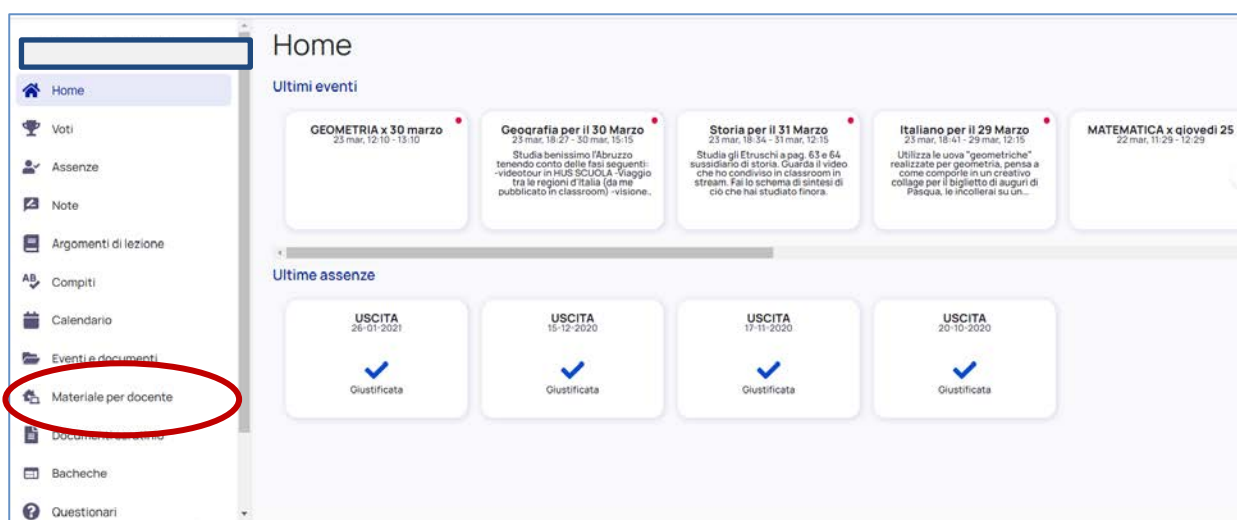


GIUSTIFICARE LE ASSENZE DURANTE LA DIDATTICA ONLINE

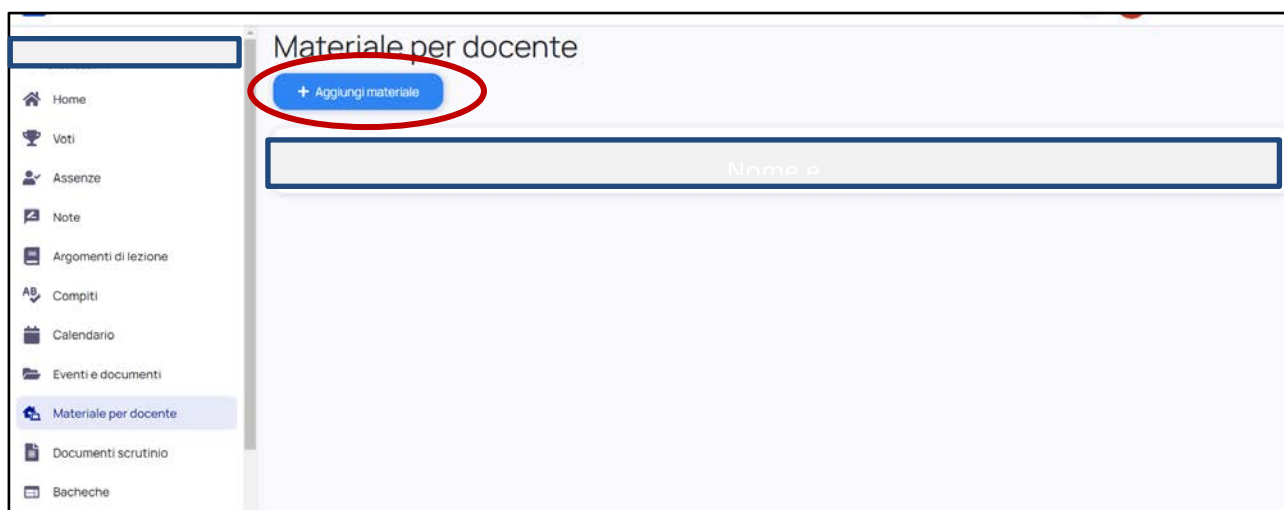
Gentili genitori,
desidero innanzi tutto ringraziare per la vostra collaborazione in questo difficile periodo.
Fornisco inoltre le indicazioni per giustificare le assenze dei vostri figli e delle vostre figlie dalle lezioni che si svolgono in modalità digitale.
Le assenze vengono registrate dai docenti nel registro elettronico in corrispondenza dei giorni e delle ore, come sempre.
Finché non riprenderemo le lezioni in presenza la vostra giustificazione avverrà tramite registro Nuvola alla sezione Materiale per docente (menu a sinistra).

Di seguito le spiegazioni:

1) selezionare dal menu a sinistra *Materiale per docente*



2) Selezionare *Aggiungi materiale*



3) Compilare il form *Nuovo materiale per docente*

The screenshot shows the 'Nuovo materiale per docente' form in the Nuvola system. The form includes fields for 'Oggetto*' (Giustificazione assenza del), 'Note' (Durata assenza: dal_ al_..., Orario assenza: dalle_ alle_..., Motivo assenza: (salute, motivi familiari...)), 'Materia' (Seleziona...), and 'Docente*' (Seleziona...). A 'Salva' button is circled in red. A box below the button contains the text 'Infine Salvare'.

Nell'**Oggetto** digitare "**Giustificazione assenza**"

Nelle **Note** specificare:

- la **durata** dell'assenza: uno o più giorni; una o più ore in un giorno ;
- la **motivazione** dell'assenza

Non selezionare alcuna Materia
Selezionare il nome del Coordinatore o della Coordinatrice della classe

È possibile inserire un **Allegato** (ad esempio foto del certificato medico)

L'insegnante a cui è destinato il materiale andrà poi a giustificare l'assenza nel registro elettronico.

Confidando nella collaborazione, porgo cordiali saluti



La Dirigente
(Dott.ssa Fabiola Scagnetti)

Fabiola Scagnetti