



## ISTITUTO COMPRENSIVO *Simone De Magistris*

viale Umberto I – 62020 Caldarola

e-mail: [mcic80300a@istruzione.it](mailto:mcic80300a@istruzione.it) - PEC: [mcic80300a@pec.istruzione.it](mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it)

<http://www.iccaldarola.edu.it> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431

☎ 0733 905644



### DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

N° 75 del Reg.	EMERGENZA COVID 19 AVVIO ANNO SCOLASTICO AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO SICUREZZA
Data 06/09/2021	

L'anno duemila **VENTUNO** il giorno **SEI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **18,00** **DA REMOTO**, convocato a norma di legge con lettera diretta ai singoli membri ed affissione all'albo di apposito avviso, si è riunito il Consiglio di Istituto.

All'appello nominale risultano :

CONSIGLIERI e componenti rappresentate	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI e componenti rappresentate	Presenti	Assenti
<b>A) Personale insegnante:</b>			<b>C) Genitori degli alunni:</b>		
BONANNI JANE	X		BRANDI MIRKO	X	
CICCONI ANNALISA	X		BUCOSSI ELISABETTA	X	
CORRADETTI ROBERTA	X		FABBRONI SUSANNA	X	
DI STEFANO GIOVANNA	X		MAGRINI PAOLA	X	
SANTANCINI NICOLETTA	X		MANCINELLI MAURA	X	
ROSSI ALESSANDRA	X		SPARVOLI DANIELA	X	
<b>B) Personale non insegnante:</b>					
LEONORI ROBERTA	X		<b>La Dirigente Scolastica</b>		
			<b>Dott.ssa Fabiola Scagnetti</b>	X	

Assegnati N° 14

In carica N° 14

Presenti N° 14

Assenti N° 00

Accertata la validità dell'adunanza essendo presente la metà più uno dei Consiglieri in carica ( Art. 28, secondo comma, del D. P. R. 31 maggio 1974 n° 416), assume la presidenza il **Dott. Mirko Brandi**.  
Le funzioni di segretario della seduta vengono, dal Sig. Presidente, affidate al membro del Consiglio Ins. **Di Stefano Giovanna**



## ISTITUTO COMPrensIVO *Simone De Magistris*

viale Umberto I – 62020 Caldarola

e-mail: [mcic80300a@istruzione.it](mailto:mcic80300a@istruzione.it) - PEC: [mcic80300a@pec.istruzione.it](mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it)

<http://www.iccaldarola.edu.it> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431

☎ 0733 905644



### Consiglio di Istituto

Visto l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.Leg.vo 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione);

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 (Delega al Governo per la riforma della Pubblica Amministrazione) con particolare riferimento all'art. 21 (Istituzioni Scolastiche autonome);

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);

VISTO il D.Leg.vo 30 marzo 2001, n. 165 (Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) con particolare riferimento all'art. 25 (Dirigenti delle istituzioni scolastiche);

VISTO il DPR 24 giugno 1998, n.249 (Regolamento delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria);

VISTA la normativa vigente sull'iscrizione e sulla formazione delle classi ( con particolare riferimento a R.D. n. 653/1925, DM n. 331/1998 – Disposizioni sulla formazione delle classi, CM 400/1991 paragrafi 4.1 e 5, DPCM 7 giugno 1995 relativi alle carte dei servizi scolastici),

VISTA la C.M. 16 aprile 1975, n.105 (Applicazione del regolamento tipo nelle more dell'adozione del regolamento interno)

VISTA la C.M. 14 ottobre 1992, n 291 (Visite guidate e viaggi d'istruzione)

VISTO il DPCM 7 giugno 1995 (Schema generale di "Carta dei servizi scolastici");

VISTO il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 (Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche)

VISTA la normativa vigente in campo scolastico con particolare riferimento a: Legge 28 marzo 2003, n.53 (Delega al governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione), D.Leg.vo 19 febbraio 2004, n. 59 (Norme generali relative al primo ciclo dell'istruzione);

