destinatari</b> 0 Allievi (primaria primo ciclo) 20 Allievi secondaria I gr. (primo ciclo)</p> <p><b>Numero ore</b> 30</p> <p><b>Distribuzione ore per modalità didattica</b></p> <p>10 - Studio assistito di gruppo 10 - Lezioni addizionali a piccoli gruppi 10 - Educazione fra pari</p>
<b>Abbattiamo i muri</b>	<p><b>Titolo modulo</b> Abbattiamo i muri</p> <p><b>Descrizione modulo</b> Il corso, attraverso attività pratiche e comunicative autentiche, mira a superare le barriere culturali, migliorare la conoscenza e l'uso dell'italiano L2, potenziare l'autostima e la motivazione degli alunni.</p> <p><b>Tipo Modulo</b> Potenziamento delle competenze di base</p> <p><b>Sedi dove è previsto il modulo</b> MCEE80301C; MCEE80302D MCEE80303E; MCMM80301B; MCMM80302C</p> <p><b>Numero destinatari</b></p> <p>10 Allievi (primaria primo ciclo) 10 Allievi secondaria I gr. (primo ciclo)</p> <p><b>Numero ore</b> 30</p> <p><b>Distribuzione ore per modalità didattica</b></p> <p>8 - Lezioni addizionali a un'aula di studenti 15 - Lezioni addizionali a piccoli gruppi 7 - Realizzazione di prodotti di informazione e comunicazione</p>
<b>Protagonisti del nostro sapere</b>	<p><b>Titolo modulo</b> Protagonisti del nostro sapere</p> <p><b>Descrizione modulo</b> Lezioni laboratoriali da svolgersi nella biblioteca, dove gli alunni impareranno ad utilizzare gli strumenti di informazione cartacei e digitali, sperimenteranno la lettura di gruppo e individuale e, dopo aver ricevuto una formazione mirata, si cimenteranno nella gestione di piccoli gruppi di ricerca e di lettura. A conclusione dell'attività è previsto un incontro pubblico nel quale illustrare il lavoro svolto attraverso la presentazione di uno dei libri analizzati.</p> <p><b>Tipo Modulo</b> Potenziamento delle competenze di base</p> <p><b>Sedi dove è previsto il modulo</b></p> <p>MCEE80301C MCEE80302D MCEE80304G MCEE80305L MCMM80301B MCMM80302C</p> <p><b>Numero destinatari</b></p> <p>5 Allievi (Primaria primo ciclo) 15 Allievi secondaria I gr. (primo ciclo)</p> <p><b>Numero ore</b> 30</p> <p><b>Distribuzione ore per modalità didattica</b></p> <p>8 - Lezioni addizionali a un'aula di studenti 8 - Lezioni addizionali a piccoli gruppi 8 - Educazione fra pari 6 - Realizzazione di prodotti di informazione e comunicazione</p>

**MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO ALL'ACCETTAZIONE DELL'INCARICO**

Il tutor è tenuto a:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico coordinatore del progetto per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
3. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU) e se richiesto al Sif; curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
4. collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
5. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
6. predisporre, in collaborazione con l'esperto/gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
7. inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi"
8. collaborare col referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
9. attivare le necessarie collaborazioni, con stipula di accordi e convenzioni con Enti e associazioni per la realizzazione delle attività previste nel progetto;
10. svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico coordinatore del progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
11. rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni.

<b>REQUISITI DI AMMISSIONE TUTOR</b>	
<b>Batti 5 sul campo</b>	Personale diplomato o laureato, comprovate competenze tecniche e certificazioni informatiche. Esperienza di attività di tutoraggio e monitoraggio anche in progettazione europea
<b>Batti 5 sul campo junior</b>	Personale diplomato o laureato, comprovate competenze tecniche e certificazioni informatiche. Esperienza di attività di tutoraggio e monitoraggio anche in progettazione europea
<b>Musicampus</b>	Personale diplomato o laureato, comprovate competenze tecniche e certificazioni informatiche. Esperienza di attività di tutoraggio e monitoraggio anche in progettazione europea
<b>Laboratorio digitale</b>	Personale diplomato o laureato Comprovate competenze tecniche e certificazioni informatiche. Esperienza di attività di tutoraggio e monitoraggio anche in progettazione europea
<b>Insieme verso la meta</b>	Personale diplomato o laureato Comprovate competenze tecniche e certificazioni informatiche. Esperienza di attività di tutoraggio e monitoraggio anche in progettazione europea
<b>Abbattiamo i muri</b>	Personale diplomato o laureato

	Comprovate competenze tecniche e certificazioni informatiche. Esperienza di attività di tutoraggio e monitoraggio anche in progettazione europea
<b>Protagonisti del nostro sapere</b>	Personale diplomato o laureato Comprovate competenze tecniche e certificazioni informatiche. Esperienza di attività di tutoraggio e monitoraggio anche in progettazione europea

### CRITERI VALUTAZIONE TUTOR

INDICATORI	PESO
b) Titoli di studio (si valuta un unico titolo): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea Magistrale o vecchio ordinamento: 20</li> <li>• Laurea triennale: 15</li> <li>• Diploma di Maturità: 12</li> </ul>	20
c) Esperienze professionali <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anni di attività lavorativa in coerenza con l'area di intervento:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2 punti per ogni anno fino a un massimo di 20 punti</li> </ul> </li> <li>• Attività di tutoraggio in corsi di formazione:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2 punti per ogni corso fino a un massimo di 20 punti</li> </ul> </li> <li>• Collaborazione con reti di scuole, enti di formazione, università, associazioni professionali:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4 punti per ogni collaborazione fino a un massimo di 20 punti</li> </ul> </li> </ul>	60
a) Titoli culturali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• frequenza di corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2 punti per ogni corso fino a un massimo di 10 punti</li> </ul> </li> <li>• titoli specifici:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ max 5 punti per ogni titolo specifico (es: Master, perfezionamento, ECDL...) fino a un massimo di 10 punti in totale</li> </ul> </li> </ul>	20

A parità di punteggio tra due o più candidati, si procederà al sorteggio.

### COMPENSI

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La durata degli incarichi è stabilita in numero massimo di ore previsto nel provvedimento di nomina.

La misura del compenso per tutte le attività di tutoraggio gestionali non potrà superare l'importo massimo ammissibile per ciascun modulo (€ 900,00), sarà onnicomprensivo e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

### VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico (anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione) o dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico


 La Dirigente  
 (Dott.ssa Fabiola Scagnetti)  
*Fabiola Scagnetti*