**ALLEGATO 2**

Al Dirigente scolastico

IC *Simone De Magistris*

Caldarola

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

ai fini della valorizzazione del merito del personale docente e dell'attribuzione del relativo bonus, così come disposto dalla Legge n. 107 del 15 luglio 2015, di aver assunto i seguenti incarichi e/o di aver svolto le seguenti attività nell'a.s.2018/19:

1. **Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica e al successo formativo degli studenti Peso: 35/100**

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPOLOGIA** | **Descrizione sintetica delle attività nei rispettivi riquadri** |
| Frequenza a.s. 2018/19 di corsi di formazione/aggiornamento inerenti la disciplina di insegnamento e/o il PTOF (**oltre** quelli obbligatori: 20 ore)**□ Ore eccedenti le 20 obbligatorie: n.\_\_\_\_****Produrre attestazione** |  |
| Collaborazione alla stesura di documenti di Istituto nell’anno in corso (curricolo, PTOF) e partecipazione attiva alle commissioni, ai gruppi di progetto e di dipartimento (PdM, PAI, RAV, Bilancio Sociale) |  |
| Partecipazione con la/e classe/i a gite, concorsi e gare, organizzazione di eventi di una certa rilevanza didattica/culturale |  |

1. **Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell’innovazione didattica e metodologica nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

**Peso: 35/100**

|  |  |
| --- | --- |
| **ATTIVITÀ ANNO IN CORSO\***  | **Descrizione delle attività svolte****Indicare i riscontri nei verbali o schede progettuali oprogrammazioni, nei materiali redatti dagli alunni** |
| **Potenziamento delle competenze attraverso didattiche innovative (con ricadute positive sulla didattica e sulla comunità professionale)**Compiti autentici, Cooperative Learning, Rubriche di valutazione, Flessibilità metodologica (personalizzazione, lavoro a classi aperte), Uso delle TIC, Laboratori(drammatizzazione, esplorazione del territorio, orto), Atelier Malaguzzi, Corsi di recupero,Italiano L2 per stranieri, Preparazione della classe a certificazioni linguistiche o di altro genere (KET, PET, DELF, ECDL)Coding, Robotica, attività PNSD |  |
| **Collaborazione alla ricerca didattica, ricerca-azione**Rete Piccole scuole – pluriclassi,Rete *Insieme si può,*E-twinning, Sperimentazione della metodologia CLIL,Didattica inclusiva (particolari attività per alunni in situazioni di svantaggio, accoglienza, attività interculturali), altre esperienze significative |  |
| **Documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche**Condivisione di esperienze formative, didattiche e metodologiche con i colleghi dell’IstitutoProve comuni per classi parallele e valutazione condivisaDocumentazione di esperienze didattiche e pubblicazione nel sito web della scuola |  |

**\*Le specifiche attività non hanno carattere meramente occasionale, ma rientrano in una programmazione.**

1. **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale Peso: 30/100**

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPOLOGIA** | **Relazione sull’attività svolta** |
| **Coordinamento didattico**Coordinamento, documentazione, rilevazione esiti dei Progetti di ampliamento dell'Offerta formativa previsti nel POFSupporto all’Inclusione (coordinamento commissione, raccolta dati, monitoraggio, documentazione)Supporto alla Progettazione (coordinamento commissione, raccolta dati, monitoraggio, documentazione)Animatore digitale: attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale |  |
| **Coordinamento organizzativo**Gestione plesso in situazioni di complessità (sostituzioni, rapporti Comune, comunicazioni segreteria, banca ore)Collaborazione alla definizione orario scolastico (secondaria)Organizzazione viaggi di istruzioneCoordinamento attività scuole dell'Infanzia dell'IstitutoCoordinamento classe – rapporti con le famiglie, redazione PdP, modulistica, relazioni finali |  |
| **Formazione del personale**Tutoraggio neoassunti fase C ( D.lgs 850/2015)Organizzazione di iniziative formative rivolte ai docenti dell'IstitutoAccoglienza tirocinanti SdF e stagisti alternanza scuola-lavoro |  |

Luogo, data Nome e Cognome