VISTO il D.Leg.vo 15 aprile 2005, n. 76 (sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione)

VISTA la C.M 24/2006 “Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri”

VISTO il D.P.C.M. 185 del 23 febbraio 2006 “Regolamento recante modalità e criteri per l'individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di Handicap, ai sensi dell'articolo 35, comma 7, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289”

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito dell'autonomia scolastica, di dotare l'Istituto di un Regolamento che delinei un sistema di regole che guidi tutti i soggetti della comunità scolastica nelle relazioni, nella organizzazione e nella gestione della scuola;

Vista la Delibera del Consiglio di istituto n. 8 del 28/01/2014 oggetto Regolamento di Istituto

CONSIDERATO opportuno procedere alla revisione dell'allegato PROTOCOLLO COVID AVVIO ANNO SCOLASTICO 2021/2022;

VISTA la relazione predisposta dal Direttore SGA;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva;

ASCOLTATI gli interventi del DSGA e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita:

con la seguente votazione espressa in forma palese

favorevoli    UNANIMITA' contrari    astenuti    0

### DELIBERA

#### Di integrare il regolamento di istituto :

Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto



## ISTITUTO COMPrensIVO *Simone De Magistris*

viale Umberto I – 62020 Caldarola

e-mail: [mcic80300a@istruzione.it](mailto:mcic80300a@istruzione.it) - PEC: [mcic80300a@pec.istruzione.it](mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it)

<http://www.iccaldarola.edu.it> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431

☎ 0733 905644



### delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 Istituto Comprensivo S. De Magistris

Il presente protocollo costituisce attuazione di quello d'intesa nazionale sottoscritto in data 14 agosto 2021 dal Ministero della Salute ed il CTS a livello nazionale;

Il Ministero, fermo restando quanto stabilito nel DL del 6 agosto 2021 n.111, si impegna a promuovere, sostenere e monitorare l'attuazione delle prescrizioni contenute nel presente Protocollo, in tutte le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione, nel periodo di vigenza dello stato di emergenza per pandemia Covid-19, a.s. 2021/2022.

Per dare piena attuazione alle indicazioni sanitarie contenute nel "Documento tecnico su l'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal Comitato Tecnico Scientifico (di seguito CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 28 maggio 2020 e alle indicazioni impartite con successivi atti del CTS medesimo, saranno attivate le relazioni sindacali previste dalle disposizioni vigenti, ivi compreso l'art.22 del CCNL in relazione agli ambiti di competenza.

Considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo d'intesa per far fronte alla diffusione del COVID-19.

Valutata la necessità di adottare un Protocollo operativo che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità del caso;

Considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;

Tenuto conto degli esiti della previa consultazione delle rappresentanze sindacali aziendali e/o del RLS avvenuta nella riunione del 06/09/2021

Ricordato che, a valle della elaborazione del presente protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni (con eventuale affidamento di questo compito ad un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo), con l'attuazione delle ultime disposizioni del Presidente della Repubblica sulla necessità del Green Pass (certificazione verde) per il personale scolastico;

L'Istituto Comprensivo S. De Magistris

Assume il presente Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 quale attuazione del Protocollo d'intesa adottato il 06 agosto 2020 tra Il Ministero della Salute ed il CTS a livello nazionale.

L'Istituto Comprensivo S. De Magistris dà attuazione alle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti.

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPrensIVO <i>Simone De Magistris</i></b>  viale Umberto I – 62020 Caldarola  e-mail: <a href="mailto:mcic80300a@istruzione.it">mcic80300a@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it">mcic80300a@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.iccaldarola.edu.it">http://www.iccaldarola.edu.it</a> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431  ☎ 0733 905644</p>	
--	---	---

Il Dirigente scolastico, per prevenire la diffusione del Virus, informa attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli alunni e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico informa, inoltre, chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

In particolare le misure riguardano:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C e/o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competenti; ossia sintomi simil-influenzali, temperatura corporea oltre i 37.5°C, provenienza da zone a rischio, contatto con persone positive al virus nei 14gg precedenti, etc.
- L'obbligo del Green Pass per chiunque faccia accesso all'istituto (Docenti, Genitori, Visitatori)
- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- La formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza.

