



ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

viale Umberto I – 62020 Caldarola

e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it

<http://www.iccaldarola.edu.it> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431

☎ 0733 905644



DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

| | |
|-----------------|--|
| N° 72 del Reg. | CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI 20212022 PALESTRA COMUNE CALDAROLA |
| Data 06/09/2021 | |

L'anno duemila **VENTUNO** il giorno **SEI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **18,00** **DA REMOTO**, convocato a norma di legge con lettera diretta ai singoli membri ed affissione all'albo di apposito avviso, si è riunito il Consiglio di Istituto.

All'appello nominale risultano :

| CONSIGLIERI e componenti rappresentate | Presenti | Assenti | CONSIGLIERI e componenti rappresentate | Presenti | Assenti |
|---|----------|---------|---|----------|---------|
| | | | | | |
| A) Personale insegnante: | | | C) Genitori degli alunni: | | |
| BONANNI JANE | X | | BRANDI MIRKO | X | |
| CICCONI ANNALISA | X | | BUCOSSI ELISABETTA | X | |
| CORRADETTI ROBERTA | X | | FABBRONI SUSANNA | X | |
| DI STEFANO GIOVANNA | X | | MAGRINI PAOLA | X | |
| SANTANCINI NICOLETTA | X | | MANCINELLI MAURA | X | |
| ROSSI ALESSANDRA | X | | SPARVOLI DANIELA | X | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| B) Personale non insegnante: | | | | | |
| LEONORI ROBERTA | X | | La Dirigente Scolastica | | |
| | | | Dott.ssa Fabiola Scagnetti | X | |

Assegnati N° 14

In carica N° 14

Presenti N° 14

Assenti N° 00

Accertata la validità dell'adunanza essendo presente la metà più uno dei Consiglieri in carica (Art. 28, secondo comma, del D. P. R. 31 maggio 1974 n° 416), assume la presidenza il **Dott. Mirko Brandi**.

Le funzioni di segretario della seduta vengono, dal Sig. Presidente, affidate al membro del Consiglio Ins. **Di Stefano Giovanna**

| | | |
|--|---|---|
|  | <p>ISTITUTO COMPrensIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.edu.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 ☎ 0733 905644</p> |  |
|--|---|---|

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", Decreto Interministeriale 129/2018;

Art. 38

Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico

1. Le istituzioni scolastiche possono concedere a terzi l'utilizzazione temporanea dei locali dell'edificio scolastico, nel rispetto di quanto previsto nella delibera di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d), a condizione che ciò sia compatibile con finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti delle istituzioni medesime.
2. La concessione in uso dei locali dell'edificio scolastico può avvenire anche nei periodi di sospensione dell'attività didattica, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 22, della legge n. 107 del 2015.
3. Il concessionario assume gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti ed è gravato in via esclusiva di ogni responsabilità connessa alle attività che svolge nei predetti locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, a beni, nonché alle strutture scolastiche. Il concessionario assume, altresì, l'obbligo di sostenere le spese connesse all'utilizzo dei locali.
4. Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente, i locali dell'edificio scolastico possono essere concessi esclusivamente per utilizzazioni precarie e di carattere sporadico e previa stipulazione, da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo.

Vista la richiesta presentata in data 22/07/2021 con cui l'Associazione ADUS "Caldarola Volley" di Caldarola chiede l'uso della palestra "M. Nardi" dell'IC Caldarola per le attività sportive extra scolastiche dell'anno scolastico 2021/22 negli orari di utilizzo

Si prende atto della problematica relativa all'uso delle palestre o altri spazi scolastici da parte di soggetti terzi, associazioni, comitati o altri e dopo ampia discussione si invita la dirigente scolastica a valutare ogni forma necessaria per garantire la sicurezza degli alunni, non escludendo anche la possibilità di non autorizzare l'utilizzo degli spazi se non vengono custoditi con diligenza dagli utilizzatori.

Vista la proposta della Giunta Esecutiva;

Vista la relazione tecnica proposta dal Dirigente Scolastico

Ascoltati gli interventi del DSGA e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita

Con la seguente votazione espressa in forma palese
favorevoli UNANIMITÀ contrari 0 astenuti 0

| | | |
|--|---|---|
|  | <p>ISTITUTO COMPrensIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.edu.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 ☎ 0733 905644</p> |  |
|--|---|---|

DELIBERA

di concedere ai concessionari: l'Associazione ADUS "Caldarola Volley" di Caldarola chiede l'uso della scuola primaria di Caldarola.

