



 	<p>ISTITUTO COMPRESIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.edu.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 ☎ 0733 905644</p>
--	--

AL PERSONALE INTERESSATO
Agli Atti

Oggetto AVVISO DISPONIBILITA' PIANO SCUOLA ESTATE 2021 (D.L. 22 marzo 2021, n. 41, art. 31, comma 6) personale designato dal Collegio dei Docenti. FASE II

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Vista la Nota Miur Prot. n. OODGEFID/11653 del 14/05/2021 per la realizzazione di “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid 19” DL 41 Decreto sostegni Art 36 comma 6”.
- Vista la nota autorizzativa M.I.U.R. con l’assegnazione di specifici fondi
- Vista la Delibera del consiglio di istituto del 07/05/2021 che ha approvato il Piano estate 2021;
- Visto il Programma annuale approvato
- Viste le deliberazioni del Collegio Docenti del 12/05/2021 che ha approvato il Piano estate 2021:
Piano Estate così strutturato:
- Candidatura Progetti PON 2021/22 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità
 - E-STATE CON NOI 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti;
 - E-STATE INSIEME 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base
 - Candidatura D.M. 2 marzo 2021, n. 48 (ex L. 440/1997)
 - Progetto A-B-TIamo (Fasi II e III)
 - Fase I: dal 7 al 30 giugno

- Realizzazione PON Imprenditorialità e PON Lotta al disagio 2 per un totale di 11 moduli formativi per scuole primarie e secondarie
- STEAM Primaria Camporotondo (D.L. 22 marzo 2021, n. 41, art. 31, comma 6)
- Inclusione Primaria Belforte del Chienti (D.L. 22 marzo 2021, n. 41, art. 31, comma 6)
- Fase II: dal 1 al 16 luglio
- Gioco e Natura: scuola infanzia Cessapalombo e Camporotondo (D.L. 22 marzo 2021, n. 41, art. 31, comma 6)
- Gioco e Sport: scuola primaria Cessapalombo e Camporotondo (D.L. 22 marzo 2021, n. 41, art. 31, comma 6)

Viste le designazioni del Collegio dei Docenti per l'integrazione della Prima FASE del piano;
Acquisite le disponibilità delle docenti interessate
Visti gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007.
Considerato che il personale in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae agli atti.

EMANA

il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione della seguente proposta progettuale :

- **Gioco e Natura: scuola infanzia Cessapalombo e Camporotondo (D.L. 22 marzo 2021, n. 41, art. 31, comma 6)**
- **Gioco e Sport: scuola primaria Cessapalombo e Camporotondo (D.L. 22 marzo 2021, n. 41, art. 31, comma 6)**

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO ALL'ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

L'esperto formatore sarà tenuto a:

1. svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
2. implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie adeguate al contesto descritto
3. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
4. svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alle classi da pubblicare sulla piattaforma ministeriale SIDI e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto e/o in GSuite;
5. realizzare un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.
6. compilare e firmare il registro delle attività;
7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
8. consegnare al Dirigente il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato per essere custodito agli atti dell'istituto;
9. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
10. rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR
11. far riferimento agli adempimenti previsti dal PNSD;

12. presentare preventivamente (alla stipula del contratto), in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento.

REQUISITI VALUTAZIONE FORMATORI

INDICATORI	PESO
b) Titoli di studio (si valuta un unico titolo): <ul style="list-style-type: none"> • Laurea Magistrale o vecchio ordinamento: 20 • Laurea triennale: 15 • Diploma di Maturità: 12 	20
c) Esperienze professionali <ul style="list-style-type: none"> • Anni di attività lavorativa in coerenza con l'area di intervento: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 punti per ogni anno fino a un massimo di 20 punti • Attività di docenza, coerente con l'area di intervento, in corsi di formazione: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 punti per ogni corso fino a un massimo di 20 punti • Collaborazione con reti di scuole, enti di formazione, università, associazioni professionali: <ul style="list-style-type: none"> ○ 4 punti per ogni collaborazione fino a un massimo di 20 punti 	60
a) Titoli culturali: <ul style="list-style-type: none"> • frequenza di corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 punti per ogni corso fino a un massimo di 10 punti • titoli specifici: <ul style="list-style-type: none"> ○ max 5 punti per ogni titolo specifico (es: Master, perfezionamento, ECDL...) fino a un massimo di 10 punti in totale 	20

COMPENSI

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 35,00 euro/ora lordo dipendente al netto di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La durata degli incarichi è stabilita in numero massimo di ore previsto nel provvedimento di nomina.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo mcic80300a@istruzione.it, o recapitata con altro mezzo idoneo entro i termini sotto indicati (per le raccomandate non fa fede il timbro postale di spedizione, ma la data e l'ora della ricezione)

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 16/06/2021**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA PARTECIPAZIONE PIANO ESTATE FASE II**".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli; Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato 2
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico (anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione) o dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Può essere richiesto un colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.iccaldarola.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.iccaldarola.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

A parità di punteggio tra due o più candidati, si procederà al sorteggio.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico

La Dirigente
(Dott.ssa Fabiola Scagnetti)
Fabiola Scagnetti



All. 1 – istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo “Simone De Magistris”
Viale Umberto I, n.2
62020 CALDAROLA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO DI DISPONIBILITA’ ESPERTO FORMATORE PIANO ESTATE 2021 FASE II

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
e residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____ in via
_____ n. _____ tel. _____
cell. _____ e mail _____ codice fiscale
_____ status professionale _____ titolo di
studio _____

CHIEDE

nell’ambito del progetto in oggetto di poter svolgere attività di esperto formatore nei seguenti moduli formativi:

- **Gioco e Natura: scuola infanzia Cessapalombo e Camporotondo (D.L. 22 marzo 2021, n. 41, art. 31, comma 6)**
- **Gioco e Sport: scuola primaria Cessapalombo e Camporotondo (D.L. 22 marzo 2021, n. 41, art. 31, comma 6)**

In relazione a quanto previsto dal bando chiede che gli vengano riconosciuti i seguenti titoli, esperienze ed attività professionali:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all’art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***

Dichiara, inoltre:

- di conoscere tutti i termini del bando, che accetta senza riserve.
- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
 - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **IC CALDAROLA** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

All. 2 – scheda di autovalutazione**TABELLA RIASSUNTIVA DEI TITOLI PRESENTATI**

INDICATORI	PESO	Autovalutazione del candidato	Punteggio a cura Ufficio
b) Titoli di studio (si valuta un unico titolo): <ul style="list-style-type: none"> • Laurea Magistrale o vecchio ordinamento: 20 • Laurea triennale: 15 • Diploma di Maturità: 12 	20		
c) Esperienze professionali <ul style="list-style-type: none"> • Anni di attività lavorativa in coerenza con l'area di intervento: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 punti per ogni anno fino a un massimo di 20 punti • Attività di docenza, coerente con l'area di intervento, in corsi di formazione: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 punti per ogni corso fino a un massimo di 20 punti • Collaborazione con reti di scuole, enti di formazione, università, associazioni professionali: <ul style="list-style-type: none"> ○ 4 punti per ogni collaborazione fino a un massimo di 20 punti 	60		
a) Titoli culturali: <ul style="list-style-type: none"> • frequenza di corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 punti per ogni corso fino a un massimo di 10 punti • titoli specifici: <ul style="list-style-type: none"> ○ max 5 punti per ogni titolo specifico (es: Master, perfezionamento, ECDL...) fino a un massimo di 10 punti in totale 	20		

Data _____

Firma _____