## 1. Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita

L'Istituto Comprensivo S. De Magistris provvede a comunicare con opportuna segnaletica e con una campagna di informazione le regole da rispettare per evitare assembramenti.

Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, provvede alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

L'Istituto Comprensivo S. De Magistris dispone la riduzione dell'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o

	<p><b>ISTITUTO COMPrensIVO <i>Simone De Magistris</i></b>  viale Umberto I – 62020 Caldarola  e-mail: <a href="mailto:mcic80300a@istruzione.it">mcic80300a@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it">mcic80300a@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.iccaldarola.edu.it">http://www.iccaldarola.edu.it</a> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431  ☎ 0733 905644</p>	
--	---	---

nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- Ricorso alle comunicazioni a distanza;
- Limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- Registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- Differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- Predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- Pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- L'accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura;
- Possesso di Green Pass da parte di chiunque faccia accesso alla struttura scolastica.

Si conviene inoltre che:

Ferme restando le diversità di valutazione delle parti in merito alle modalità con cui è stato disciplinato l'obbligo del green pass, il Ministero si impegna ad aprire una fase di confronto in merito alle proposte e osservazioni delle organizzazioni sindacali, anche in vista della conversione in legge del decreto legge n. 111/2021. Nell'immediato il Ministero si impegna, previa informativa alle OO.SS., a fornire supporto ed indicazioni applicative ai dirigenti scolastici, al personale ed alle istituzioni scolastiche sugli aspetti applicativi della normativa sopravvenuta.

Come emanato dal "Art. 9-ter" del DL del 6 Agosto 2021 n. 111: "Dal 1° Settembre 2021 fino a ... termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione ... , devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2. " .

## 2. Disposizioni relative a pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

L'Istituto Comprensivo S. De Magistris assicura la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, che verrà documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPrensIVO <i>Simone De Magistris</i></b>  viale Umberto I – 62020 Caldarola  e-mail: <a href="mailto:mcic80300a@istruzione.it">mcic80300a@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it">mcic80300a@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.iccaldarola.edu.it">http://www.iccaldarola.edu.it</a> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431  ☎ 0733 905644</p>	
--	---	---

L'Istituto Comprensivo S. De Magistris, in quanto alla gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione delle strutture scolastiche, si attiene alle linee guida emanate dall'INAIL nel luglio 2020.

Nel piano di pulizia sono incluse:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature sarà effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, si tiene conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, L'Istituto Comprensivo S. De Magistris provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da



	<p><b>ISTITUTO COMPrensIVO <i>Simone De Magistris</i></b>  viale Umberto I – 62020 Caldarola  e-mail: <a href="mailto:mcic80300a@istruzione.it">mcic80300a@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it">mcic80300a@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.iccaldarola.edu.it">http://www.iccaldarola.edu.it</a> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431  ☎ 0733 905644</p>	
--	---	---

palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

### 3. Disposizioni relative a igiene personale e dispositivi di protezione individuale

L'Istituto Comprensivo S. De Magistris dispone l'obbligo, per chiunque entri negli ambienti scolastici, di adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura, pertanto anche da parte dei docenti e degli studenti durante l'attività scolastica di insegnamento.

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Nell'Istituto Comprensivo S. De Magistris verrà indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

### 4. Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni

L'Istituto Comprensivo S. De Magistris dispone che l'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro qualora logisticamente possibile.

Pertanto il dirigente scolastico dispone la rimodulazione delle attività didattiche nelle aule. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule docenti) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate.