- **LA CONCESSIONE HA DURATA TEMPORANEA DAL 07/09/2021 AL 30/06/2022, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO MINISTERIALE 257 DEL 5 AGOSTO 2021 - ADOZIONE DEL DOCUMENTO PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE, EDUCATIVE E FORMATIVE IN TUTTE LE ISTITUZIONI DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 (PIANO SCUOLA) EMANATO DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, IN PARTICOLARE:**

"Nell'ipotesi di accordi già intercorsi con gli Enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi che avessero a sopraggiungere in corso d'anno, il CTS li ritiene considerabili solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso.

In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento".

- La concessione ha inizio **DOPO LA CONSEGNA IN UFFICIO SEGRETERIA DELLE NECESSARIE DOCUMENTAZIONI AUTORIZZATIVE FIRMATE:**
 - 1-PROTOCOLLO COVID PREDISPOSTO DA SOGGETTO SPECIALIZZATO E VISTATO DALL'ENTE LOCALE
 - 2- PROTOCOLLO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE CON INDICAZIONE DELLE PROCEDURE E DEI TEMPI DI PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE VISTATO DALL'ENTE LOCALE
 - 3-DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO CONGIUNTO E RESPONSABILITÀ SULLA SICUREZZA
 - 4- POLIZZA ASSICURATIVA
 - 5- NEI LOCALI UTILIZZATI (PALESTRA E/O SPOGLIATOI) DOVRANNO ESSERE POSIZIONATI REGISTRI DI PULIZIA PER LE ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VERIFICA
- I concessionari assumono per quanto di competenza a proprio carico le spese per le pulizie dei locali, **che dovrà essere garantita sia ex ante che ex post l'UTILIZZO DEI LOCALI E CON FREQUENZA GIORNALIERA**, e quelle comunque connesse all'utilizzo degli stessi e delle attrezzature, nonché quelle per l'impiego dei servizi strumentali.
- **E' di fatto vietato l'uso degli spogliatoi se non previo specifico protocollo di sicurezza condiviso con l'Ente Locale proprietario.**
- **Non possono essere usati oggetti mobili di proprietà e/o disponibilità della scuola.**
- Il concessionario si impegna a garantire la fruizione **e l'accesso degli spazi secondo i vigenti protocolli sanitari che dovranno essere portati a conoscenza sia della scuola sia dell'Ente Locale.**
- Il personale necessario per lo svolgimento delle attività sarà fornito direttamente dai terzi autorizzati all'uso dei locali.
- I terzi autorizzati assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o cose, esonerando espressamente l'Amministrazione scolastica da ogni responsabilità per i danni stessi.
- Il concessionario deve stipulare specifica polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo
- Sarà immediatamente revocata l'autorizzazione qualora durante l'uso dei locali non si rispettino le norme relative alla pulizia ed alla custodia degli edifici.
- Si raccomanda una scrupolosa pulizia di tutti gli spazi, compresi gli spogliatoi, che saranno utilizzati il non rispetto di tale condizione comporta la revoca immediata della concessione.
- I concessionari dovranno individuare un responsabile che avrà cura di prendere in custodia i locali, le chiavi e firmare tutte le documentazioni necessarie relative alla normativa sulla sicurezza.
 - Di autorizzare la Dirigente Scolastica ad autorizzare le associazioni presenti nel territorio, previo assenso del Comune nel rispetto di tutte le normative circa la sicurezza degli spazi, la custodia e sempre se le attività proposte non coincidono con le attività scolastiche.

| | | |
|--|--|---|
|  | <p>ISTITUTO COMPRESIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.edu.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 ☎ 0733 905644</p> |  |
|--|--|---|

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mirko Brandi

IL SEGRETARIO
Ins . Di Stefano Giovanna

Copia del presente è stata consegnata alla Dirigente .

Li ...10/09/2021..... **Il Direttore Servizi Gener. Amministrativi**
(Roberto Broccolo)

La sottoscritta Dirigente

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nell'apposito albo della scuola per 10 giorni consecutivi dal 11/09/2021 al 20/09/2021, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria della scuola, di una copia della presente unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne avesse fatta richiesta e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li ...21/09/2021

LA DIRIGENTE



La Dirigente
(Dott.ssa Fabiola Scagnetti)

Fabiola Scagnetti