



DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

N° 121 del Reg.	FONDO MINUTE SPESE ART 21 DI 129 2018
Data 11/03/2019	

L'anno duemila **DICIANNOVE** il giorno **UNDICI** del mese di **MARZO** alle ore **18,30** nella sala delle adunanze, convocato a norma di legge con lettera diretta ai singoli membri ed affissione all'albo di apposito avviso, si è riunito il Consiglio di Istituto.

All'appello nominale risultano :

CONSIGLIERI e componenti rappresentate	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI e componenti rappresentate	Presenti	Assenti
A) Personale insegnante:			C) Genitori degli alunni:		
AGAMENNONI ISABELLA	X		BATTELLINI BENEDETTA	X	
BATTELLINI CARLA	X		FEFE' FRANCESCO	X	
CIAMMARUCHI CAROLINA	X		GAZZELLINI CATERINA	X	
CICCONI ANNALISA	X		MANCINELLI MAURA	X	
CORRADETTI ROBERTA	X		PRUGNI GIAN PAOLO		X
DELL'ORSO EURA	X		STAFFOLANI MARIO	X	
GIROLAMI FLORINDA		X	TRUCCHIA ALESSANDRO	X	
SANTANCINI NICOLETTA	X		ZOCARI EMANUELE		X
B) Personale non insegnante:					
CIPOLLETTI STEFANIA	X		La Dirigente Scolastica Dott.ssa Fabiola Scagnetti	X	
LEONORI ROBERTA	X				

Assegnati N° 19
In carica N° 19

Presenti N° 16
Assenti N° 03

Accertata la validità dell'adunanza essendo presente la metà più uno dei Consiglieri in carica (Art. 28, secondo comma, del D. P. R. 31 maggio 1974 n° 416), assume la presidenza la Sig.ra **Mura Mancinelli**.

Le funzioni di segretario della seduta vengono, dalla Presidente, affidate al membro del Consiglio Sig.ra **Santancini Nicoletta** .



Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", Decreto Interministeriale 129/2018, art 21;

Vista la relazione predisposta dal Direttore SGA;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva;

Ascoltati gli interventi del DSGA e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita:

Vista la proposta del Dirigente Scolastico di assegnare al DSGA la somma di € 1.000,00 per le minute spese. Le persone autorizzate agli acquisti sono tutti i docenti referenti dei progetti, che potranno ottenere il rimborso delle somme anticipate dopo la presentazione dello scontrino fiscale e/o fattura relativa ai beni mobili acquistati. Le somme massime concedibili sono 100,00, salvo particolari situazioni relative ad acquisti urgenti ed improrogabili, eseguiti per beni che sono difficilmente reperibili sul mercato per la loro natura. Il fondo è utilizzato per le spese postali, e/o anticipo di spese per ingressi ai musei ecc...

con la seguente votazione espressa in forma palese

favorevoli UNANIMITA' contrari 0 astenuti 0

DELIBERA

- la consistenza massima del fondo minute spese in euro 1.000,00,
- il limite massimo di euro 100,00 per ogni singola spesa..
- di richiamare quanto enunciato nelle premesse in merito alle tipologie previste per l'utilizzo del fondo minute spese, nonché per l'eventuale ulteriore assegnazione da prevedere nell'anno.



ISTITUTO COMPRESIVO *Simone De Magistris*

viale Umberto I – 62020 Caldarola

e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

<http://www.iccaldarola.gov.it> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 - ☎ 0733 905644



Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Mura Mancinelli)

IL SEGRETARIO
(Ins . Santancini Nicoletta)

Copia del presente è stata consegnata alla Dirigente .

Li ...19/03/2019..... **Il Direttore Servizi Gener. Amministrativi**
(Roberto Broccolo)

La sottoscritta Dirigente

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nell'apposito albo della scuola per 10 giorni consecutivi dal 20/03/2019 al 30/03/2019, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria della scuola, di una copia della presente unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne avesse fatta richiesta e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li ...01/04/2019

LA DIRIGENTE



La Dirigente
(Dot.ssa Fabiola Scagnetti)

Fabiola Scagnetti