Per quanto riguarda la somministrazione del pasto, è prevista la distribuzione in monoporzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e

	<p><b>ISTITUTO COMPrensIVO <i>Simone De Magistris</i></b>  viale Umberto I – 62020 Caldarola  e-mail: <a href="mailto:mcic80300a@istruzione.it">mcic80300a@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it">mcic80300a@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.iccaldarola.edu.it">http://www.iccaldarola.edu.it</a> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431  ☎ 0733 905644</p>	
--	---	---

possibilmente compostabile, con la disposizione di utilizzo di contenitori personali (bottigliette, borracce) per l'acqua.

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, il Dirigente scolastico ne indica le modalità di utilizzo, eventualmente anche nel Regolamento di Istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico

## 5. Uso dei locali esterni all'istituto scolastico

L'Istituto Comprensivo S. De Magistris, dispone che le eventuali attività didattiche realizzate in locali esterni all'Istituto, saranno svolte previa certificazione di idoneità, in termini di sicurezza degli stessi, da parte degli Enti locali e/o i titolari della locazione. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

## 6. Supporto psicologico

Secondo quanto riportato nel *Protocollo d'intesa*, l'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, l'Istituto Comprensivo S. De Magistris promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo il Dirigente scolastico promuove:

- Il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza.
- Il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

## 7. Gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico



	<p><b>ISTITUTO COMPrensIVO <i>Simone De Magistris</i></b>  viale Umberto I – 62020 Caldarola  e-mail: <a href="mailto:mcic80300a@istruzione.it">mcic80300a@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it">mcic80300a@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.iccaldarola.edu.it">http://www.iccaldarola.edu.it</a> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431  ☎ 0733 905644</p>	
--	---	---

L'Istituto Comprensivo S. De Magistris dispone che, nel caso in cui una persona presente nell'istituto sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la disposizione:

"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".

Gli esercenti la responsabilità genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Il predetto Documento tecnico ha indicato l'opportunità di prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e di una risposta immediata in caso di criticità. Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per

	<p><b>ISTITUTO COMPrensIVO <i>Simone De Magistris</i></b>  viale Umberto I – 62020 Caldarola  e-mail: <a href="mailto:mcic80300a@istruzione.it">mcic80300a@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it">mcic80300a@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.iccaldarola.edu.it">http://www.iccaldarola.edu.it</a> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431  ☎ 0733 905644</p>	
--	---	---

supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

#### 8. Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza

sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

- attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzio più istituti scolastici;
- attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo.

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPrensIVO <i>Simone De Magistris</i></b>  viale Umberto I – 62020 Caldarola  e-mail: <a href="mailto:mcic80300a@istruzione.it">mcic80300a@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it">mcic80300a@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.iccaldarola.edu.it">http://www.iccaldarola.edu.it</a> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431  ☎ 0733 905644</p>	
--	---	---

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## 9. Costituzione di una commissione

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19.

Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

## 10. Disposizioni finali

Qualora il dirigente scolastico ravvisi delle criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola ne dà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPrensIVO <i>Simone De Magistris</i></b>  viale Umberto I – 62020 Caldarola  e-mail: <a href="mailto:mcic80300a@istruzione.it">mcic80300a@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it">mcic80300a@pec.istruzione.it</a>  <a href="http://www.iccaldarola.edu.it">http://www.iccaldarola.edu.it</a> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431  ☎ 0733 905644</p>	
--	--	---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
Dott. Mirko Brandi

**IL SEGRETARIO**  
Ins . Di Stefano Giovanna

Copia del presente è stata consegnata alla Dirigente .

Li ...10/09/2021..... **Il Direttore Servizi Gener. Amministrativi**  
(Roberto Broccolo)

La sottoscritta Dirigente

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nell'apposito albo della scuola per 10 giorni consecutivi dal 11/09/2021 al 20/09/2021, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria della scuola, di una copia della presente unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne avesse fatta richiesta e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li ...21/09/2021

**LA DIRIGENTE**



La Dirigente  
(Dott.ssa Fabiola Scagnetti)

*Fabiola Scagnetti*