

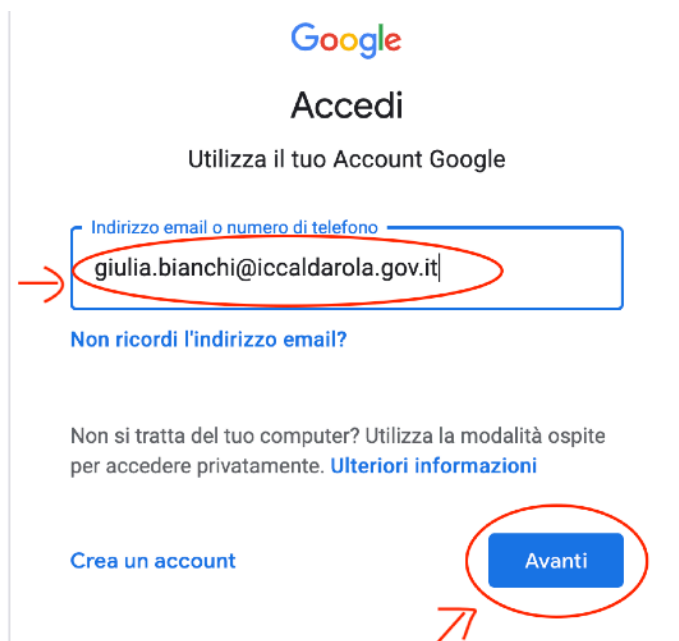
	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.edu.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 0733 905644</p>	
---	---	---

COME ATTIVARE L'ACCOUNT ALUNNO

1) Collegarsi alla pagina di accesso GSuite (<https://gsuite.google.com/>)

2) Inserire l'indirizzo email fornito dalla scuola e formato da nome.cognome@iccaldarola.gov.it
Esempio: alunna Giulia Bianchi
email: giulia.bianchi@iccaldarola.gov.it

3) Cliccare su **AVANTI**



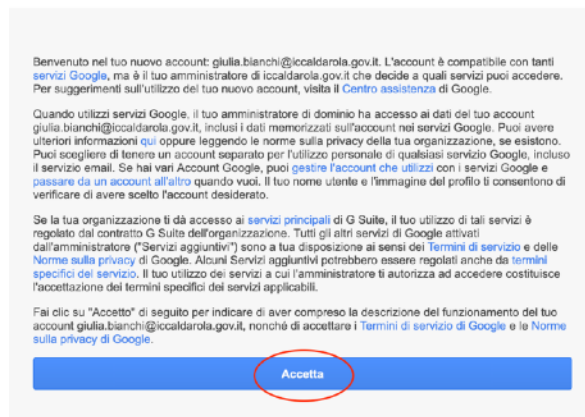
4) Inserire la password fornita dalla scuola

Esempio: alunna Giulia Bianchi
Password: TutorialG

5) Cliccare su **AVANTI**



6) Leggere la descrizione del funzionamento dell'account e cliccare su **ACCETTA**



Cambia la password di giulia.bianchi@iccaldarola.gov.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)

Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

.....

Conferma password

.....

Cambia password

7) Creare una nuova password e confermarla

8) Cliccare su **CAMBIA PASSWORD**

Per creare una password efficace segui i seguenti suggerimenti di Google

- Crea la password usando almeno otto caratteri.
- Scegli una combinazione qualsiasi di lettere, numeri e simboli (solo caratteri ASCII standard).
- Gli accenti e i caratteri accentati non sono supportati.

Non puoi utilizzare una password con le seguenti caratteristiche:

- Particolarmente inefficace. Ad esempio: "password123"
- Con uno spazio all'inizio o alla fine

Non usare informazioni personali, note ad altre persone o facilmente indovinabili.

Esempi:

- Il tuo nickname o le tue iniziali
- Il nome di tuo figlio o del tuo animale domestico
- Compleanni o anni importanti
- Il nome della tua via
- Numeri del tuo indirizzo

Non usare parole o sequenze facili da indovinare

Esempi:



















- Parole e frasi ovvie come "password" e "fammiaccedere"
- Sequenze come "abcd" o "1234"
- Sequenze della tastiera come "qwerty" o "qazwsx"

9) Terminate le procedure ognuno si troverà nell'account GSuite creato dal nostro Istituto per il proprio\la figlio\la e potrà utilizzare le applicazioni a sua disposizione.

Dashboard

Il tuo account è gestito da iccaldarola.gov.it. ⓘ

Le tue applicazioni Guida

 Calendario	 Classroom	 Contacts	 Currents	 Documenti	 Drive e Documenti
 Fogli	 Gmail	 Groups for Business	 Jamboard	 Keep	 Meet
 Moduli	 Presentazioni	 Sites	 Adobe Acrobat - PDF and e-...	 diagrams.net	 Pixton for Schools

