

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

N° 30 del Reg.	AVVIO ANNO SCOLASTICO SITUAZIONE ORGANIZZATIVA MENSA TRASPORTI
Data 07/09/2020	

L'anno duemila **VENTI** il giorno **SETTE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **18,00** nella sala delle adunanze IC CALDAROLA, convocato a norma di legge con lettera diretta ai singoli membri ed affissione all'albo di apposito avviso, si è riunito il Consiglio di Istituto.

All'appello nominale risultano:

CONSIGLIERI e componenti rappresentate	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI e componenti rappresentate	Presenti	Assenti
A) Personale insegnante:			C) Genitori degli alunni:		
BONANNI JANE	X		BRANDI MIRKO	X	
CICCONI ANNALISA	X		BUCOSSI ELISABETTA	X	
CORRADETTI ROBERTA	X		FABBRONI SUSANNA	X	
DI STEFANO GIOVANNA	X		MAGRINI PAOLA		X
SANTANCINI NICOLETTA	X		MANCINELLI MAURA	X	
TEODORI DANIELA	X		SPARVOLI DANIELA	X	
B) Personale non insegnante:					
LEONORI ROBERTA	X		La Dirigente Scolastica		
			Dott.ssa Fabiola Scagnetti	X	

Assegnati N° 14
In carica N° 14

Presenti N° 13
Assenti N° 01

Accertata la validità dell'adunanza essendo presente la metà più uno dei Consiglieri in carica (Art. 28, secondo comma, del D. P. R. 31 maggio 1974 n° 416), assume la presidenza il **Dott. Mirko Brandi**.

Le funzioni di segretario della seduta vengono, dal Sig. Presidente, affidate al membro del Consiglio Ins. **Di Stefano Giovanna**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Si prende atto delle seguenti comunicazioni:

estratto Conferenza Servizi del 12/08/2020 tra Dirigenza Scolastica e Sindaci

1) Avvio anno scolastico 2020/2021 e comunicazioni circa organico di diritto as. 2020/2021

Si concorda di avviare l'anno scolastico nel rispetto dei protocolli di sicurezza Covid19 approvati dalle competenti autorità. Tutti gli edifici dell'IC Caldarola sono funzionanti e possono accogliere i ragazzi secondo le vigenti disposizioni. Solo nel Comune di Belforte, a causa dei lavori di ricostruzione del plesso della scuola media, per circa 5/6 mesi i ragazzi delle medie saranno ospitati nei locali liberi della scuola primaria, della biblioteca e della scuola infanzia, con accessi autonomi e separati. I sindaci si impegnano a garantire con proprio personale le attività relative al servizio mensa, valutando specificatamente la possibilità per la scuola infanzia di Caldarola di usare i pocket lunch e di contenere il più possibile le turnazioni per i servizi mensa. Sarà cura del Comune svolgere un sondaggio vincolante tra le famiglie per poter organizzare al meglio la somministrazione distanziata dei pasti. Ovviamente non potranno essere consentiti accessi a mensa saltuari qualora i posti organizzati dal Comune non siano sufficienti. Anche il Comune di Belforte si impegna ad organizzare con proprio personale tutte le attività di mensa garantendo due turnazioni nella giornata di Mercoledì, ed utilizzando, previo assenso delle autorità sanitarie preposte anche il locale salone per la somministrazione, solo il mercoledì, dei pasti alla scuola materna.

Si confermano gli orari precedenti in vigore nei vari plessi.

Unica novità è legata al fatto che l'accoglienza del mattino per coloro che usufruivano del pulmino e per esigenze familiari non potrà più essere garantita in quanto si dovrà avere la presenza del docente per accompagnare i ragazzi in maniera distanziata e sicura in classe. Pertanto, solo per coloro che usufruiscono del pulmino, potrà essere prevista una tolleranza in ingresso per max 30 minuti dopo l'inizio delle lezioni. In questo lasso di tempo sarà cura del collegio docenti definire le attività propedeutiche di accoglienza dei ragazzi in sicurezza.

Non saranno consentiti accessi alla scuola prima dei 5 minuti previsti per l'inizio delle lezioni, qualora, con la contrattazione di istituto, si potesse aumentare a 10 sarà nostra cura comunicarlo alle famiglie.

I trasporti saranno organizzati e razionalizzati secondo le esigenze degli enti locali, ovvero potranno essere garantiti solo a nuclei familiari che risiedono nelle frazioni lontane dal plesso scolastico. Si

invita gli amministratori a valutare eventuali organizzazioni dei percorsi per garantire il trasporto scolastico, tali da poter portare gli alunni a scuola dall'inizio delle lezioni a 30 minuti dopo.

Si mantengono le stesse modalità organizzative e didattiche sperimentate negli anni scorsi, con i medesimi orari e rientri.

Sarà cura della scuola in collaborazione con gli Enti Locali monitorare e se del caso modificare tale organizzazione al fine di garantire tutte le norme anti covid vigenti.

Saranno organizzati ingressi separati nel plesso di Belforte e i Caldarola, cercando di garantire sempre un punto di accoglienza con i docenti e gli studenti fuori dalla scuola, nel senso che ogni docente condurrà gli alunni in classe prelevandoli fuori dalla scuola e seguendo i percorsi dedicati ed in sicurezza.

Si comunica che in organico di diritto è stata soppressa la mezza sezione della scuola infanzia di Cessapalombo e che ci sono state interlocuzioni tra il Comune di Cessapalombo e l'USR per ripristinare il servizio. La proposta avanzata, ancora non formalizzata da nessuno, quella di dividere la sezione intera di Camporotondo di Fiastone e di assegnare mezza sezione a ciascun Comune, sperando di poter riottenere qualcosa con organico potenziato. Anche mezza sezione dell'infanzia di Belforte è stata soppressa.

