

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

N° 42 del Reg.	VARIAZIONI BILANCIO AL 21/12/2020
Data 21/12/2020	

L'anno duemila **VENTI** il giorno **VENTUNO** del mese di **DICEMBRE** alle ore **18,00** con collegamento da remoto, convocato a norma di legge con lettera diretta ai singoli membri ed affissione all'albo di apposito avviso, si è riunito il Consiglio di Istituto.

All'appello nominale risultano:

CONSIGLIERI e componenti rappresentate	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI e componenti rappresentate	Presenti	Assenti
A) Personale insegnante:			C) Genitori degli alunni:		
BONANNI JANE		X	BRANDI MIRKO	X	
CICCONI ANNALISA	X		BUCOSSI ELISABETTA	X	
CORRADETTI ROBERTA		X	FABBRONI SUSANNA		X
DI STEFANO GIOVANNA	X		MAGRINI PAOLA	X	
SANTANCINI NICOLETTA	X		MANCINELLI MAURA	X	
TEODORI DANIELA	X		SPARVOLI DANIELA	X	
B) Personale non insegnante:					
LEONORI ROBERTA	X		La Dirigente Scolastica Dott.ssa Fabiola Scagnetti	X	

Assegnati N° 14
In carica N° 14

Presenti N° 11
Assenti N° 03

Accertata la validità dell'adunanza essendo presente la metà più uno dei Consiglieri in carica (Art. 28, secondo comma, del D. P. R. 31 maggio 1974 n° 416), assume la presidenza il **Dott. Mirko Brandi**.

Le funzioni di segretario della seduta vengono, dal Sig. Presidente, affidate al membro del Consiglio Ins. **Di Stefano Giovanna**

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 10 D.I 129/2018

Art. 10

Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale

1. Il Consiglio d'istituto verifica, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie. Ulteriori verifiche possono essere disposte dal dirigente scolastico.
2. L'attività di verifica è effettuata sulla base di apposita relazione predisposta dal dirigente scolastico e dal D.S.G.A., che evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti.
3. Le variazioni del programma annuale, che si rendono eventualmente necessarie a garantire la realizzazione del medesimo programma in relazione anche all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti, sono deliberate dal Consiglio d'istituto con decisione motivata, adottata su proposta della Giunta esecutiva o del dirigente scolastico.
4. Sono vietati gli storni nella gestione dei residui, nonché tra la gestione dei residui e quella di competenza e viceversa.
5. Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti a entrate finalizzate, e gli storni, conseguenti a delibere del Consiglio d'istituto, sono disposte con decreto del dirigente scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio d'istituto.
6. Durante l'ultimo mese dell'esercizio finanziario non possono essere apportate variazioni al programma, salvo casi eccezionali da motivare.

Sentito il Direttore SGA;

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva ;

Richiamata la deliberazione consiliare con la quale è stato approvato il programma annuale dell'esercizio finanziario corrente;

Verificato che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni;

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

favorevoli UNANIMITÀ contrari 0 astenuti 0

DELIBERA

di ratificare e approvare le modifiche del programma annuale dell'esercizio finanziario corrente così come specificato nell'allegato elenco.

di approvare le radiazioni dei residui attivi allegate.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mirko Brandi

IL SEGRETARIO
Ins . Di Stefano Giovanna

Copia del presente è stata consegnata alla Dirigente .

Li ...04/01/2021..... **Il Direttore Servizi Gener. Amministrativi**
(Roberto Broccolo)

La sottoscritta Dirigente

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nell'apposito albo della scuola per 10 giorni consecutivi dal 04/01/2021 al 14/01/2021, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria della scuola, di una copia della presente unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne avesse fatta richiesta e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li ...15/01/2021

LA DIRIGENTE



La Dirigente
(Dott.ssa Fabiola Scagnetti)

Fabiola Scagnetti