2) Calendario scolastico 2020/2021

L'inizio delle lezioni è fissato al 14/09/2020 e il nuovo calendario scolastico che sarà adottato dal consiglio di istituto, verrà tempestivamente comunicato. I Sindaci, tranne il Comune di Camporotondo di Fiastone, ribadiscono che dovranno utilizzare dal venerdì pomeriggio, fino al martedì compreso, alcuni spazi scolastici per le elezioni. Sarà cura della scuola limitare la sospensione delle lezioni in presenza allo stretto necessario, valutando comunque di garantire in quei giorni la didattica digitale integrata o altre forme di insegnamento possibili. Le amministrazioni dovranno provvedere, con proprio personale, all'allestimento dei seggi, alla successiva ricomposizione degli ambienti scolastici ed alla accurata e certificata sanificazione degli spazi utilizzati per le elezioni.

3) Organizzazione servizi scolatici 2020/2021 (mensa, accoglienza, trasporti, assistenza, uscite e gite....)

In merito all'organizzazione dei servizi si confermano le modalità adottate nello scorso anno per gli orari delle lezioni nei rispettivi plessi, salvo successive necessarie variazioni. Si raccomanda un'organizzazione sempre puntuale del trasporto scolastico che rispetti gli orari di inizio e termine delle lezioni, consentendo comunque delle flessibilità nei 30 minuti successivi inizio delle lezioni per esigenze covid-19. Eventuali proposte migliorative sull'organizzazione della scuola, che comportino modifiche a quanto già concordato con gli organi collegiali e le famiglie durante le iscrizioni, verranno valutate ed attuate nei successivi anni scolastici.

Si ricordano i criteri per la richiesta dei pulmini:

- I Comuni garantiscono n. 1 uscita per ciascuna classe o sezione per un'uscita didattica nel raggio di 50Km e/o nell'ambito della provincia di Macerata
- I comuni garantiranno comunque le uscite per la partecipazione ai giochi sportivi studenteschi
- Le richieste indirizzate ai Comuni che hanno il servizio in appalto dovranno essere inviate agli stessi senza consultare gli autisti in quanto tale compito sarà svolto direttamente dagli Uffici Comunali che autorizzano l'uscita
- La scuola dovrà predisporre un piano uscite annuale da inviare ai Comuni entro il mese di novembre.
- Le uscite dovranno esser fatte indicativamente in orario antimeridiano tra le 9 e le 12,30

Si prevede tuttavia, che per il corrente anno non verranno svolte le uscite didattiche.

Il servizio mensa sarà garantito esclusivamente dal personale non scolastico, in quanto le pregresse collaborazioni con i collaboratori scolastici per la pulizia, predisposizione e somministrazione dei pasti non potranno più essere garantite causa normative covid-19.

Le attività di accoglienza 'pre-scuola', svolte fino allo scorso anno con personale scolastico, non potranno essere più garantite e per il discorso pulmini si rinvia a quanto indicato nel primo capoverso.

6) Edifici scolastici

Il sindaco di Belforte comunica che a breve inizierà la demolizione della vecchia scuola media, mentre il sindaco di Cessapalombo rassicura sul termine dei lavori in corso presso la scuola .

7) Uso dei locali scolastici da parte di Enti, Associazioni: Normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro enorme anti covid 19

In merito all'uso dei locali si confermano le medesime modalità di concessione precedentemente concordate, previo nulla osta del soggetto proprietario degli immobili (Comune), in orario non in contrasto con le attività didattiche, e con specifiche assunzioni di responsabilità in capo ai soggetti utilizzatori con oneri non gravanti sulla scuola.

Si raccomanda di comunicare, entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico, al Dirigente scolastico i nominativi delle persone esterne all'Amministrazione che sono in possesso delle chiavi di accesso ai locali destinati ad uso scolastico.

Si comunica inoltre che, in accordo con il RSPP, ogni responsabile di associazione che chiede l'uso di locali scolastici dovrà sottoscrivere un verbale con cui si impegna a garantire tutte le norme relative alla sicurezza dei luoghi di lavoro come da documenti allegati.

Inoltre per l'anno scolastico 2020/2021 in applicazione delle normative anti Covid19 le associazioni utilizzatrici dovranno presentare un protocollo sicurezza e sanificazione degli ambienti oltre a garantire anche mezzo certificazione, se richiesto, il rispetto di tutte le normative per la sanificazione degli ambienti utilizzati. L'ente locale sarà chiamato a vigilare per quanto di competenza sul piano presentato dall'associazione e a sostituirsi alla stessa in caso di inadempimento delle procedure, al fine di tutelare la salute dei ragazzi frequentanti la palestra durante le attività scolastiche.

In sede di prima applicazione, ed in considerazione del monitoraggio in fase di avvio dell'anno scolastico, si concederanno gli spazi solo a partire dalla seconda decade del mese di ottobre pv.

con la seguente votazione espressa in forma palese

favorevoli UNANIMITÀ contrari 0_ astenuti 0

DELIBERA

Di prendere atto delle comunicazioni della Dirigente Scagnetti Fabiola.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. Mirko Brandi

IL SEGRETARIO

Ins. Di Stefano Giovanna

Copia del presente è stata consegnata alla Dirigente .

Li ...22/09/2020..... **Il Direttore Servizi Gener. Amministrativi**
(Roberto Broccolo)

La sottoscritta Dirigente

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nell'apposito albo della scuola per 10 giorni consecutivi dal 23/09/2020 al 03/10/2020, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria della scuola, di una copia della presente unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne avesse fatta richiesta e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li ...05/10/2020

LA DIRIGENTE

 La Dirigente
(Dott.ssa Fabiola Scagnetti)
Fabiola Scagnetti